

VERBALE DELIBERATIVO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELL'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE "OVEST SOLIDALE"

Nella seduta 20.03.2014 dalle 15,00 alle 20,00

PRESENTI

PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE: Dott. Armando Sciatti

CONSIGLIERI: dott.ssa Marialuisa Vivenzi, Assistente Sociale Silvia Della Valle, Assistente Sociale Lara Ancellotti.

1. Fondo di Solidarietà
2. Piano giovani – bando
3. Richiesta 150 ore Grechi
4. Costo personale
5. Software adm e contabilità

1. Fondo di Solidarietà

Il Presidente illustra il regolamento per il Fondo di Solidarietà dando rilievo in particolar modo all'articolo 8 che è quello che ha subito maggiori modifiche.

Il Consiglio lo legge attentamente e, concordando con quanto riportato, definisce di sottoporlo all'approvazione dell'Assemblea.

2. Piano giovani – bando

L'Assistente Sociale Ancellotti presenta il bando relativo al Piano Giovani. Il Consiglio, preso atto che lo stesso è conforme a quanto approvato dall'Assemblea, delibera di inviarlo ai Comuni per la pubblicazione.

3. Richiesta 150 ore Grechi

Il Presidente legge l'istanza pervenuta il 18.03.2014 dalla dipendente Grechi relativamente alla richiesta dei permessi per il diritto allo studio. Il Consiglio di Amministrazione, stante il rispetto del contingente di ore annue, dispone unanimemente, ai sensi dell'art. 10 della legge 300/70, di concedere il permesso alla dipendente di assentarsi dal luogo di lavoro nelle giornate di Giovedì e Venerdì per l'intera giornata lavorativa per il periodo necessario alla frequentazione del corso di inglese previsto dal Piano di Studi.

4. Costo personale

Il dott. Sciatti informa il Consiglio della necessità di redigere un piano per il personale dipendente poiché la finanziaria 2014 ha equiparato in termini di personale le Aziende Speciali agli Enti Pubblici.

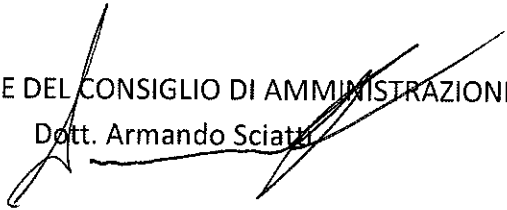
Il Consiglio da mandato al Presidente di redigere il Piano e di presentarlo all'Assemblea per l'approvazione definitiva.

5. Software adm e contabilità

Il Presidente presenta i preventivi del software per la gestione delle ore di ADM e del software per la gestione del bilancio. Constatata l'utilità, il Consiglio delibera unanimemente l'acquisto dei software e definisce di inserire i costi nella prossima modifica di bilancio.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Dott. Armando Sciatti





AZIENDA SPECIALE CONSORTILE "OVEST SOLIDALE"

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL FONDO DI SOLIDARIETA'

(Intervento previsto dal Piano di zona ai sensi della Legge 328/2000)

Art. 1

Definizione di Fondo di solidarietà

Il Fondo di solidarietà è previsto nel Piano di zona del Distretto n. 2 Brescia Ovest per far fronte a situazioni di emergenza sociale, definite all'art. 3 del presente regolamento, che i Comuni si trovano a dover fronteggiare nella gestione dei servizi sociali.

Art. 2

Destinatari

Destinatari del fondo di solidarietà sono i Comuni del Distretto n. 2 Brescia ovest: Gussago, Rodengo Saiano, Roncadelle, Travagliato, Castegnato, Castel Mella, Cellatica, Ospitaletto, Berlingo, Ome, Torbole Casaglia.

