



AZIENDA SPECIALE CONSORTILE "OVEST SOLIDALE"

Area amministrativa e gestionale

(Berlingo, Castegnato, Castel Mella, Cellatica, Gussago, Ome, Ospitaletto, Rodengo Saiano, Roncadelle, Torbole Casaglia, Travagliato)

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA

PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS N. 267/2000 E S.M.I.

La Responsabile dell'Area Amministrativa

Visto il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale approvato dall'Assemblea Consortile con Verbale del 17/01/2022 con la quale è stato approvato, in pianta organica, l'Assunzione a Tempo Determinato di un Dirigente, nell'anno 2022;

Visto il Verbale dell'Assemblea Consortile del 07/03/2022, che secondo quanto definito dallo Statuto dell'Azienda all'art. 18 comma i), ha definito modalità per la selezione del Direttore e la durata dell'incarico e ha autorizzato l'assunzione di cui al presente bando;

Vista il verbale deliberativo del Consiglio di amministrazione del 08/03/2022 con il quale è stato approvato il presente avviso;

Visto l'art. 110, commi 1 e 5 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

rende noto che

è indetta la selezione pubblica comparativa per l'assunzione a tempo determinato **ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 di n. 1 Dirigente dell'Azienda Speciale Consortile Ovest Solidale** cui sarà conferito l'incarico dirigenziale.

ART. 1 – OGGETTO, TIPOLOGIA E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico suddetto, connotato da carattere fiduciario, sarà conferito dal Presidente del CDA con proprio provvedimento, previa stipula del contratto individuale di lavoro, e avrà durata di 5 anni; il predetto incarico



AZIENDA SPECIALE CONSORTILE

“OVEST SOLIDALE”

Area amministrativa e gestionale

(Berlingo, Castegnato, Castel Mella, Cellatica, Gussago, Ome, Ospitaletto, Rodengo Saiano, Roncadelle, Torbole Casaglia, Travagliato)

potrà essere revocato, per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità, nonché nelle ipotesi previste dall'art. 110, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

Al Dirigente saranno richieste competenze adeguate per lo svolgimento, in particolare, delle seguenti funzioni:

- la sovrintendenza in generale della gestione dell'Azienda, garantendo il conseguimento di livelli ottimali di efficienza ed efficacia;
- la proposta del Piano Programma, Bilancio Previsionale e Pluriennale e gli Obiettivi di miglioramento e performance, da sottoporre all'approvazione del CDA e dell'Assemblea Consortile e l'attuazione dello stesso;
- il coordinamento e la sovrintendenza dei/delle Responsabili di Area, dei/delle coordinatori e dei/delle responsabili di procedimento;
- la verifica ed il controllo dell'attività dei/delle Responsabili di Area, dei/delle coordinatori;
- la gestione dei rapporti con i Comuni consorziati, la Regione, l'Autorità Giudiziaria, l'ATS e l'ASST competente territorialmente, la Prefettura, la Scuola e I Servizi Educativi, I soggetti e le formazioni sociali di cui all'art. 1 comma 4) e 6) della L.328/2000, nonché all'art. 3 della L.R. 3/2008 e altri Enti diversi;
- promozione di iniziative e progetti innovativi, anche in relazione ed in risposta a Bandi e progetti Regionali Nazionali ed Europei;
- la costruzione e la stesura del Piano di Zona per la programmazione nei vari ambiti previsti dalla normativa, con il coinvolgimento dei soggetti che operano nel campo sociale e con il mondo del terzo settore;
- la responsabilità dell'ufficio di Piano dell'Ambito;
- la verifica sull'appropriatezza e la qualità dei servizi pubblici in campo sociale, sia di quelli gestiti in house che di quelli acquisiti o a contratto con terzi;
- la gestione di gruppi multiprofessionali ad elevata complessità al fine di affrontare le diverse problematiche afferenti ai servizi sociali ed addivenire ad accordi operativi specifici o alla definizione di progetti;
- la gestione di una struttura complessa di servizi anche territoriali, dislocati sui Comuni consorziati;
- l'adozione delle misure per l'interconnessione sia tra uffici della stessa amministrazione che con altre amministrazioni;
- la responsabilità e sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs 81/08;
- la Titolarità del trattamento dei dati personali e la nomina dei Responsabili e degli incaricati del trattamento dei dati personali, nonché di un Amministratore di Sistema/Custode delle password nell'ambito delle attività consortili;
- la Responsabilità dei provvedimenti disciplinari;
- la Responsabilità della formazione del personale e del piano formativo del personale dipendente;
- la verifica del servizio del controllo di gestione, con la definizione dei parametri e degli indicatori di efficacia ed efficienza;
- l'assegnazione di risorse umane nelle aree e nei servizi, mediante proprio provvedimento nel rispetto del fabbisogno del personale approvato dal CDA e Assemblea Consortile;
- verifica periodica dei risultati, con conseguente analisi degli eventuali scostamenti dei programmi e relativa individuazione delle cause;



