



AZIENDA SPECIALE CONSORTILE “OVEST SOLIDALE”

Area amministrativa e gestionale

(Berlingo, Castegnato, Castel Mella, Cellatica, Gussago, Ome, Ospitaletto, Rodengo Saiano, Roncadelle, Torbole Casaglia, Travagliato)

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA SELETTIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6, DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI, A UN ESPERTO DI COMPROVATA ESPERIENZA ED ELEVATA PROFESSIONALITÀ NEL SETTORE DEL DIRITTO DI FAMIGLIA E MINORILE DA DESTINARE A SUPPORTO DELLA DIREZIONE E DELL'AREA MINORI E FAMIGLIA DELL'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE OVEST SOLIDALE PER 36 MESI

Gussago, 22/01/2026

Prot. 591/2026

IL DIRETTORE DELL'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE OVEST SOLIDALE

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni e, in particolare, l'articolo 7;

CONSIDERATO che, a seguito delle particolari e specifiche esigenze dell'Azienda, si rende necessario un'attività di supporto specialistico giuridico-legale in materia di diritto di famiglia e minorile, con particolare riferimento alle competenze dell'Ente in ambito sociale ed educativo, accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno, è intenzione di questa amministrazione conferire un incarico di prestazione professionale senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, per una durata massima di 36 mesi e non oltre il 31.12.2028, salvo proroghe delle attività finanziarie, con oneri a carico del bilancio aziendale, ad un “esperto con specifica esperienza e particolare specializzazione nel settore del diritto di famiglia e minorile” per attività di supporto al Direttore e all'Area Famiglia e Minori dell'Azienda;

VISTE le FAQ n. 15 pubblicate da ANAC, che hanno espressamente riconosciuto la possibilità per le amministrazioni di procedere *“in via residuale”* agli *“affidamenti di servizi legali non disciplinati dall'articolo 127 del Codice né esclusi dall'ambito di applicazione del Codice ai sensi dell'articolo 56, quali gli incarichi di consulenza legale attribuiti ad esperti di comprovata esperienza ai sensi dell'art. 7, co. 6, del d.lgs. 165/2001 – mediante contratti di lavoro autonomo di natura occasionale o coordinata e continuativa per esigenze cui le amministrazioni non possono far fronte con personale in servizio”*;

RITENUTO pertanto di dover procedere alla indizione di una selezione pubblica comparativa per il conferimento del predetto incarico ad un soggetto dotato di comprovata esperienza ed elevata professionalità, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;



AZIENDA SPECIALE CONSORTILE “OVEST SOLIDALE”

Area amministrativa e gestionale

(Berlingo, Castegnato, Castel Mella, Cellatica, Gussago, Ome, Ospitaletto, Rodengo Saiano, Roncadelle, Torbole Casaglia, Travagliato)

1) OGGETTO

Per le motivazioni indicate in premessa, l’Azienda Consortile Ovest Solidale indice una selezione pubblica comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione ai sensi dell’art. 7, comma 6, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, per selezionare n. 1 esperto nel settore del diritto di famiglia e minorile” per attività di supporto al Direttore e all’Area Minori e Famiglia dell’Azienda Ovest Solidale nelle attività di:

- Supporto giuridico alla Direzione e all’Area Minori e Famiglia;
- Assistenza nei procedimenti giudiziari e nei rapporti con l’Autorità Giudiziaria;
- Supporto agli operatori dei servizi sociali;
- Elaborazione di pareri e linee guida;
- Attività di formazione e aggiornamento;
- Collaborazione interistituzionale.

2) DESCRIZIONE DELL’ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE RICHIESTA

Il consulente incaricato svolgerà attività di supporto specialistico giuridico-legale in materia di diritto di famiglia e minorile, con particolare riferimento alle competenze dell’Ente in ambito sociale ed educativo. In particolare, l’incarico comprenderà le seguenti attività:

- Supporto giuridico alla Direzione e all’Area Famiglia e Minori:

-consulenza specialistica su problematiche giuridiche complesse attinenti alla tutela dei minori, alle responsabilità genitoriali, all'affidamento e all'adozione;
-supporto interpretativo e applicativo della normativa nazionale, regionale e comunitaria in materia di diritto di famiglia e minorile.