Art. 3

Oggetto del finanziamento

Sono finanziabili con le modalità previste negli artt. 5 e 6 del presente regolamento:

- I costi per l'inserimento in Comunità Alloggio, Centri di Pronto Intervento di minori o madri con minori;
- I costi per l'inserimento in strutture residenziali o diurne di portatori di handicap.
- I costi del canone di locazione di alloggi per nuclei familiari con minori, in situazione di grave ed accertata emergenza abitativa:
 - Sfratti esecutivi (escluse le occupazioni senza titolo), nel caso in cui non sia possibile attivare interventi alternativi;
 - Genitore solo con figli in situazione di grave conflittualità di coppia (in assenza di reddito o di adeguata rete parentale così come definita dall'Art.433 del Codice Civile).
- I costi dei progetti, redatti dai servizi sociali territoriali, finalizzati al recupero dell'autonomia di adulti con problematiche di emarginazione grave anche legate all'abuso di sostanze (alcolismo, ex tossicodipendenti) o malati psichiatrici, attraverso un collocamento abitativo che si differenzi dalla famiglia d'origine.



AZIENDA SPECIALE CONSORTILE

"OVEST SOLIDALE"

Art. 4

Gestione dei casi particolari

1. Qualora i Comuni dovessero affrontare spese per far fronte a casi di emergenza per interventi di carattere socio-assistenziale di competenza comunale, non previsti espressamente all'art. 3 e che per natura ed entità incidano in modo determinante sul bilancio, possono far richiesta di ammissione al contributo all'Assemblea dei Sindaci.
2. Il Presidente dell'Assemblea inserirà all'ordine del giorno la valutazione del caso entro 30 giorni dalla presentazione della domanda.
3. L'Assemblea deciderà a maggioranza, acquisendo il parere scritto dell'Ufficio di piano.
4. Il Comune proponente non avrà diritto di voto sul punto all'ordine del giorno.

Art. 5

Procedura per la richiesta del finanziamento

1. I Comuni per richiedere l'utilizzo del fondo di solidarietà dovranno, entro la prima settimana di Dicembre dell'anno in cui l'intervento è posto in essere, presentare all'Ufficio di Piano la seguente documentazione:
 - scheda di descrizione del progetto nella quale si evidenzia la durata, la tipologia dell'intervento, i soggetti coinvolti, il costo totale dell'intervento;
 - una relazione dell'assistente sociale sul singolo caso;
 - l'attestazione, anche se negativa, dell'eventuale compartecipazione dell'utente ai costi del servizio secondo il Piano socio assistenziale comunale e l'**eventuale** richiesta ad altri enti di contributi per l'attivazione dell'**intervento**.
2. L'Ufficio di Piano curerà l'istruttoria delle domande, provvedendo se necessario alla richiesta di integrazioni, comunicherà formalmente al Comune la risposta con l'eventuale quantificazione del contributo. La comunicazione costituisce titolo formale per l'accertamento del contributo.
3. Ogni Comune potrà presentare più progetti nello stesso anno.

Art. 6

Quota finanziabile

1. Il fondo di solidarietà finanzia la quota di progetto a carico del Comune al netto della compartecipazione dell'utente o degli eventuali contributi erogati da altri soggetti.
2. Per spese ammesse al finanziamento si intendono: acquisto rette, canoni di locazione, acquisto di beni e servizi presso terzi.



AZIENDA SPECIALE CONSORTILE

"OVEST SOLIDALE"

3. Il periodo finanziabile decorre dalla data di attivazione del progetto e ha come termine massimo il 31 dicembre del primo anno.

Art. 7

Rendicontazione e liquidazione del contributo

1. Al termine del progetto o comunque entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di attivazione del servizio il Comune renderà conto all'Ufficio di Piano i costi mediante invio delle fatture con quietanza di pagamento. **I Comuni che hanno in corso richieste di contributo ad altri Enti (Asl, Fondazioni ecc...) presenteranno la suddetta rendicontazione solo nel momento in cui riceveranno formale conferma relativamente all'entità del contributo richiesto. In tal caso l'Ufficio di Piano disporrà l'erogazione della differenza fra quanto speso e quanto percepito da altri Enti.**
2. A seguito della rendicontazione l'Ufficio di Piano disporrà la liquidazione delle spettanze.

