VERBALE DELIBERATIVO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTAZIONE DELL'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE "OVEST SOLIDALE"

Nella seduta 23.03.2021 dalle 17.00 alle 19.00

PRESENTI

PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE: dott.ssa Lucia Febbrari
CONSIGLIERI: dott. Mazzini, dott. Razio, dott.ssa Boragini
DIRETTORE: dott.ssa Elena Danesi
SEGRETARIO: dott.ssa Chiara Orlandi

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Approvazione Contratto di Locazione ad uso diverso da quello di abitazione (art. 27 L. 392/1978) tra l'Azienda Speciale Consortile Ovest Solidale e La Fondazione "OSPEDALE E CASA DI RIPOSO - NOBILE PAOLO RICHIEDEI";
3. Approvazione del Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi;
4. Aggiornamenti gestione Appalti;
5. Aggiornamenti dotazione personale alla luce della L. 178 del 30/12/2020 e modifica del Piano del Fabbisogno del Personale;
6. Piano Operativo FNA.

1. Approvazione verbale seduta precedente

Data lettura del verbale della seduta procedente, non si rilevano modifiche da fare e pertanto si procede ad approvarlo e a proseguire con gli altri punti all'ordine del giorno.

2. Approvazione Contratto di Locazione ad uso diverso da quello di abitazione (art. 27 L. 392/1978) tra l'Azienda Speciale Consortile Ovest Solidale e La Fondazione "OSPEDALE E CASA DI RIPOSO - NOBILE PAOLO RICHIEDEI"

Il Direttore presenta la bozza definitiva del Contratto di Locazione ad uso diverso da quello di abitazione (art. 27 L. 392/1978) tra l'Azienda Speciale Consortile Ovest Solidale e La Fondazione "OSPEDALE E CASA DI RIPOSO - NOBILE PAOLO RICHIEDEI", rivisto con la Fondazione stessa e dal notaio che riporta quanto già approvato dal CdA nel preliminare. Il Consiglio legge il contratto, e trovatolo rispondente a quanto discusso in precedenza dal Consiglio e rispondente alle indicazioni

dell'Assemblea Consortile, lo approva e delega il Presidente e Rappresentante Legale del CdA sig.ra Lucia Febbrari alla firma dello stesso. Il Consigliere Mazzini ricorda che, dopo la stipula del contratto, è opportuno promuovere un evento per la presentazione della sede all'Assemblea Consortile e agli altri enti che collaborano con l'Azienda, utilizzando il parco della Fondazione per poter fare un incontro in presenza, ma nel rispetto delle normative sanitarie vigenti. Si concorda di valutare la fattibilità non appena la stagione permetterà di convocare un incontro all'aperto.

3. Approvazione del Programma Biennale degli acquisti di forniture e servizi

Il Direttore presenta il Programma Biennale di acquisti di forniture e servizi di cui all'art. 21 D. Lgs 50/2016 e S.M.I. che è uno degli adempimenti che ogni ente pubblico deve effettuare e l'Azienda sta portando a compimento per allinearsi sempre più alle disposizioni di legge previste per le pubbliche amministrazioni.

Visto il Programma e trovatolo coerente con il bilancio e le politiche da perseguire per il prossimo biennio (2021-2022), il Consiglio lo approva unanimemente.

4. Aggiornamento gestione appalti

La Dott.ssa Danesi ricorda che, rispetto al tema appalti, sono previsti:

-dal 1 Aprile 2021 inizierà la gestione del servizio sostegno alla domiciliarità per tutti gli utenti dell'Ambito n.2 Brescia Ovest, prodotto della coprogettazione avvenuta negli scorsi mesi. Tutti gli 11 Comuni hanno aderito alla nuova progettazione ed al nuovo servizio.

-a fine marzo verrà bandita la procedura negoziata ai sensi dell'art 36, comma 2 lett. b) e dell'art. 4 del d.lgs. 50/2016 per servizio "spazio incontro" – incontri protetti rivolto ai minori sottoposti a provvedimenti dell'autorità giudiziaria. Ad oggi il servizio è stato gestito, mediante un affidamento diretto, dall'Associazione Punto Missione.

