

VERBALE DELIBERATIVO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELL'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE "OVEST SOLIDALE"

Nella seduta del 8 Novembre 2007 dalle 14,15 alle 18,00

PRESENTI

PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE: Dott.ssa Anna Maria Finazzi

CONSIGLIERI: Dott Armando Sciatti, Dott.ssa Marialuisa Vivenzi, Dott.ssa Silvia Della Valle

INVITATI ALLA RIUNIONE: Dott.ssa Anna Zinelli, Dott.ssa Daniela Winter, referenti delle Cooperative "Terre Unite" e "Tempo Libero"

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Legge 40/98: corsi di italiano per stranieri;
- 2) Analisi delle richieste di Fondo di Solidarietà dei Comuni di Ospitaletto e di Castegnato;
- 3) Progetto legge 45/99;
- 4) Conclusione rapporto di lavoro dott.ssa Bianchi per interruzione del lavoro del Tavolo Minori;
- 5) Software "La mia Città";
- 6) Azienda Speciale: assunzioni;
- 7) Autorizzazioni al Funzionamento;
- 8) Analisi del bilancio;
- 9) Trasporti Sociali;
- 10) Bandi di accreditamento e contratti con le cooperative;
- 11) Deleghe Asl;
- 12) Tutela Minori;
- 13) Analisi del contratto d'affitto per gli uffici dell'Azienda e del contratto per l'utilizzo dell'Assistente Sociale Orlandi, dipendente dell'Azienda, da parte del Comune di Gussago.

1) Legge 40/98: corsi di italiano per stranieri

Il presidente illustra lo stato dei fatti rispetto al progetto "Sa-per-fare:...", finanziato con la legge 40/98, in particolare fa presente che sono stati contattati telefonicamente i Comuni del Distretto per chiedere un eventuale interesse nello svolgere i corsi di Italiano per stranieri sul proprio territorio e sono state informate la cooperative "Terre Unite" e "Tempo Libero" in merito così che potessero ipotizzare un programma per l'avvio dei corsi stessi. Le due referenti delle cooperative, presenti, illustrano numero e tipologia dei corsi ipotizzati in accordo con le amministrazioni interessate e il Consiglio di Amministrazione approva il programma presentato (allegato 1).

2) Analisi delle richieste di Fondo di Solidarietà dei Comuni di Ospitaletto e di Castegnato

Il Consiglio di Amministrazione analizza le domande presentate dal Comune di Ospitaletto per l'accesso al Fondo di Solidarietà per il progetto relativo a D.L. e dal Comune di Castegnato per il progetto di Z.A.. Dopo aver verificato la correttezza dei requisiti delle domande rispetto al regolamento che disciplina

l'accesso al fondo stesso, il Consiglio delibera unanimemente di accogliere la richiesta per un contributo di euro 3.150,00 a favore del Comune di Ospitaletto e di euro 3.486,00 per il progetto di Castegnato. Nel primo caso, la quota data al Comune corrisponde al 100% di quanto richiesto perché si tratta di un progetto relativo ad uno sfratto. Nel secondo caso, invece, la cifra corrisposta al Comune è pari al 70% di quanto richiesto; essendo il progetto un inserimento in comunità educativa per minori, infatti, il restante 30% verrà coperto con il Fondo Sociale Regionale.

3) Progetto legge 45/99

Il presidente fa il punto della situazione in merito alla necessità di valutare, come richiesto dall'Assemblea dei Sindaci, una diversa modalità di realizzazione del progetto "Faccia a Faccia". Il Consiglio di Amministrazione ipotizza due possibili modalità di realizzazione del progetto legge 45/99 da sottoporre all'Assemblea. La prima ipotesi prevede la suddivisione dei fondi a disposizione tra i Comuni che scelgono che intervento ritengono più consono effettuare per la realizzazione degli obiettivi fissati dalla legge in analogia a quanto fatto per la legge 285/97. La seconda modalità ipotizza di continuare con le azioni previste dal progetto "faccia a faccia" diminuendo il budget complessivo e dividendo la quota che viene ridotta tra i Comuni per la realizzazione di azioni rivolte ai giovani.

Il Consiglio di Amministrazione delega la Dott.ssa Silvia Della Valle a contattare il Dott. Guizzi dell'ASL per verificare la fattibilità delle suddette proposte.