- Assistenza nei procedimenti giudiziari e nei rapporti con l’Autorità Giudiziaria:

-supporto e supervisione tecnico-giuridico nella predisposizione di atti, relazioni, e documentazione da trasmettere alle competenti Autorità Giudiziarie;
-consulenza nei procedimenti civili e amministrativi riguardanti minori, famiglie fragili, affidi e misure di protezione.

- Supporto agli operatori dei servizi sociali:

-consulenza giuridica agli assistenti sociali e agli operatori dell’Area Minori e Famiglia nella gestione dei casi complessi;
-partecipazione, su richiesta, a riunioni di équipe multidisciplinari e tavoli di coordinamento.

- Elaborazione di pareri e linee guida:

-redazione di pareri giuridici su specifiche questioni sottoposte dall’Ente;



AZIENDA SPECIALE CONSORTILE “OVEST SOLIDALE”

Area amministrativa e gestionale

(Berlingo, Castegnato, Castel Mella, Cellatica, Gussago, Ome, Ospitaletto, Rodengo Saiano, Roncadelle, Torbole Casaglia, Travagliato)

-collaborazione alla predisposizione o all’aggiornamento di protocolli operativi, regolamenti interni e linee guida in materia di tutela dei minori e sostegno alla genitorialità, in materia di rapporto con gli avvocati, di rapporto con i tutori, i curatori, le CTU o CPT;

- **Attività di formazione e aggiornamento:**

- supporto nella progettazione e realizzazione di momenti formativi e di aggiornamento giuridico rivolti al personale dell’Ente operante nell’Area Famiglia e Minori;
 - diffusione delle principali novità normative e giurisprudenziali in materia.

- **Collaborazione interistituzionale:**

- supporto nei rapporti con altri enti e istituzioni coinvolte (ASST, istituti scolastici, forze dell’ordine, enti del terzo settore);
 - partecipazione a tavoli tecnici e gruppi di lavoro interistituzionali su tematiche afferenti il diritto di famiglia e minori.

Le richieste di prestazioni potranno essere rivolte all’esperto dal Direttore, dalla Responsabile dell’Area Minori e Famiglia, dagli operatori dell’Area o da altri dipendenti/collaboratori dell’Azienda preventivamente indicati dai predetti referenti aziendali; l’articolazione e la complessità delle attività implicherà l’eventuale progressiva definizione ed accordo, tra referenti, di cui sopra, ed esperto, degli specifici contenuti dell’attività svolta dall’esperto.

Le attività dell’esperto potranno consistere in elaborazioni originali o a fronte di documentazione fornita dall’Azienda, nella partecipazione a riunioni convocate dall’Azienda. Il prestatore trasmetterà i file delle elaborazioni effettuate.

3) REQUISITI RICHIESTI

Per l’ammissione alla selezione è richiesto, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, il possesso dei seguenti requisiti.

Requisiti Generali:

- cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall’art. 38, commi 1, 2 e 3 bis, del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165;
- maggior età;
- godimento dei diritti civili e politici (per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza);



AZIENDA SPECIALE CONSORTILE “OVEST SOLIDALE”

Area amministrativa e gestionale

(Berlingo, Castegnato, Castel Mella, Cellatica, Gussago, Ome, Ospitaletto, Rodengo Saiano, Roncadelle, Torbole Casaglia, Travagliato)

- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo (per i candidati diversi dai cittadini italiani e dai cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea la disposizione di cui alla presente lettera si applica solo in quanto compatibile);
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- f) non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- g) idoneità fisica allo specifico impiego cui il codice di concorso di riferisce;
- h) possesso di uno dei titoli di studio di seguito indicati.

Requisiti Specifici:

- Possesso di laurea in Giurisprudenza e iscrizione all'Albo degli Avvocati, ininterrotta e senza sospensione da almeno 10 (dieci) anni;
- Comprovata e pluriennale esperienza nell'attività di formazione specifica sui temi del diritto di famiglia e minorile rivolta ad operatori sociali;
- Comprovata esperienza maturata negli ultimi 5 anni di consulenza legale agli operatori sociali afferenti ai servizi sociali;
- Comprovata esperienza maturata negli ultimi 3 anni di consulenza legale e formazione ad enti pubblici;

4) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere inoltrata esclusivamente in formato pdf a mezzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: aziendaovestsolidale@pec.it

entro e non oltre il giorno 15 FEBBRAIO 2026.