Art. 8

Risorse a disposizione

1. Il fondo di solidarietà è quantificato nel Bilancio di Previsione approvato dall'Assemblea dei Sindaci. Nella deliberazione del Bilancio dovranno essere indicate in maniera dettagliata la fonte di finanziamento del Fondo di Solidarietà e la percentuale prevista al comma 2 esclusivamente destinata ai piccoli Comuni.
2. Ai sensi della legge Regionale n. 34/2004 art. 4 comma 4: "I comuni associati nell'ambito territoriale sono tenuti a costituire, con risorse derivanti dal Fondo nazionale politiche sociali, un fondo a sostegno dei comuni con popolazione non superiore ai 5.000 abitanti facenti parte dell'ambito e sui quali gravano gli oneri per interventi sociali obbligatori di cui al comma 3; il fondo dovrà avere una dotazione finanziaria annuale almeno del 5% dei costi complessivamente sostenuti nel precedente esercizio finanziario da tutti i comuni dell'ambito."
3. Per la quota indicata al comma 1 finanziata con il Fondo Nazionale Politiche Sociali destinata a ogni Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, è consentito il finanziamento massimo, per il primo progetto presentato, pari ad una quota paritaria. Qualora il primo progetto abbia un costo finanziabile superiore alla suddetta somma, la differenza verrà liquidata a fine anno compatibilmente alle risorse disponibili.
4. Per la quota destinata ai Comuni sopra i 5.000 abitanti si potrà disporre di un finanziamento massimo, per il primo progetto presentato, pari a una quota paritaria. Qualora il primo progetto



AZIENDA SPECIALE CONSORTILE "OVEST SOLIDALE"

abbia un costo finanziabile superiore alla suddetta somma, la differenza verrà liquidata a fine anno compatibilmente alle risorse disponibili.

5. Per entrambe le categorie, ulteriori progetti che il singolo Comune voglia presentare, oltre al primo, verranno eventualmente liquidati alla fine dell'anno sulla base fondi ancora disponibili dopo aver soddisfatto gli interventi previsti al comma precedente.

BANDO POLITICHE GIOVANILI

"Secondo tempo: form-azioni in campo"

PREMESSA

Premesso che con DGR 2508, BURL 22 novembre 2011, Regione Lombardia ha approvato le "Linee di indirizzo per una Governance delle politiche giovanili in Lombardia – 2012-2015" riservando contestualmente agli enti locali risorse finanziarie per il biennio di sperimentazione 2012-2013. A seguito di ciò Comune di Brescia in collaborazione con i distretti 1, 2, 3 e 4 ha realizzato e presentato il Piano di lavoro territoriale in materia di politiche giovanili.

Nell'ambito dei Comuni del Distretto 2, il presente progetto, dal titolo: *"Secondo Tempo: Form-azioni in campo"* prevede azioni sperimentali volte ad agevolare i percorsi di avvicinamento e transizione dei giovani dal mondo della scuola e della formazione al mondo del lavoro, accorciando i tempi di vuoto formativo e lavorativo.

Il progetto mira a proporre ai giovani due tipi di esperienze:

1. "Un tempo per la Comunità"

Si tratta della sperimentazione di una sorta di Servizio Civile su base Comunale o Distrettuale da svolgersi, in accordo con le singole Amministrazioni Comunali, presso Enti e Istituzioni che operano nel campo socio-culturale presenti sul Territorio Distrettuale.