AZIENDA SPECIALE CONSORTILE

“OVEST SOLIDALE”

Area amministrativa e gestionale

(Berlingo, Castegnato, Castel Mella, Cellatica, Gussago, Ome, Ospitaletto, Rodengo Saiano, Roncadelle, Torbole Casaglia, Travagliato)

- la rappresentanza legale dell’Ente rispetto agli atti e ai provvedimenti amministrativi che impegnano l’Azienda verso l’esterno, non ricompresi dalla legge o dallo Statuto tra le funzioni di indirizzo e di controllo politico – amministrativo o attribuite al Presidente del CDA;
- ogni altra competenza e responsabilità gestionale attribuita dalla Legge, dal Regolamento e dallo Statuto dell’Azienda;

Al Dirigente saranno applicate:

- le norme del C.C.N.L. – Comparto Regioni Autonomie Locali – Area della Dirigenza;
- le norme previste per gli impiegati civili dello Stato per ciò che riguarda la responsabilità civile, amministrativa e disciplinare, penale e contabile;

È fatto obbligo di prestare attività esclusiva a favore dell’Azienda con conseguente divieto di altre attività sia di natura autonoma sia subordinata (se non preventivamente autorizzate).

Il trattamento economico, soggetto alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge, corrisponde alla retribuzione prevista dal vigente CCNL del personale dirigenziale dell’Area Funzioni Locali. Verrà inoltre corrisposto:

- la retribuzione di posizione e retribuzione di risultato ai sensi della vigente disciplina contrattuale, commisurate alle funzioni attribuite, alle connesse responsabilità e alla verifica dei risultati conseguiti in applicazione del Sistema di misurazione e valutazione della performance dell’Azienda, comprensiva del rateo della tredicesima mensilità;
- assegno per il nucleo familiare se dovuto;
- eventuali altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono:

a) essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

diploma di laurea (DL) in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche, Sociologia o in Pedagogia o in Psicologia o in Scienze dell’Educazione o in Servizio Sociale dell’ordinamento anteriore alla riforma di cui al D.M. n. 509/1999, ovvero delle corrispondenti lauree specialistiche (LS) o Magistrali (LM) di cui agli ordinamenti D.M. n. 509/1999 e D.M. n. 270/2004.

b) essere in possesso di un’esperienza di servizio o professionale che rientri in uno dei seguenti punti:

1. per i dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, aver compiuto almeno cinque anni di



AZIENDA SPECIALE CONSORTILE

“OVEST SOLIDALE”

Area amministrativa e gestionale

(Berlingo, Castegnato, Castel Mella, Cellatica, Gussago, Ome, Ospitaletto, Rodengo Saiano, Roncadelle, Torbole Casaglia, Travagliato)

servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea; per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;

2. per i soggetti in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165, aver svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
3. per coloro che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche, aver svolto tale incarico per un periodo non inferiore a cinque anni;
4. per i dipendenti di strutture private, aver svolto per almeno cinque anni le funzioni dirigenziali o di “quadro” o comunque aver prestato servizio in categoria contrattuale direttiva di massimo livello;
5. per i cittadini italiani che hanno prestato servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, aver maturato tale esperienza lavorativa in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

Per il raggiungimento del periodo lavorativo di 5 anni di cui ai numeri 1, 3 e 4 possono essere cumulate le anzianità di servizio e/o l'esperienza professionale maturate parzialmente nelle diverse casistiche sopra esposte.

c) essere in possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

d) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

f) essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile) entro il 31.12.1985);



AZIENDA SPECIALE CONSORTILE “OVEST SOLIDALE”

Area amministrativa e gestionale

(Berlingo, Castegnato, Castel Mella, Cellatica, Gussago, Ome, Ospitaletto, Rodengo Saiano, Roncadelle, Torbole Casaglia, Travagliato)

g) non essere esclusi dall'elettorato attivo.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

ART. 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta sul modulo allegato al presente bando e corredata della fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità e del curriculum professionale, dovrà essere presentata all'Azienda **entro il 07/04/2022 alle ore 12.00** secondo una delle seguenti modalità:

tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), all'indirizzo aziendaovestsolidale@pec.it avendo cura di allegare la documentazione richiesta in formato PDF ed inserendo il seguente oggetto: **domanda incarico art. 110.**

Non verranno prese in considerazione domande inviate da caselle di posta non certificata.