-i primi di aprile verrà indetta una gara europea a procedura aperta art. 60 del D.Lgs 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa art. 83 del D.Lgs 50/2016 per la gestione del servizio di "Integrazione Scolastica e territoriale a favore delle persone in condizione di handicap residenti nel territori dei Comuni dell'Ambito Distrettuale "Brescia Ovest" – periodo settembre 2021-agosto 2027". Attualmente il servizio è gestito dalla Cooperativa Itaca. In merito a questa gara il Consiglio sottolinea l'importanza del passaggio delle funzioni qualora la cooperativa vincente non fosse la medesima uscente. Il Direttore spiega che l'aggiudicazione è prevista per giugno proprio per consentire tra luglio e agosto il passaggio delle consegne.

I comuni che aderiranno al servizio associato sono 10, escluso il Comune di Travagliato. Il Direttore evidenza come le Politiche relative alla Disabilità, saranno strategiche nei prossimi anni e dovranno coinvolgere l'intero Ambito Distrettuale. Il numero di minori disabili certificati è in continuo aumento ed è necessario definire strategie di intervento e welfare di comunità, a livello distrettuale rispetto alla disabilità (dal servizio di integrazione scolastica e territoriale, all'organizzazione e gestione dei rapporti con i servizi diurni, al tema dei trasporti, al tema delle sperimentazioni, ecc…). L'Ambito Distrettuale dovrà integrare le varie fonti di finanziamento e promuovere un pensiero strategico rispetto alla disabilità.

Il Consiglio prende atto e dà mandato di precedere secondo quanto già concordato nelle sedute precedenti e con l'Assemblea.

5. Aggiornamento dotazione personale alla luce della L. 178 del 30/12/2020 e modifica del Piano del Fabbisogno del Personale

Vista la decisione dell'Assemblea di destinare 4 quote della L. 178 del 30.12.2020 all'assunzione a tempo indeterminato di 4 assistenti sociali per l'area povertà e integrazione a livello di ambito distrettuale, e viste le richieste di alcuni Comuni di servizi di segretariato sociale, è necessario aggiornare il Piano del Fabbisogno del Personale.

Il Consiglio visiona il Piano modificato e, trovatolo coerente con le necessità, lo approva unanimemente.

6. Piano Operativo FNA

La dott.ssa Orlandi presenta il Piano Operativo del Fna 2020 scorrendo le varie voci e sottolineando che il piano avrà durata di 12 mesi, come previsto dalla DGR e non di soli 8/9 come consuetudine dell'Ambito. La divisione dei fondi, inoltre, è stata fatta sulla base dello storico e delle attenzioni che l'Assemblea aveva posto lo scorso anno.

Il Consiglio approva il Piano Operativo e dispone che venga trasmesso all'Assemblea dei Sindaci per l'approvazione definitiva.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
Dott.ssa Lucia Febbrari

Lucia Febbrari

Repertorio N. Raccolta N.

CONTRATTO DI LOCAZIONE AD USO DIVERSO DA QUELLO DI ABITAZIONE (art. 27 L. 392/1978)

Tra:

- Fondazione "**OSPEDALE E CASA DI RIPOSO - NOBILE PAOLO RICHIEDEI**", con sede legale in Gussago (BS) in Via Richiedei n. 16 codice fiscale 80013210176 - Partita IVA 00813110178, iscritta al R.E.A. presso la C.C.I.A.A. di Brescia al n.456001,

in persona del Presidente del Consiglio di Amministrazione e legale rappresentante pro tempore dottor CARLO BONOMETTI C.f.:BNMCRL51B20B157O, nato a Brescia il 20 febbraio 1951 domiciliato per la carica presso la sede legale della Fondazione, al presente atto autorizzato in forza di delibera del Consiglio di Amministrazione in data.....