Per accedere a questo percorso è necessario essere già in possesso, al momento del colloquio, di un *diploma almeno triennale di scuola secondaria di secondo grado* e un'età non superiore ai 22 anni al 31 dicembre 2014. La durata del progetto è di 5 mesi (da maggio a settembre 2014, per un impegno medio di 20 ore settimanali) e prevede l'inserimento di 15 giovani, distribuiti fra i Comuni del Distretto in base al numero di abitanti di ciascun comune (1 tirocinante per i comuni inferiori ai 10.000 abitanti, 2 tirocinanti per quelli superiori a tale numero, in riferimento ai dati ISTAT al 01/01/2013). Qualora le richieste non consentissero tale suddivisione (mancanza di richieste di giovani residenti in un Comune, inadeguatezza dei candidati a svolgere il percorso, ...), i posti vacanti verranno assegnati in base alle richieste pervenute ponendo attenzione a ridistribuirli in modo equo tra i Comuni del Distretto.

2. "Officina delle opportunità"

Rivolta in particolar modo allo sviluppo delle competenze professionali, prevede che dei giovani - individualmente o in forma associata - possano sviluppare idee progettuali, grazie all'accordo con imprese locali, durante un periodo di stage di 5 mesi (da maggio a settembre 2014, per un impegno medio di 20 ore settimanali) in settori diversi dell'imprenditoria a partire dal proprio percorso di studi, da esperienze lavorative pregresse, o da passioni/interessi personali. Quest'azione prevede l'inserimento di 5 giovani in possesso, al momento del colloquio, di un *diploma almeno quinquennale di scuola secondaria di secondo grado* e di un'età non superiore ai 24 anni al 31 dicembre 2014.

E' possibile candidarsi per entrambe le azioni (barrando nel modulo della domanda entrambe le voci), ma la partecipazione sarà ammessa ad una sola delle due azioni.

AZIONI PREVISTE e DESTINATARI

Destinatari del presente bando sono 20 giovani (15 per la prima azione e 5 per la seconda) residenti nei Comuni del Distretto 2, non iscritti nel presente anno solare a scuola o università e che sono al momento alla ricerca di un lavoro.

Il bando prevede l'avvio di n. 20 tirocini (15 per la prima azione e 5 per la seconda) della durata di 5 mesi per un monte medio settimanale di 20 ore, presso realtà del territorio.

Entrambi i progetti prevedono un contributo motivazionale di 200 euro mensili e l'affiancamento dei ragazzi da parte di un tutor, per orientarsi nella scelta dell'ambito preciso nel quale sperimentarsi, monitorare l'andamento dell'esperienza, facilitare le comunicazioni con enti ed istituzioni. Anche nel caso di progetti svolti in forma associata il contributo massimo sarà di 200 euro mensili da dividere tra i giovani che svolgono il progetto insieme.

Il contributo verrà erogato in un'unica soluzione alla fine del percorso sulla base dei mesi effettivamente completati (l'interruzione anticipata porterà a una riduzione proporzionale del contributo finale di 1.000,00 euro e verranno considerati solo i mesi svolti per intero).

REQUISITI RICHIESTI

I destinatari, di cui al precedente punto, a pena di inammissibilità, devono essere in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- Avere un'età non superiore ai 22 anni al 31 dicembre 2014 per il progetto "Un tempo per la comunità" e ai 24 anni al 31 dicembre 2014 per il progetto "Officina delle Opportunità";
- Essere residente in uno dei Comuni del Distretto 2;
- Di essere in possesso di un diploma almeno triennale di scuola secondaria di secondo grado per il progetto "Un tempo per la comunità", di un diploma almeno quinquennale di scuola secondaria di secondo grado per il progetto "Officina delle Opportunità";
- Non essere iscritto a percorsi di studio universitari o di scuola secondaria di secondo grado;
- Essere al momento del colloquio inoccupati, o disoccupati;
- Essere disponibili a partecipare a percorsi formativi propedeutici allo svolgimento del tirocinio proposti gratuitamente (Formazione alla sicurezza, o altre propedeuticità);

CRITERI PER LA DETERMINAZIONE DELLA GRADUATORIA

Le selezioni dei candidati avverranno tramite colloquio il giorno **14 aprile 2014** dalle ore 8.00 alle ore 14.00 a Gussago, presso la sala consiliare del Comune di Gussago. Qualora i candidati siano in numero elevato, potranno essere divisi in giornate successive. Tale indicazione verrà data sul sito dell'azienda (www.pianodizonabresciaovest.it) il giorno 16.04.2013.