4) Conclusione rapporto di lavoro dott.ssa Bianchi per interruzione del lavoro del Tavolo Minori

La dott.ssa Della Valle illustra i problemi relativi al tavolo minori ed, in particolare, la proposta del coordinatore dello stesso, dott.ssa Bianchi, di concludere l'attività per l'impossibilità di realizzare il progetto ipotizzato a causa della mancata adesione delle scuole. Il Consiglio di Amministrazione, sentite anche le problematiche espresse dalla dott.ssa Della Valle, referente del Consiglio all'interno del Tavolo, accoglie la proposta di scioglimento del tavolo Minori e Famiglia, all'unanimità delibera di concludere il rapporto di lavoro con la dott.ssa Bianchi e di corrispondere alla professionista la quota di euro 560,00 (ritenuta d'acconto esclusa) per le ore svolte fino a questo momento, come da preventivo orario.

5) Software "La mia Città"

Il presidente informa il Consiglio che il 14 Novembre si terrà il corso formativo per le Assistenti Sociali sull'inserimento nel software "La mia Città" delle cartelle sociali. I membri del Consiglio definiscono come data in cui ogni Assistente Sociale dovrà cominciare ad inserire le cartelle sociali nel suddetto software l'01.01.2008 così da consentire un anno di raccolta dati utili ai fini della stesura del Piano di Zona 2009-2011.

La dott.ssa Finazzi, inoltre, si rende disponibile a seguire la parte relativa al sito del Distretto con il referente amministrativo dell'Azienda.

6) Azienda Speciale: assunzioni

La dott.ssa Finazzi e il dott. Sciatti espongono agli altri membri del Consiglio quanto emerso nell'incontro con il commercialista e li informano che le assunzioni degli operatori dell'Azienda partiranno dal 19.11.2007. Il Consiglio prende atto.

7) Autorizzazioni al Funzionamento

Il Dott. Sciatti illustra al consiglio la proposta da fare all'ASL nella riunione del 14 Novembre per la gestione della procedura di rilascio delle autorizzazioni al funzionamento che consiste nel trasmettere

per conoscenza anche all'ASL le pratiche che verranno presentate dai Comuni all'equipe incaricata dall'Azienda dello svolgimento di tale servizio. L'equipe, a sua volta, in casi particolarmente complessi, potrà avvalersi a titolo gratuito del parere dell'ASL a titolo di consulenza: resta comunque in carico all'equipe la formulazione del parere preventivo che verrà trasmesso ai Comuni su cui ha sede il servizio per il quale viene chiesta l'autorizzazione. Il Consiglio di Amministrazione condivide la proposta che, peraltro, è stata concordata con il Distretto 3 al fine di giungere ad una posizione comune dal momento che l'Ambito 2 e l'Ambito 3 appartengono allo stesso distretto socio-sanitario.

8) Analisi del bilancio

Il dott. Sciatti illustra la situazione del bilancio alla data del 5.11.2007 dalla quale emerge un risparmio sul servizio di Assistenza Domiciliare Minori dovuto, essenzialmente, ad un minore numero di settimane di servizio svolte dagli educatori rispetto a quelle previste inizialmente (per malattia e ferie degli operatori o del minore). Il Consiglio di Amministrazione, stante l'entità del risparmio pari a circa 60.000,00 euro, decide di proporre all'Assemblea di utilizzare tali rimanenze per aumentare il fondo a favore dei Buoni Sociali.

9) Trasporti Sociali

Il presidente illustra al Consiglio di Amministrazione la sempre maggiore problematicità e onerosità per i singoli Comuni legata alla gestione dei trasporti per le persone disabili e anziane e ipotizza la possibilità di gestire questo tipo di servizio a livello distrettuale. La definizione delle azioni per arrivare a quanto sopra detto, viene rinviata a una seduta successiva. A tale proposito il Consiglio propone di rivalutare lo studio fatto dalla dott.ssa Vivenzi sul tema nel 2003 aggiungendo ad esso il servizio CDI all'epoca non considerato. Il consiglio si aggiornerà sull'argomento a fine anno.

10) Bandi di accreditamento e contratti con le cooperative

In base alla ripartizione dei settori definita dal Consiglio nella seduta del 04.10.2007 la dott.ssa Vivenzi si incarica di predisporre un nuovo bando di accreditamento per le cooperative per la gestione del Servizio di Assistenza Domiciliare Minori con la collaborazione della Dott.ssa Finazzi. Il Consiglio ne prende atto.