(di seguito per brevità "**Locatore**" o "**Parte Locatrice**");

- "**OVEST SOLIDALE**", azienda speciale consortile di cui al D.Lgs. 267/2000, con sede legale in Gussago (BS) in Via Richiedei n. 16, codice fiscale 02927940987 - Partita IVA 02927940987, iscritta al R.E.A. presso la C.C.I.A.A. di Brescia al n. 490541,

in persona del Presidente del Consiglio di Amministrazione e legale rappresentante signora LUCIA FEBBRARI C.F.??????????, nata a Edolo (BS) il 9 febbraio 1951, al presente atto autorizzata in forza del verbale deliberativo del Consiglio di Amministrazione del 23.03.2021.

(di seguito per brevità "**Conduttore**" o "**Parte Conduttrice**"),

PREMESSO CHE

- il locatore è proprietario dell'immobile sito in **Comune di Gussago** (BS) Via Richiedei n. 16, Edificio "Palazzo Storico", identificato al NCEU del Comune di Gussago, **Sez. NCT, Foglio 22, particella 29, subalterno 9;**
- il conduttore, per esercitarvi propria attività di svolgimento servizi socio-assistenziali, intende prendere in locazione una porzione del medesimo immobile, ed in particolare la superficie complessiva di mq.445 (metri quadrati quattrocentoquarantacinque) del piano secondo, consistente in n. 14 locali, n.3 bagni oltre ad un locale tecnico, il tutto come meglio evidenziato in tinta rossa sulla planimetria che si allega al presente atto sotto la lettera "A";
- il locatore attesta che l'immobile rispetta i requisiti edilizi ed urbanistici per lo svolgimento dell'attività esercitata dal conduttore ed è dotato dell'Attestato di Prestazione energetica come meglio infra descritto;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1) Premessa

La premessa costituisce parte integrante del presente contratto valida ad ogni effetto di legge.

Art. 2) Oggetto

La fondazione OSPEDALE E CASA DI RIPOSO - NOBILE PAOLO RICHIEDEI, nella sua qualità di proprietario, concede in locazione ad uso diverso da quello abitativo al Conduttore OVEST SOLIDALE, che accetta, porzione al secondo piano dell'immobile infra descritto, sito in Comune di

Gussago (BS) Via Richiedei n. 16, consistente più precisamente in n.14 locali, n.3 bagni oltre ad un locale tecnico per la superficie complessiva di mq.445, il tutto come meglio evidenziato in tinta rossa nella allegata planimetria, il tutto censito al Catasto Fabbricati come segue:
Comune di: Gussago (BS)
Foglio 22, Sez. NCT, Mapp. 29, sub. 9
Via Richiedei n. 16, piano S1-T-1-2, cat. B/2, classe Unica, mc. 13799, superficie catastale 4.370 mq., R.C. euro 10.688,40 (euro diecimilaseicentottantotto/40) rendita e classamento proposti (D.M. 701/94),
tale risultante in forza di variazione con causale "frazionamento e fusione" registrata all'Agenzia del Territorio di Brescia in data 5 marzo 2021 n. 8005.1/2021 (protocollo BS0026894) in forza della quale l'originario mappale di cui al Foglio 22 Sez. NCT mapp. 29 sub. 6 è stato frazionato originando tra l'altro l'unità immobiliare oggetto del presente atto.
Il Locatore dichiara altresì che sui locali oggetto del presente contratto non insistono diritti reali o personali di terzi che possano limitarne il libero godimento.
Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 19 agosto 2005 n. 192 e successive modifiche ed integrazioni, la parte conduttrice dà atto di aver ricevuto le informazioni e la documentazione in ordine alla prestazione energetica dell'unità immobiliare in questa sede locata; in particolare la parte locatrice - come prescritto dal comma 3-bis dell'art. 6 del D.Lgs. n. 192/2005, introdotto dall'art. 3 del D.L. 4 giugno 2013 n. 63, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2013 n. 90 - mi presenta l'attestato di prestazione energetica del fabbricato in oggetto, rilasciato dall'Ing. (da inserire)

e registrato al Catasto Energetico Edifici Regionale in data

codice identificativo n.