Accertati i requisiti di accesso, ai fine della composizione della graduatoria saranno assegnati i punteggi secondo la tabella seguente:

CRITERI	PUNTEGGIO
1-Titolo di studio	Fino a 5 punti (3 punti per i diplomi triennali, 4 per i diplomi quadriennali, 5 per i diplomi quinquennali)
2-Competenze relazionali, capacità comunicativa, motivazione al progetto e interessi personali, esperienze lavorative, corsi formativi, tirocini, attività di volontariato...	Fino a 15 punti I punti saranno assegnati tramite un colloquio

Il candidato risulta ammesso con un punteggio minimo di 9 punti assegnati con il colloquio (criterio 2).

Ai fine della composizione della graduatoria le domande con parità di punteggio verranno ordinate in base ai seguenti criteri:

1-punteggio del colloquio (ha precedenza chi ha un punteggio più alto nel colloquio);

2-in caso di parità anche nel criterio sopracitato: in base all'età (la precedenza è data a chi ha età anagrafica maggiore).

Rimane comunque fermo quanto indicato al seguente punto rispetto al numeri di posti per ogni Comune.

CRITERI GENERALI APPLICABILI ALLA GRADUATORIA

Per l'azione denominata **"Un tempo per la Comunità"**, rivolta a 15 giovani, i posti disponibili per ciascun Comune sono calcolati proporzionalmente al numero di abitanti al 01.01.2013 (dati ISTAT) e sono i seguenti:

COMUNE	N. POSTI
Berlingo	1
Castegnato	1
Castelmella	2
Cellatica	1
Gussago	2
Ome	1
Ospitaletto	2
Rodengo Saiano	1
Roncadelle	1
Torbole Casaglia	1
Travagliato	2

I posti a disposizione per l'azione denominata **"Officina delle opportunità"** sono 5, e verranno distribuiti sul territorio in base ai profili dei partecipanti selezionati.

Per garantire la distribuzione del progetto su tutto il territorio del distretto, gli abbinamenti dei ragazzi con gli enti/associazioni seguiranno criteri di prossimità territoriale, pertanto i tirocini si svolgeranno entro il proprio Comune di residenza.

Solo in casi particolari l'azienda consortile proporrà l'attivazione di tirocini nei territori limitrofi al Comune di residenza.

Le graduatorie saranno consultabili a partire dal 23/04/2014 sul sito www.pianodizonabresciaovest.it. I soli idonei beneficiari saranno avvisati mediante mail indicante ulteriori precisazioni relativamente alle modalità di avvio e quant'altro connesso allo svolgimento del progetto.

Sulla base della graduatoria risultante dal presente bando, saranno attivati percorsi formativi propedeutici allo svolgimento del tirocinio.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al presente bando deve essere presentata, su apposito modulo scaricabile dal sito internet www.pianodizonabresciaovest.it, unitamente alla documentazione richiesta, nel periodo dal 25.03.2014 al 11.04.2014 scrivendo, pena l'esclusione, all'indirizzo e-mail: secondotempo@tornasoleonlus.org

Unitamente alla domanda di partecipazione al bando, debitamente compilata e sottoscritta, il richiedente dovrà presentare la seguente documentazione:

- Copia del documento di identità del richiedente in corso di validità

Non saranno accettate domande incomplete o presentate oltre i termini sopra indicati