La formale compilazione del modulo di domanda costituisce, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati devono, pertanto, allegare alla domanda la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 76 e 75 del medesimo decreto.

Nella domanda dovrà essere indicato altresì l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione. L'azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi tecnici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti devono obbligatoriamente allegare il curriculum professionale, il quale dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività e la fotocopia di un documento di d'identità valido. Il Cv dovrà evidenziare, in particolare, la pluriennale esperienza professionale maturata nelle materie oggetto dell'incarico per il quale si concorre.

La domanda di ammissione alla selezione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.



AZIENDA SPECIALE CONSORTILE “OVEST SOLIDALE”

Area amministrativa e gestionale

(Berlingo, Castegnato, Castel Mella, Cellatica, Gussago, Ome, Ospitaletto, Rodengo Saiano, Roncadelle, Torbole Casaglia, Travagliato)

ART. 4 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE

L'Azienda provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli allegati stati prodotti in forma irregolare, potrà essere richiesto ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dalla selezione.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dalla selezione:

- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- l'inoltro della domanda con modalità non conformi a quelle indicate all'art. 3 del presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata allegazione della fotocopia di un documento di identità personale.

L'esclusione dalla selezione, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati tramite posta elettronica certificata.

ART. 5 – PROCEDIMENTO E CRITERI DI SELEZIONE

Il procedimento di selezione sarà effettuato da una commissione tecnica nominata dal presidente del CDA nel rispetto della normativa vigente.

La selezione dei candidati avverrà attraverso la valutazione e comparazione dei curricula applicando i seguenti criteri (finalizzati ad accertare, in capo ai soggetti interessati, come stabilito dall'art. 110 del TUEL, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico):

1. esperienza lavorativa e professionale **attinente rispetto all'oggetto dell'incarico** (attività di servizio e/o di natura consulenziale, collaborativa, incarichi), da valutarsi a mezzo di un giudizio sintetico, articolato nella scala scarso (punti 0) – basso (punti 3) – medio (punti 6) – alto (punti 10), per mezzo dei seguenti sottocriteri:
 - grado di attinenza;
 - durata dell'esperienza attinente e la prossimità temporale di quest'ultima;
2. esperienza lavorativa e professionale in **ruoli di responsabilità**, da valutarsi a mezzo di un giudizio sintetico, articolato nella scala scarso (punti 0) – basso (punti 3) – medio (punti 6) – alto (punti 10), per mezzo dei seguenti sottocriteri:
 - grado di responsabilità;
 - durata dell'esperienza e la prossimità temporale di quest'ultima;



AZIENDA SPECIALE CONSORTILE “OVEST SOLIDALE”

Area amministrativa e gestionale

(Berlingo, Castegnato, Castel Mella, Cellatica, Gussago, Ome, Ospitaletto, Rodengo Saiano, Roncadelle, Torbole Casaglia, Travagliato)

3. esperienza lavorativa e professionale maturata in enti dotati di rilevante **complessità organizzativa interna da graduarsi in ragione delle dimensioni degli enti medesimi**, da valutarsi a mezzo di un giudizio sintetico, articolato nella scala

scarso (punti 0) – basso (punti 4) – medio (punti 8) – alto (punti 10),

per mezzo dei seguenti sottocriteri:

- grado di complessità dell'ente in cui l'esperienza è maturata, da misurarsi in ragione delle dimensioni dell'ente medesimo
- durata dell'esperienza e la prossimità temporale di quest'ultima

La rosa dei candidati, da invitare a colloquio sarà determinata da un numero da 3 a 5 in proporzione ai candidati ammessi, che avranno raggiunto un punteggio minimo dei criteri di 21/30.