11) Deleghe Asl

Il presidente illustra al Consiglio la comunicazione dell'ASL in cui viene chiesto ai Distretti di esprimere l'intenzione o meno di confermare la delega all'ASL stessa del servizio di adozione nazionale ed internazionale. Il Consiglio esprime parere favorevole alla delega, definendo pertanto di sottoporre tale decisione all'Assemblea dei Sindaci.

12) Tutela Minori

La dott.ssa della Valle illustra i risultati del confronto con le Assistenti Sociali del Servizio Tutela Minori in merito alla necessità di chiarire alcuni aspetti legati al coordinamento del servizio stesso da parte della Cooperativa Percorsi incaricata di tale compito dall'Azienda. In particolare vengono affrontati i contenuti di tale coordinamento ai fini della richiesta di collaborazione da formulare alla Cooperativa per il 2008. La dott.ssa Finazzi si incarica di stendere tale richiesta alla luce di quanto esposto dalla collega Della Valle e di quanto concordato con il Consiglio di Amministrazione.

13) Analisi del contratto d'affitto per gli uffici dell'Azienda e del contratto per l'utilizzo dell'Assistente Sociale Orlandi, dipendente dell'Azienda, da parte del Comune di Gussago

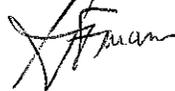
Il Presidente illustra al Consiglio la bozza di contratto d'affitto (allegato) da sottoporre al Comune di Gussago per il locale, di proprietà di quest'ultimo, destinato a sede dell'Azienda Speciale.

Contestualmente presenta una bozza di convenzione, sempre fra l'Azienda e il Comune di Gussago, con la quale la prima concederebbe al secondo, per il potenziamento del proprio servizio sociale di base in alcuni periodi dell'anno e per un monte ore stabilito a priori, la collaborazione dell'Assistente Sociale Orlandi, assunta dall'Azienda a tempo determinato. La bozza di convenzione discende da una richiesta pervenuta dal Comune legata a necessità contingenti del proprio servizio.

Il Consiglio analizza ed approva il contratto d'affitto. Per quanto riguarda la convenzione esprime parere favorevole ma dispone comunque, secondo quanto previsto dallo Statuto dell'Azienda, che la convenzione venga sottoposta all'Assemblea Consortile e all'Assemblea dei Sindaci per l'approvazione.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Dott.ssa Anna Maria Finazzi



ALLEGATO 1

COMUNE	MATTINO	SERA
BERLINGO	Un corso di 80 ore	
CASTEGNATO		Due corsi di 80 ore
OME		Due corsi uno di 80 ore e uno di 40 ore
OSPITALETTO	Un corso di 80 ore	
RODENGO SAIANO	Un corso di 80 ore	
RONCADELLE		Due corsi di 80 ore
TRAVAGLIATO		Due corsi di 80 ore

ALLEGATO 2



DIREZIONE SOCIALE

Brescia - P.le della Repubblica, 2
tel. 030.38381 - fax 030.3838263
E-Mail: dirsociale@aslbrescia.it

- Ai Presidenti delle Assemblee distrettuali
dei Sindaci

- Ai Responsabili degli Uffici di Piano

e p.c. - Ai Direttori delle DGD 1-2-3-4-5-6

MN/mm

Brescia, li 26 OTT 2007

LORO SEDI

Prot. n° 0146731

Rif. Nota n° del

Oggetto: delega delle funzioni socio-assistenziali relative all'adozione nazionale ed internazionale-
anno 2008

Essendo ormai giunti vicini alla fine del 2007, come per gli anni precedenti Vi proponiamo la delega all'ASL per l'anno 2008 delle funzioni socio-assistenziali relative all'adozione nazionale ed internazionale, confermando la convenzione in atto sia per gli aspetti tecnici che economici.

Nel corso del corrente anno, oltre alle attività relative alle funzioni delegate (indagini per l'idoneità ed affido preadottivo), la programmazione del Centro Adozioni ha previsto un ulteriore impegno, con costi a nostro carico, per potenziare gli interventi informativi - formativi e di sostegno alle coppie nel periodo post adottivo, rispetto a quanto realizzato nel 2006 e descritto nella relazione inviataVi con nota del 29/05/2007.

Al fine di una programmazione adeguata del servizio e della predisposizione degli atti formali, Vi chiediamo di far pervenire entro il mese di novembre la decisione dei Comuni del Vs. Ambito Territoriale, specificando chi sottoscriverà la convenzione e a chi dovranno essere imputati i costi.