in conformità a quanto stabilito dal D.M. 26 giugno 2015, precisando e garantendo che dalla data del suo rilascio ad oggi non sono intervenute cause di decadenza della sua validità. Detto attestato, in copia cartacea conforme all'originale informatico, viene allegato al presente atto sotto la lettera "B".
L'immobile si trova all'interno della Fondazione Richiedei, pertanto vi sono delle parti in comune con altre unità di cui si tratterà specificatamente nell'articolo n. 11 del presente contratto.
L'oggetto del contratto di locazione, oltre alla locazione dell'immobile sopra identificato, comprende i seguenti servizi/benefit:
- Fornitura di 11 (undici) condizionatori portatili per raffrescamento;
- Citofono e targa dell'Azienda presso l'entrata in Via Nava;
- Tutte le Manutenzioni ordinarie e straordinarie saranno a carico della Fondazione;
Servizio di portierato (orientamento all'entrata delle persone che devono recarsi in Azienda);
- Pulizia della sede 1 (uno) volta a settimana;
- Possibilità di utilizzo gratuito, previa verifica della relativa disponibilità con gli uffici amministrativi della Fondazione, di un ulteriore salone per

eventuali corsi e/o convegni;
- Accesso per disabili con autovettura all'interno della Fondazione dall'entrata di Via Nava;
- Utenze (escluse quelle telefoniche).

Art. 3) Destinazione dei locali oggetto del contratto

I locali vengono concessi in locazione per l'esercizio di attività socio - assistenziali svolte dal conduttore, costituito nel 2007 dagli 11 comuni dell'ambito distrettuale n.2 Brescia Ovest (Berlingo, Castegnato, Castel Mella, Cellatica, Gussago, Ome, Ospitaletto, Rodengo Saiano, Roncadelle, Torbole Casaglia, Travagliato).

Scopo dell'Azienda è la gestione associata di servizi socio-assistenziali, in particolare di quelle previste nel Piano di Zona, la gestione del servizio Tutela minori soggetti a provvedimento dell'Autorità Giudiziaria e di tutti i servizi socio assistenziali che gli Enti consorziati definiranno di conferire con successiva decisione, ai sensi dello statuto.

Ai fini di quanto previsto dagli artt. 34, 35, 37 e ss. L. 392/78 il Conduttore dichiara che l'immobile verrà utilizzato per attività che comportano contatti diretti con il pubblico.

Il Locatore garantisce, altresì, che l'immobile oggetto del presente contratto ed i relativi impianti tecnologici sono stati realizzati in conformità a tutte le disposizioni di legge e, in particolare, alle L. 46/90 e 10/91 e al D.lgs. 626/94 e s.m.i.

Il Conduttore si riserva altresì di destinare l'immobile oggetto del contratto ad usi diversi da quelli stabiliti, ma comunque in conformità allo svolgimento delle finalità statutarie dell'Azienda Consortile ed in ogni caso in rispetto e non in contrasto con l'attività ed i servizi erogati dalla Fondazione Richiedei. La richiesta di cambio di destinazione ed il relativo consenso dovranno essere redatti in forma scritta.

Art. 4) Durata

Le Parti pattuiscono espressamente che la durata della locazione è di anni 10 (dieci) a decorrere dalla data di consegna dei locali, fissata per il giorno 1 (uno) Aprile 2021 (duemilaventuno), per avere termine il giorno 30 (trenta) Marzo 2031 (duemilatrentuno).

Il Conduttore dal momento della consegna dell'immobile ne diverrà custode impegnandosi a conservare la cosa con la diligenza del buon padre di famiglia.

Alla scadenza il contratto si rinnoverà tacitamente per ulteriori anni 6 (sei), fatta salva la possibilità delle parti di dare disdetta, da comunicarsi con preavviso di almeno dodici mesi mediante lettera raccomandata A/R o Pec, esclusivamente per il verificarsi di una delle necessità di cui all'art. 29 L. 392/78.

Al termine della locazione gli incaricati delle Parti redigeranno un verbale di riconsegna relativo allo stato dei locali e degli impianti.