I candidati, all'atto della presentazione della domanda, devono allegare la seguente documentazione:

- ✓ dettagliato curriculum vitae datato e sottoscritto, redatto nelle forme della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. (“Il/La sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente a _____ via _____ consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritive, di cui all'art. 75 del richiamato D.P.R., ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. sotto la propria responsabilità DICHIARA di possedere le sotto indicate esperienze formative e professionali: _____”) dal quale risultino tutte le indicazioni utili



AZIENDA SPECIALE CONSORTILE

“OVEST SOLIDALE”

Area amministrativa e gestionale

(Berlingo, Castegnato, Castel Mella, Cellatica, Gussago, Ome, Ospitaletto, Rodengo Saiano, Roncadelle, Torbole Casaglia, Travagliato)

a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del candidato, con l'esatta indicazione di eventuali incarichi e/o pubblicazioni e ogni altro riferimento che il candidato ritenga opportuno rappresentare nel proprio interesse;

- ✓ dichiarazione, resa ai sensi e per gli effetti del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche, riguardante l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi e/o incompatibilità ostative al conferimento e all'espletamento dell'incarico.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, nel curriculum vitae e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'articolo 75 del medesimo decreto, in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento adottato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

- ✓ Alla domanda dovrà essere allegata una copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

5) PROCEDURA COMPARATIVA

La verifica dei requisiti di partecipazione e di ammissibilità, nonché la valutazione dei candidati che hanno presentato validamente la domanda, sarà effettuata da apposita Commissione, nominata dal Direttore dell'Azienda e composta da un Presidente e da due componenti, nel rispetto della parità di genere, di cui uno con funzioni di Segretario verbalizzante.

La procedura comparativa si compone di una valutazione documentale e di un colloquio.

FASE A) valutazione tecnica e comparativa dell'esperienza professionale dichiarata nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae in relazione alla professionalità oggetto di selezione e alle esigenze dell'Azienda, cui attribuire un valore massimo di 30 punti.

La Commissione, dopo aver verificato l'esistenza dei requisiti, procede alla valutazione dei candidati ammessi attraverso la disamina dei curricula, compilando apposita scheda di valutazione ed esprimendo specifico giudizio, ed assegna relativo punteggio. Saranno ammessi alla FASE B) solo i candidati che abbiano ottenuto un punteggio minimo di 20 punti.

Successivamente la Commissione predisponde apposito elenco dei nominativi dei candidati ammessi alla seconda fase, anche ai fini della convocazione al colloquio.

FASE B) colloquio individuale teso a valutare gli ambiti di specializzazione in relazione alla professionalità oggetto di selezione nonché l'attitudine personale e professionale e il grado di coerenza degli stessi con le esigenze dell'Azienda.

Per il colloquio, la Commissione potrà assegnare un punteggio massimo di 50 punti.

Per ogni candidato verrà stilata un'apposita scheda di valutazione che riporterà il voto espresso dalla Commissione e la motivazione del giudizio.

La Commissione disporrà di massimo 80 punti. Il punteggio finale è costituito dalla somma del punteggio complessivamente conseguito in ciascuna fase di valutazione.



AZIENDA SPECIALE CONSORTILE

“OVEST SOLIDALE”

Area amministrativa e gestionale

(Berlingo, Castegnato, Castel Mella, Cellatica, Gussago, Ome, Ospitaletto, Rodengo Saiano, Roncadelle, Torbole Casaglia, Travagliato)

Tutte le comunicazioni ai candidati previste dal presente avviso, compresa la convocazione dei concorrenti ammessi al colloquio nonché l'esito dello stesso, saranno effettuate a mezzo PEC.

Il colloquio avrà luogo presso la sede dell'Azienda in Gussago.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione.

La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo al colloquio, per qualsiasi motivo, costituisce rinuncia alla selezione e cagiona l'esclusione immediata dalla stessa.

Terminate le operazioni, la Commissione redigerà la graduatoria dei soggetti idonei in ordine di merito e rassegnerà la stessa al responsabile del procedimento, unitamente ai verbali dei propri lavori.

A parità di punteggio, verrà preferito, nell'assegnazione dell'incarico, il candidato più giovane di età.

La graduatoria finale non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al conferimento dell'incarico da parte dell'Azienda che si riserva inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere e/o revocare in qualsiasi momento la procedura di selezione, dandone opportuna comunicazione ai candidati, senza che gli stessi possano vantare alcun diritto e/o pretesa di sorta.