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE SOCIALE
(dott.ssa Fausta Fedavitte)

IL RESPONSABILE SERVIZIO
FAMIGLIA INFANZIA ETÀ EVOLUTIVA
(dott. Mauro Narra)

ASL di Brescia - Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 - 25124 Brescia
Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - www.aslbrescia.it - informa@aslbrescia.it
Codice Fiscale e Partita IVA: 03436310175

ALLEGATO 3

CONTRATTO D'AFFITTO TRA IL COMUNE DI GUSSAGO E L'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE "OVEST SOLIDALE" RELATIVA ALL'UTILIZZO DEI LOCALI DI PROPRIETA' DEL COMUNE PER L'UFFICIO DELL'AZIENDA

Premesso che:

- L'Azienda Speciale Consortile "Ovest Solidale" è stata costituita dai Comuni del Distretto 2 con lo scopo di esercitare funzioni socio-assistenziali, in particolare quelle previste nel Piano di zona, la gestione del servizio Tutela minori soggetti a provvedimento dell'Autorità Giudiziaria e tutte le funzioni e i servizi socio assistenziali che gli Enti consorziati definiranno di conferire alla stessa con successiva decisione;
- Le funzioni sopra descritte erano in capo al Comune di Gussago fino al 12.09.2007 in quanto ente capofila dell'Ambito Distrettuale di Brescia Ovest;
- Lo statuto dell'Azienda identifica come sede legale della stessa il locale adiacente alla Sala Consiliare del Comune di Gussago;
- L'azienda dispone anche di un locale presso il Comune di Cellatica destinato al servizio di Tutela Minori e al servizio di coordinamento dell'Assistenza Domiciliare Minori.

Tutto ciò premesso tra:

- Alessandro Abeni, dirigente area tecnica, che dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune rappresentato, con sede a Gussago, via Peracchia 3 C.F.00945980175
- e
- Anna Maria Finazzi, presidente del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Consortile "Ovest Solidale", che dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Azienda rappresentata, con sede a Gussago, via Peracchia 3 C.F.02927940987

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 Concessione e destinazione d'uso dei locali

Il Comune di Gussago concede in affitto all'Azienda Speciale Consortile "Ovest Solidale" il locale adiacente alla Sala Consiliare sito in via Peracchia 3 da destinarsi ad ufficio dell'Azienda.

Art. 2 Modalità di utilizzo dei locali

I locali potranno essere utilizzati liberamente. Il personale che svolge servizio presso l'Azienda nonché il presidente del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda stessa potranno accedere ai locali in questione ogni qualvolta ne avranno necessità, utilizzando la copia delle chiavi agli stessi consegnata. L'ufficio verrà inoltre utilizzato quale sede per gli incontri del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda. L'Azienda provvederà ad arredare l'ufficio a proprie spese fatta salva la disponibilità del Comune di Gussago di concedere ad essa, qualora si presentasse l'occasione, elementi di arredo e/o attrezzature da quest'ultimo dismesse.

Sarà cura del personale non lasciare i locali incustoditi ed assicurarsi che tutte le vie di accesso siano chiuse prima di lasciare gli stessi.

Stante il fatto che il locale in questione confina con la Sala Consiliare sarà garantito al Comune l'accesso ad esso in qualunque momento.

Al fine di rendere visibile la collocazione dell'Azienda, quest'ultima potrà apporre, previa verifica con l'Ufficio Tecnico del Comune di Gussago rispetto alla definizione della parete esterna più

opportuna, una targa che identifichi la sede dell'Azienda stessa e, all'interno dell'edificio comunale, la segnalazione del percorso necessario per raggiungere l'ufficio dell'Azienda.

Art. 3 Canone dovuto dall'Azienda

L'Azienda si impegna a versare al Comune la somma di € 2.500,00 da intendersi comprensiva oltre che dell'affitto, delle utenze (fatta eccezione per il telefono il cui contratto è intestato all'Azienda stessa), dell'allacciamento a internet, della pulizia dei locali entro il 31.12 di ogni anno (per il periodo 01.03.2008-28.02.2009 entro il 31.12.2008).

Art. 4 Durata

Il presente contratto decorre dall'01.03.2008 e scade il 28.02.2012. Il recesso dal presente contratto è concesso a entrambe le parti, in qualsiasi momento, previo preavviso di almeno 90 giorni.