CONTROLLO

I responsabili dei procedimenti relativi al presente bando si riservano di effettuare controlli sia a campione, sia in tutti i casi di dubbio sulla veridicità delle dichiarazioni presentate. Qualora si riscontrassero delle incongruità o non venisse prodotta l'eventuale documentazione aggiuntiva richiesta, il progetto non verrà attivato.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, i dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'espletamento del procedimento amministrativo per i quali sono stati richiesti ed eventualmente per accertamenti d'ufficio ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

Gussago, 20.03.2014



The Web Side di SAMBINELLI FRANCESCO

via Pomaro 16/1 - 25064 Gussago (Bs)

mob: 3470164552

email: mirror_4d@yahoo.it

p.iva: 03208970982

cod.f: SMBFNC79R21B157G

Gussago,
18 marzo 2014

Alla cortese attenzione di
Azienda Speciale Consortile "Ovest Solidale"
via Pinidolo 9
25064 Gussago BS
pi\cf 02927940987

Preventivo realizzazione software gestione calendario A.D.M.

Il software che verrà realizzato, servirà per la gestione dei calendari degli interventi di assistenza presso gli *utenti*, per monitorare gli orari svolti dagli *operatori* (gli educatori) e per il monitoraggio dell'effettivo utilizzo del budget semestrale o annuale complessivo e per ciascun comune parte di **Ovest Solidale**.

Saranno presenti due profili di accesso, una per la gestione delle funzionalità per **Ovest Solidale**, la seconda per l'inserimento dati da parte della cooperativa incaricata.

Funzionalità

Gestione anagrafiche

- ▲ creazione/modifica/eliminazione di anagrafiche utenti
- ▲ gli utenti saranno divisi in tre tipologie: *minore*, *genitore* e *educatore*
- ▲ i dati da salvare verranno decisi al momento dell'implementazione

Gestione casi

- ▲ creazione/modifica/eliminazione dei *casi* seguiti dal **Ovest Solidale**.
- ▲ in ogni caso ci saranno associati uno o più utenti di tipo *minore*, uno o più utenti di tipo *genitore* e un utente di tipo *educatore*
- ▲ ogni caso avrà una data di inizio e una data di fine (entro l'anno corrente, massimo il 31/12)
- ▲ quando un caso viene creato ci saranno delle notifiche tramite email nei confronti della cooperativa
- ▲ al termine dell'anno corrente, tutti i casi con data scadenza al 31/12 verranno riproposti per proseguire nell'anno successivo, previa conferma da parte di **Ovest Solidale**



The Web Side di SAMBINELLI FRANCESCO

via Pomaro 16/1 - 25064 Gussago (Bs)

mob: 3470164552

email: mirror_4d@yahoo.it

p.iva: 03208970982

cod.f: SMBFNC79R21B157G

Gestione calendario

- ▲ ogni caso avrà un *calendario* degli interventi a livello annuale, legata al giorno della settimana e alla fascia oraria.
- ▲ tale calendarizzazione avrà sia un'interfaccia di inserimento rapida, che puntuale per eventuali modifiche o aggiunte
- ▲ ci sarà uno strumento per modifiche in blocco per pianificazione di periodi di ferie, malattia o simili

Gestione budget

- ▲ inserimento del budget annuale totale
- ▲ suddivisione del budget totale per ciascun comune, sia in fascia agevolata che in fascia non agevolata
- ▲ eventuale budget non utilizzato da uno o più comuni, a fine anno potrà essere redistribuito in automatico in base ad una precedenza decisa da **Ovest Solidale**

Stampe pdf

- ▲ ad una serie di azioni sarà associata la possibilità di creare delle lettere in formato pdf:
 - *stesura del piano annuale*: lettere per i singoli comuni con il riepilogo dei costi (sia quelli convenzionati che quelli non convenzionati)
 - *attivazione di un nuovo caso*: invio della lettera con le specifiche e il piano di assistenza
 - *rendicontazione semestrale e annuale per comuni*: creazione del report a giugno e dicembre per la fatturazione delle ore effettuate nel corso del periodo