I candidati il cui profilo, desumibile dal curriculum ed in applicazione dei soprastanti criteri, risulterà più rispondente alla professionalità richiesta per l'incarico da conferire, saranno chiamati a sostenere un colloquio.

L'applicazione dei punteggi di cui sopra non dà luogo a nessuna graduatoria, ma è esclusivamente utile ad individuare la rosa dei migliori candidati da invitare a colloquio, durante il quale i candidati invitati allo stesso partiranno da una posizione di ex aequo. Potranno accedere alla rosa di nominativi da invitare al colloquio esclusivamente soggetti dotati delle caratteristiche richieste dall'art. 19, comma 6, d.lgs. 165/2001, terzo periodo.

Il colloquio è finalizzato al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio dichiarate nello stesso cv, nonché all'accertamento del possesso delle attitudini, delle capacità di interrelazione, di coordinamento delle risorse, di risoluzione dei problemi, di leadership e di orientamento al risultato, connessi al ruolo da ricoprire.

Durante il colloquio saranno approfonditi, inoltre, la conoscenza della disciplina di funzionamento delle Aziende e della normativa collegata, nonché il possesso di competenze e cognizioni tecnico-specialistiche nelle tematiche oggetto dell'incarico.

Al candidato sarà attribuito, in sede di colloquio, un giudizio sintetico, espresso in trentesimi.

Tenuto conto dei tempi ristretti per la conclusione della procedura in parola, si anticipa che, **il colloquio si terrà nella giornata del 13 aprile 2022. L'ora esatta del colloquio sarà comunicata ai candidati all'email dai medesimi indicata nella domanda.**

In esito alla procedura di cui sopra, viene proposto al Presidente del CdA il nominativo del candidato a cui conferire l'incarico; quindi, il Presidente del CdA conferisce l'incarico al candidato proposto, oppure può chiedere maggiori approfondimenti o un supplemento di istruttoria.



AZIENDA SPECIALE CONSORTILE “OVEST SOLIDALE”

Area amministrativa e gestionale

(Berlingo, Castegnato, Castel Mella, Cellatica, Gussago, Ome, Ospitaletto, Rodengo Saiano, Roncadelle, Torbole Casaglia, Travagliato)

ART. 6 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro a tempo determinato redatto in forma scritta conformemente a quanto previsto dall'art. 14 del CCNL Regioni – Enti Locali Area della Dirigenza.

All'atto dell'assunzione, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, il soggetto individuato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- non essere in una delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità stabilite dal D.Lgs. n. 39/2013 rispetto all'incarico dirigenziale in questione;
- di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario deve presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto. Nel caso il soggetto individuato risulti essere già dipendente da un Comune, lo stesso potrà richiedere di essere collocato in aspettativa non retribuita fino alla scadenza del nuovo incarico dirigenziale.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dalla selezione, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. L'Azienda potrà disporre, in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, il soggetto incaricato deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro e assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità; in nessun caso possono essere concesse proroghe per l'assunzione in servizio.

ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione ai dati personali trattati da parte dell'Azienda, per la gestione della procedura, ai sensi degli artt.13-14 del Reg.UE 2016/679 si informa che:

- il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Speciale Consortile Ovest Solidale, con sede a Gussago, via Richiedei, 16, rappresentato per quanto concerne gli obblighi in materia di privacy dal Direttore;
- l'Azienda si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate all'Azienda ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando/avviso;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;



AZIENDA SPECIALE CONSORTILE “OVEST SOLIDALE”

Area amministrativa e gestionale

(Berlingo, Castegnato, Castel Mella, Cellatica, Gussago, Ome, Ospitaletto, Rodengo Saiano, Roncadelle, Torbole Casaglia, Travagliato)

- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente avviso;
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati all'Azienda possono comportare l'impossibilità alla partecipazione al bando/avviso;
- il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa;

ART. 8 – ALTRE INFORMAZIONI

La procedura selettiva di cui al presente Avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto l'Azienda si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente.

Le norme contenute nel presente bando si intendono accettate con la sottoscrizione della domanda di ammissione.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs n. 198/2006 e s.m.i.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti comunali per il personale.

Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione i concorrenti possono rivolgersi alla Azienda Speciale Consortile OVEST SOLIDALE, Via Richiedei n. 16, tel 0302524684 email: amministrazione@pdzbsovest.it.

Gussago, li 09/03/2022



RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Dott.ssa Chiara Orlandi

Chiara Orlandi