6) MODALITÀ DI CONFERIMENTO E DURATA DELL'INCARICO

Al candidato utilmente collocato in graduatoria verrà conferito un incarico ai sensi dell'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, disciplinato da apposito contratto di lavoro.

Non si procederà a stipulare il contratto con il candidato vincitore della presente selezione che non sia in grado di documentare quanto dichiarato nella domanda di partecipazione. L'Amministrazione esegue i controlli ai sensi e nei modi di cui all'art. 71 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della sottoscrizione della domanda di partecipazione, anche ai fini e per gli effetti dell'art. 76 del medesimo D.P.R.

La stipula del contratto è altresì subordinata alla presentazione da parte del vincitore selezionato di una dichiarazione, resa ai sensi e per gli effetti del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche, riguardante l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi e/o incompatibilità ostative al conferimento e all'espletamento dell'incarico.

Qualora, a seguito di verifica disposta dall'Amministrazione anche in corso di svolgimento dell'incarico, sia accertata la sussistenza di una o più ipotesi ostative al conferimento e/o all'espletamento dell'incarico stesso, quest'ultimo verrà revocato.

La sopravvenienza, durante l'esecuzione dell'incarico, di cause di incompatibilità o di condizioni di conflitto di interesse al proseguimento dello stesso costituisce motivo di decaduta dell'incarico medesimo.

L'incaricato deve comunicare tempestivamente ogni eventuale interruzione del rapporto nonché l'impossibilità di effettuare le prestazioni oggetto dell'incarico, al fine di consentire all'Amministrazione di intervenire con soluzioni alternative.

Inadempienze gravi e/o ripetute rispetto agli obblighi contrattuali comportano il diritto per l'Amministrazione di interrompere il rapporto. Il mancato conseguimento dei traguardi e degli obiettivi,



AZIENDA SPECIALE CONSORTILE

“OVEST SOLIDALE”

Area amministrativa e gestionale

(Berlingo, Castegnato, Castel Mella, Cellatica, Gussago, Ome, Ospitaletto, Rodengo Saiano, Roncadelle, Torbole Casaglia, Travagliato)

intermedi e finali, previsti in base al/ai singolo/i progetto/i specifico/i affidato/i all’esperto costituisce giusta causa di recesso dell’Amministrazione dal contratto ai sensi dell’art. 2119 del codice civile.

L’incarico non costituisce in nessun caso un rapporto di pubblico impiego né dà luogo a diritti ad accedere all’organico dell’Azienda.

Nell’esecuzione dell’incarico, l’esperto osserva il segreto d’ufficio e si astiene dalla trattazione di affari nei quali esso stesso, o suoi parenti ed affini, abbiano interesse.

La stipula del contratto e l’efficacia dello stesso sono soggette alla disciplina vigente in materia di pubblicità degli incarichi.

7) LUOGO E MODALITÀ DI REALIZZAZIONE

L’esperto organizzerà autonomamente la propria attività in assenza di vincoli datoriali di luogo, orario e modalità tecniche e organizzative di esecuzione della prestazione; per l’espletamento di talune specifiche attività oggetto del contratto, l’esperto garantirà la propria presenza presso la sede dell’Azienda quando la stessa si renda necessaria per assicurare il raggiungimento di uno specifico risultato della prestazione, e comunque assicurando una presenza per alcune giornate al fine di assicurare la continuità nello svolgimento delle attività.

L’esperto sarà chiamato a svolgere le attività indicate dall’art. 2 del presente avviso nonché a partecipare a riunioni e a gruppi di lavoro a seconda delle necessità che verranno espresse dal Direttore e dalla Responsabile dell’Area famiglia e Minori.

Potranno essergli affidati singoli progetti specifici sui quali dovrà relazionare all’Azienda di volta in volta secondo linee operative che verranno stabilite solo successivamente alla individuazione del progetto ovvero ad altri compiti in base ai bisogni dal Direttore e dalla Responsabile dell’Ufficio Amministrativo dell’Azienda.

Ulteriori termini e modalità di espletamento dell’incarico potranno essere esplicitati nel contratto di lavoro.