Accessi lato cooperativa

- ▲ elenco dei *cas* inseriti da **Ovest Solidale**
- ▲ per ciascun caso gli operatori della cooperativa inseriranno i report delle tempistiche (data, ora inizio e ora fine) effettivamente fatte dagli *educatori*
- ▲ nell'inserimento delle ore, si troveranno la maschera precompilata con il piano creato da **Ovest Solidale**
- ▲ in caso di differenze, sarà obbligatorio motivare tali differenze



The Web Side di SAMBINELLI FRANCESCO

via Pomaro 16/1 - 25064 Gussago (Bs)

mob: 3470164552

email: mirror_4d@yahoo.it

p.iva: 03208970982

cod.f: SMBFNC79R21B157G

Statistiche

- ▲ *mensili*: partendo da un caso si può accedere al report mensile delle ore effettuate dall'operatore della cooperativa. In caso di differenza col piano teorico viene segnalata l'anomalia. Verranno vagliate quindi le motivazioni di tali differenze tra teorico e reale, ed eventualmente accettate le motivazioni (che andranno quindi a cambiare il piano teorico previsto) oppure scartate, andando rendere non valida la prestazione erogata ai fini dei pagamenti alla cooperativa.
- ▲ *semestrali*: a giugno ci sarà un primo report ai comuni, per poter comunicare loro i casi aperti e le ore effettivamente erogate a fronte di quelle preventivate.
- ▲ *annuali*: al termine dell'anno il report dei costi sarà uguale a quello eseguito a giugno, con la possibilità però per un comune di avere delle ore "agevolate" extra rispetto a giugno, derivate da eventuale budget redistribuito da altri comuni.
- ▲ Per i report sul budget valgono le seguenti regole:
 - ogni caso viene attribuito al comune di residenza dei *genitori del minore*
 - in situazioni di *minori con genitori separati*, il costo delle ore verrà ripartito al 50% su ciascuno dei due comuni di residenza dei genitori. Nel caso in cui uno dei due genitori risieda in comuni non facenti parte dell'azienda consortile, verrà loro imputato il costo dell'intervento a tariffa piena

CARATTERISTICHE TECNICHE

Il software sarà web-based (accessibile tramite un browser internet aggiornato) e verrà creato in linguaggio open-source PHP 5.3 (o migliore) e si appoggerà sul database open-source MYSQL 5.5 (o migliore).

Ci sarà il costo annuale della registrazione del dominio e del server su cui l'applicativo si appoggerà.

L'aspetto di interfaccia grafica sarà realizzata mediante l'acquisto di un template specifico per gestionali e aree di amministrazione.



The Web Side di SAMBINELLI FRANCESCO

via Pomaro 16/1 - 25064 Gussago (Bs)

mob: 3470164552

email: mirror_4d@yahoo.it

p.iva: 03208970982

cod.f: SMBFNC79R21B157G

TEMPISTICHE DI SVILUPPO

I tempi preventivati sono di circa 4/6 settimane di sviluppo dal momento dell'accettazione del presente preventivo.

Al termine dello sviluppo seguirà un periodo di tempo di test a cura di **Ovest Solidale** ed eventuali aggiustamenti o miglioramenti riscontrabili durante la fase di test.

COSTI E FATTURAZIONE

La proposta per lo sviluppo e l'assistenza nei prossimi anni è la seguente:

- 500.00 € all'accettazione del preventivo
- 1000.00 € al termine della fase di test e alla pubblicazione
- 2000.00 € per tre anni (2015-2016-2017) da saldare entro febbraio
- tale cifra annuale comprende:
 - 15 ore di assistenza annuale
 - il costo del dominio e del server che ospiterà il software
- ore di assistenza extra (oltre le 15 garantite) verranno fatturate al costo di 35 €/ora
- eventuali nuove implementazioni verranno valutate di volta in volta
- successivamente al dicembre 2017 si discuterà di un eventuale nuovo piano di assistenza