Gussago, 25.02.2008

Per il Comune di Gussago
Il Dirigente Area Tecnica
Dott. Alessandro Abeni

Per l'Azienda Speciale Consortile "Ovest Solidale"
Il Presidente del Consiglio di Amministrazione
Dott.ssa Anna Maria Finazzi

CONVENZIONE TRA L'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE "OVEST SOLIDALE" E IL COMUNE DI GUSSAGO RELATIVA ALL'UTILIZZO, DA PARTE DI QUEST'ULTIMO, DI UN'ASSISTENTE SOCIALE DIPENDENTE DELL'AZIENDA.

Premesso che:

- L'Azienda Speciale Consortile "Ovest Solidale" è stata costituita dai Comuni del Distretto 2 con lo scopo di esercitare funzioni socio-assistenziali, in particolare quelle previste nel Piano di zona, la gestione del servizio Tutela minori soggetti a provvedimento dell'Autorità Giudiziaria e tutte le funzioni e i servizi socio assistenziali che gli Enti consorziati definiranno di conferire alla stessa con successiva decisione;
- Le funzioni sopra descritte erano in capo al Comune di Gussago fino al 12.09.2007 in quanto ente capofila dell'Ambito Distrettuale di Brescia Ovest;
- Lo statuto dell'Azienda identifica come sede legale della stessa il locale adiacente alla Sala Consiliare del Comune di Gussago per l'affitto del quale l'Azienda riconosce a quest'ultimo, come da contratto, il canone annuo di € 2.500,00;
- L'Azienda ha in forza tre assistenti sociali assunte a tempo determinato oltre ad altro personale con incarichi a progetto;

Tutto ciò premesso tra:

- Roberto Pace, segretario generale, che dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune rappresentato,
- e
- Anna Maria Finazzi, presidente del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Consortile "Ovest Solidale", che dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Azienda rappresentata,

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 Oggetto

L'Azienda Speciale "Ovest Solidale" mette a disposizione del Comune di Gussago una figura, sua dipendente, in possesso del titolo che la abilita a svolgere il ruolo di assistente sociale per garantire, all'occorrenza, il potenziamento del servizio sociale di base del Comune stesso, normalmente garantito da un'assistente sociale e da un operatore sociale part-time. In particolare tale potenziamento si concentrerà prevalentemente in alcuni periodi dell'anno caratterizzati da scadenze significative (es. valutazione richieste contributi economici, valutazione richieste alloggi ecc...). In casi urgenti potrà essere richiesto anche per il ricevimento del pubblico.

La sede di lavoro sarà presso il Comune di Gussago, nell'ufficio adiacente a quello presso cui ha sede l'Azienda. All'assistente sociale potrà essere richiesto, eccezionalmente, l'intervento a domicilio per l'attivazione di servizi urgenti (es. SAD).

Art. 2 Modalità di impiego del personale

La figura in questione dovrà essere messa a disposizione dell'Azienda per un numero di giorni lavorativi pari ad un massimo di 20 in un anno (suddivisibili in ore) richieste con preavviso di almeno una settimana. Resta inteso che qualora la stessa avesse, per il periodo richiesto, impegni improrogabili legati all'attività dell'Azienda darà priorità a questi ultimi.

Durante il periodo di servizio presso il Comune la suddetta figura sarà tenuta a rilevare la sua presenza nella forma richiesta dal Comune (badge, registro,...).

Art. 3 Corrispettivo

Il Comune si impegna a versare all'Azienda il corrispettivo dovuto per il numero di ore di servizio prestate dalla dipendente dell'Azienda presso il Comune stesso. Tale versamento dovrà essere effettuato con cadenza semestrale, dietro presentazione di relativa documentazione fiscalmente valida da parte dell'Azienda. Tale valore è calcolato tenendo conto del costo orario della figura individuata dall'Azienda.

Art. 4 Durata

La presente Convenzione è valida dal 25.02.2008 al 31.12.2008. Durante il periodo di validità dell'accordo le parti si riservano, qualora subentrassero problemi di applicazione di quanto in esso definito, di adeguare e migliorare il contenuto alle esigenze di entrambi.

Il recesso dal presente atto è invece consentito ad entrambe le parti, in qualsiasi momento, previo preavviso di almeno 90 giorni.

Gussago, 20.02.2008

Per il Comune di Gussago
Il Segretario Generale
Dott. Roberto Pace

Per l'Azienda Speciale Consortile "Ovest Solidale"
Il Presidente del Consiglio di Amministrazione
Dott.ssa Anna Maria Finazzi