Art. 5) Modifiche, adeguamenti, migliorie, addizioni ed insegne

Le parti si danno atto che la Fondazione Richiedei si è fatta carico, prima dell'inizio della decorrenza del presente contratto, di eseguire tutte le modifiche interne ed esterne, nonché tutti gli interventi e le opere di sistemazione dell'immobile, di adeguamento, di potenziamento e di rinnovo

degli impianti finalizzate ad adeguare i locali alle esigenze specifiche del Conduttore.
Nello specifico la Fondazione Richiedei ha predisposto l'adeguamento degli impianti idraulici, elettrici, e dell'impianto di riscaldamento nonché la tinteggiatura delle pareti degli spazi locati e la fornitura di undici condizionatori portatili per il raffrescamento ambienti.
Altresì la locatrice si è fatta carico di predisporre la rete informatica e telefonica secondo le esigenze del conduttore, oltre all'installazione di un citofono nei pressi dell'accesso di via Nava.
Le modifiche, gli adeguamenti, le forniture di beni e le migliorie apportate ai locali rimarranno in ogni caso nella disponibilità della Fondazione Richiedei al termine del presente contratto o in caso di risoluzione dello stesso. Tutte le ulteriori spese straordinarie e gli oneri accessori che dovessero insorgere dovranno essere preventivamente concordate tra le Parti, restando ad esclusivo carico della Fondazione Richiedei.
Alla cessazione per qualsiasi causa della presente locazione il Conduttore riconsegnerà le chiavi dell'immobile a seguito di sopralluogo congiunto e condiviso, previa ritinteggiatura degli spazi.
Il Locatore consente che il Conduttore, a proprie spese, nel rispetto delle norme di legge e previa verifica delle eventuali autorizzazioni comunali, applichi all'esterno dell'immobile insegne (anche pubblicitarie), cartelli e/o altri segnali inerenti la propria attività.

Art. 6) Canone di locazione

Il canone di locazione annuale è stabilito in euro 52.500,00 (euro cinquaduemilacinquecento/00) oltre IVA per la prima annualità.
Le successive annualità prevederanno un importo pari ad euro 43.000,00 (euro quarantatremila/00) rivalutate annualmente dalla seconda annualità nella misura del 75% (settantacinque per cento) dell'indice Istat dei prezzi al consumo.
La comunicazione di adeguamento Istat verrà inviata a mezzo raccomandata o pec a cura del locatore.
Il canone di locazione annuale sopra descritto non comprende le spese come di seguito specificate:
- servizi di pulizia della sede 1 (uno) volta a settimana a carico del locatore con propri strumenti, detergenti, personale, e macchinari;
- manutenzioni ordinaria ascensore e piccole riparazioni; adeguamento alle nuove disposizioni di legge; consumi energia elettrica per forza motrice e illuminazione; ispezioni e collaudi;
- Servizio di portierato (orientamento all'entrata delle persone che devono recarsi in Azienda);
- manutenzione dell'impianto antincendio, degli estintori, manutenzione ordinaria, ispezioni e collaudi;
- manutenzione del citofono;
- Installazione targa dell'Azienda presso l'entrata in Via Nava;
- possibilità di utilizzo gratuito di ulteriore salone per eventuali corsi e/o convegni previa verifica della relativa disponibilità con gli uffici amministrativi della Fondazione;
- accesso per disabili con autovettura all'interno della Fondazione dall'entrata

di Via Nava;
- Adeguamento degli impianti idraulico, elettrico, riscaldamento a leggi e regolamenti vigenti; manutenzione ordinaria degli impianti; lettura dei contatori; consumi di forza motrice, energia elettrica e acqua;
- Utenze annuali per fornitura di energia elettrica, spese per riscaldamento e condizionamento dell'aria e ulteriori utenze ad esclusione di quelle telefoniche.

Il conduttore riconoscerà al locatore per le spese succitate una somma complessiva non superiore ad €14.000,00 (quattordicimila virgola zero zero) annue oltre iva.