8) DURATA DELL’INCARICO E COMPENO

L’incarico avrà la durata di 36 mesi decorrenti dalla stipula del relativo contratto e sarà prorogabile, ove si ravvisi un motivato interesse, per il tempo strettamente necessario a completare le attività in corso e per i ritardi non imputabili al collaboratore.

Per l’incarico è previsto un compenso complessivo pari a 19.500,00 euro, al lordo degli oneri accessori di legge a carico dell’amministrazione e dell’imposta sul valore aggiunto (IVA) se dovuta. L’Amministrazione opera le ritenute fiscali di legge previste nonché quelle previdenziali e assicurative a carico del datore di lavoro, ove dovute.

Il compenso orario per le prestazioni è determinato in:

€ 150,00 (Euro Centocinquanta/00), Iva di legge e cassa previdenziale esclusa;

€ 200,00 redazione parere scritto;

€ 120,00 consulenze telefoniche;



AZIENDA SPECIALE CONSORTILE “OVEST SOLIDALE”

Area amministrativa e gestionale

(Berlingo, Castegnato, Castel Mella, Cellatica, Gussago, Ome, Ospitaletto, Rodengo Saiano, Roncadelle, Torbole Casaglia, Travagliato)

Formazione/supervisione in presenza 150 oraria:

Nel caso in cui l’Azienda, nel corso della durata dell’incarico, non necessitasse di prestazioni sino alla misura massima sopra indicata, all’esperto saranno corrisposti i compensi per le prestazioni effettivamente svolte.

In tal caso l’incarico potrà essere prorogato oltre i 36 mesi, fino all’esaurimento del compenso complessivo di 19.500,00 euro.

Il compenso verrà liquidato trimestralmente dopo apposita verifica dei risultati raggiunti entro i termini per l’esecuzione dei diversi compiti oggetto dell’incarico.

Non sono previsti rimborsi di spese a vario titolo né altri emolumenti accessori.

9) AVVERTENZE GENERALI

L’Azienda garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Il presente avviso non comporta alcun vincolo per l’Azienda, che si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto.

L’Azienda si riserva altresì di non dare corso al conferimento dell’incarico in oggetto in caso di disposizioni normative ostative allo stesso, di vincoli di finanza pubblica ovvero in ragione di sopravvenute esigenze organizzative.

Ove ricorrono motivate esigenze di pubblico interesse è data facoltà di prorogare, prima della scadenza, i termini per la presentazione delle domande e di riaprirli prima che siano già chiusi. L’eventuale proroga e riapertura dei termini saranno rese note con le stesse modalità previste per la pubblicazione dell’avviso di selezione.

10) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE del 27 aprile 2016, n. 679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura de qua o comunque acquisiti a tal fine dall’Azienda, in qualità di titolare del trattamento, è finalizzato all’esplicitamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alla selezione in oggetto ed avverrà a cura delle persone preposte al relativo procedimento, con l’utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla procedura nonché, in generale, per consentirne l’esplicitamento; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e la partecipazione alla selezione. I dati saranno trattati per tutta la durata del procedimento e, in seguito, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati non saranno trasferiti al di fuori dell’Unione Europea né saranno oggetto di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione. I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell’Unione europea, in particolare sul sito istituzionale per finalità di pubblicità legale e trasparenza. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall’Azienda, nei casi previsti, l’accesso ai dati personali



AZIENDA SPECIALE CONSORTILE “OVEST SOLIDALE”

Area amministrativa e gestionale

(Berlingo, Castegnato, Castel Mella, Cellatica, Gussago, Ome, Ospitaletto, Rodengo Saiano, Roncadelle, Torbole Casaglia, Travagliato)

e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del predetto regolamento, anche noto come RGPD).

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal RGPD hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del RGPD).

11) PUBBLICITÀ

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale www.aziendaovestsolidale.it al fine di garantire la più ampia partecipazione possibile e nel rispetto dei principi di cui all'art. 53 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. in tema di accesso agli atti e del D.lgs. 14 Marzo 2013 n. 33, così come modificato dal D.lgs. 25 Maggio 2016 n. 97.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Francesca Depoli

Richieste di chiarimenti potranno essere richieste ai contatti: Tel. 030/2524684 fax 030/2520401 e-mail amministrazione@pdzbsovest.it

Il Responsabile Unico di Procedimento

Dott.ssa Francesca Depoli

*Documento firmato digitalmente ai sensi
del TU D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e s.m.i*