nb: le cifre sono intese i.v.a esclusa

PER ACCETTAZIONE:

data

timbro e firma

PER IL CLIENTE: IL CLIENTE DEVE FIRMARE IL PRESENTI PREVENTIVO E CONSEGNARLO ALLO SVILUPPATORE. IL CLIENTE DEVE ANCHE CONSEGNARE IL PREVENTIVO ALLO SVILUPPATORE PER LA FASE DI SVILUPPO. IL CLIENTE DEVE ANCHE CONSEGNARE IL PREVENTIVO ALLO SVILUPPATORE PER LA FASE DI SVILUPPO. IL CLIENTE DEVE ANCHE CONSEGNARE IL PREVENTIVO ALLO SVILUPPATORE PER LA FASE DI SVILUPPO.

PER LO SVILUPPATORE: LO SVILUPPATORE DEVE FIRMARE IL PRESENTI PREVENTIVO E CONSEGNARLO AL CLIENTE. LO SVILUPPATORE DEVE ANCHE CONSEGNARE IL PREVENTIVO AL CLIENTE PER LA FASE DI SVILUPPO. LO SVILUPPATORE DEVE ANCHE CONSEGNARE IL PREVENTIVO AL CLIENTE PER LA FASE DI SVILUPPO. LO SVILUPPATORE DEVE ANCHE CONSEGNARE IL PREVENTIVO AL CLIENTE PER LA FASE DI SVILUPPO.

Abbiategrosso, 27 marzo 2014

Egr. Dott.
ARMANDO SCIATTI
c/o AZIENDA SPECIALE CONSORTILE
OVEST SOLIDALE
Via Pinidolo, 9

25060 GUSSAGO BS

Facciamo seguito alla dimostrazione del 28 febbraio scorso per sottoporLe una proposta relativa alla fornitura della procedura di

CONTABILITA' E CONTROLLO

basata sui principi della Contabilità Finanziaria ed in grado di affiancarsi alla contabilità ufficiale di un' Azienda Comunale per consentire di approcciare i fatti contabili in una cornice "predittiva" e non solo "consuntiva" (come tipico di una Contabilità Aziendale).

Le condizioni della fornitura sono le seguenti:

- **Costo della licenza d'uso:** Euro 1.800,00, per utenti illimitati concordemente attivi, comprensiva di garanzia a tempo illimitato contro ogni malfunzionamento. A dimostrazione del nostro concreto interesse ad annoverarVi tra i nostri Clienti, pratichiamo uno **sconto incondizionato di Euro 1.300,00** che riduce l'importo indicato ad **Euro 500,00**
- **Installazione e formazione del personale all'utilizzo:** due mezze giornate presso la Vostra Sede al costo di **Euro 500,00 (spese comprese) ognuna**; ulteriori attività di formazione tramite teleconferenza secondo necessità, senza costi aggiuntivi
- **Contratto di Assistenza Operativa** comprendente:
 - o Aggiornamento in caso di modifiche normative di qualsiasi natura
 - o Aggiornamento in caso di migliorie apportate autonomamente da Proxima
 - o Assistenza telefonica senza limite di tempo e durata degli interventi
 - o Assistenza remota (teleassistenza) senza limite di tempo e durata degli interventi
 - o Garanzia di risposta da parte degli autori del software**al costo annuale di Euro 1000,00** con decorrenza gennaio 2015.

Il contratto di assistenza prevede la fatturazione anticipata relativa all'anno solare; la disdetta può essere richiesta di anno in anno sia dall'Azienda che da Proxima mediante semplice comunicazione e-mail, purché precedente al 31 dicembre dell'anno di ultima validità.

La consegna e l'installazione possono avvenire entro 20 giorni lavorativi.
Gli importi indicati non sono comprensivi di IVA.

Rimaniamo a Vostra disposizione per ogni evenienza, e nel contempo porgiamo distinti saluti.

PROXIMA s.r.l.
(Fabio Defendenti)