Le forniture dei servizi pubblici, smaltimento rifiuti con relativa utenza TARI, sono a carico del Conduttore, il quale provvederà direttamente ed autonomamente a stipulare i relativi contratti e ad attivare le necessarie utenze, in conformità con le proprie specifiche esigenze.

L'importo del canone di locazione e le spese indicate verranno corrisposti dal Conduttore in n. 6 versamenti con cadenza bimestrale anticipata mediante bonifico bancario da effettuarsi a favore di Fondazione e Casa di Riposo Nobile Paolo Richiedei alle seguenti coordinate bancarie iban: IT 60 A 05387 54591 000042765477 o su quello successivamente indicato dalla Fondazione entro e non oltre il giorno 1 (uno) di ogni bimestre previo invio della fattura.

In deroga a quanto sopra, limitatamente al primo anno di locazione, il canone e le spese di cui ai precedenti capoversi, sono suddivise in due soluzioni di cui la prima avente l'importo di €21.500,00 (ventunmilacinquecento virgola zero zero) oltre iva in riferimento al canone di locazione e l'importo di euro 7.000,00 (settemila virgola zero zero) oltre iva in riferimento alle spese.

La restante quota prevista per il canone di locazione annuo pari ad euro 31.000,00 (trentunomila virgola zero zero) oltre iva e per le spese pari ad €7.000,00 (settemila virgola zero zero) oltre iva, verranno corrisposti dal Conduttore in n. 6 (sei) versamenti con cadenza bimestrale anticipata e comunque entro e non oltre 30 giorni dall'emissione della relativa fattura a far data dal mese di aprile 2021 (duemilaventuno).

Art. 7) Oneri accessori

Le forniture dei servizi pubblici e delle utenze, quali energia elettrica, gas ed acqua, sono a carico del Locatore, il quale provvederà direttamente ed autonomamente a stipulare i relativi contratti, in conformità con le proprie specifiche esigenze. Le forniture dei servizi pubblici, smaltimento rifiuti con relativa utenza TARI, rimangono a carico del conduttore.

Art. 8) Riparazioni ed interventi di manutenzione

Il Locatore dovrà eseguire durante la locazione, sostenendone le relative spese, tutte le opere di straordinaria amministrazione, nonché le opere di ordinaria amministrazione (a titolo di esempio si indicano: riparazione delle porte e delle finestre o sostituzione di parti accessorie come vetri, maniglie e serrature, manutenzione ordinaria delle rubinetterie, dovute ad usura).

A seguito di eventuali segnalazioni del Conduttore, il Locatore, a mezzo servizio di manutenzione interna, interverrà tempestivamente alle riparazioni previa verifica e valutazione di fattibilità da parte del proprio ufficio tecnico.

Art. 9) Sublocazione e cessione del contratto di locazione

Non è consentita la sublocazione di uno o più vani facenti parte dell'immobile locato e/o la cessione a terzi del presente contratto.

Art. 10) Situazione urbanistica

Il Locatore dichiara che l'immobile oggetto del presente contratto è in regola con tutte le norme edilizie ed urbanistiche vigenti avendo ottenuto, a suo tempo, licenza di abitabilità.

Il Locatore dichiara, altresì, che lo stesso è fornito di certificazioni a norma di legge degli impianti elettrico, idraulico, di riscaldamento e messa a terra, che si allegano al presente atto sotto le lettere "C", "D" e "E".

Il Locatore dichiara che l'immobile locato, con tutti i suoi componenti, è in buono stato di manutenzione ed agibilità, adatto all'uso per cui è destinato ed esente da difetti che possano influire sulla salute di chi vi svolge l'attività.

Art. 11) Gestione e manutenzioni parti comuni

L'immobile locato si trova all'interno della struttura della Fondazione "OSPEDALE E CASA DI RIPOSO - NOBILE PAOLO RICHIEDEI". Al conduttore è concesso l'utilizzo degli spazi comuni (a titolo di esempio cortile, scale, atrio...) al fine di recarsi presso l'immobile locato.

Resta fermo che sia le manutenzioni ordinarie che straordinarie di tali parti comuni restano in capo esclusivo al locatore.

Art.12) Elaborazione protocollo di intesa/ accordo di programma

Le parti si impegnano ad elaborare un protocollo di intesa finalizzato alla promozione di sinergie per l'avvio di servizi/progetti rivolti all'area degli anziani, disabili, fragili-cronici, rafforzando il livello di integrazione tra i settori sanitario-socio-sanitario e sociale, entro un anno dalla sottoscrizione del presente contratto.

Art. 13) Deposito cauzionale e Polizza assicurativa

Il locatore dà atto che il conduttore ha versato la somma di euro 10.750,00 (euro diecimilasettecentocinquanta/00), pari al canone dovuto per 3 (tre) mensilità, a titolo di deposito cauzionale tramite assegno circolare. Tale somma sarà restituita al conduttore all'avvenuta riconsegna dei locali.

Il conduttore provvederà ad attivare specifica polizza assicurativa con congrui massimali fornendone copia al Locatore, per la copertura dei rischi connessi alle attività dalla stessa direttamente erogate nonchè per la copertura dei danni cagionati ai Locali ed agli impianti della Fondazione da suoi dipendenti e/o soggetti terzi di cui si assume sin d'ora la responsabilità conseguente e/o comunque connessa.

Art. 14) Diritto di accesso ai locali

Il conduttore si obbliga ad usare i locali con la diligenza del buon padre di famiglia. Il Conduttore si impegna, tramite preventiva richiesta da comunicarsi con preavviso via pec di dieci (10) giorni ad opera del Locatore, a consentire a quest'ultimo, o a suoi incaricati, l'accesso nell'immobile oggetto del presente contratto, per controllare lo stato di manutenzione dello stesso. Tale verifica può essere fatta in orari convenuti da comunicarsi con preavviso di almeno dieci (10) giorni prima dell'accesso e non può intralciare la regolare attività del Conduttore.

Art. 15) Modifiche alle clausole contrattuali

Ogni modifica eventualmente apportata al presente contratto dovrà, a pena di nullità, essere redatta in forma scritta, sottoscritta per accettazione da

entrambe le Parti ed inviata a mezzo raccomandata a.r. o pec. L'adozione di comportamenti contrari al presente contratto non contestati dall'altra parte saranno qualificati come semplici atti di tolleranza e come tali non idonei ad incidere né a modificare per consuetudine o desuetudine sulle clausole contrattuali redatte per iscritto.

Art. 16) Recesso

Al Conduttore è riconosciuta, la facoltà di recesso anticipato rispetto alla scadenza naturale del contratto solo al termine della quinta annualità del presente contratto; in tal caso il Conduttore dovrà darne comunicazione al Locatore mediante raccomandata a.r. o pec con preavviso di almeno dodici mesi dalla data in cui il recesso deve avere esecuzione.

Art. 17) Elezione di domicilio per comunicazioni

Per le finalità di cui al presente contratto e per qualsiasi incombenza di legge le parti eleggono domicilio rispettivamente:

- il Locatore in Via Richiedei n. 16, 25064 Gussago (BS), telefono 030/25281, indirizzo email: info@richiedei.it; Pec: info@pec.richiedei.it;
- il Conduttore in Via Richiedei n. 16, 25064 Gussago (BS), telefono 030/2524684, indirizzo email: amministrazione@pdzbsovest.it, Pec: aziendaovestsolidale@pec.it

Art. 18) Spese di registrazione del contratto e spese notarili

Le spese relative al perfezionamento del presente contratto (imposta di bollo, oneri di registrazione, spese relative ad eventuali rinnovi) comprensive delle spese notarili, saranno suddivise tra le parti nella misura del 50% (cinquanta per cento).

Art. 19) Riservatezza

Il Locatore si impegna a non fornire a terzi notizie oggetto del presente contratto ed a fare delle notizie di cui venga in possesso un uso tale da non recare pregiudizio alcuno al Conduttore ed all'attività esercitata dallo stesso. Le Parti si impegnano, inoltre, ad osservare le disposizioni in materia di privacy di cui al Regolamento Europeo n.2016/679.

Le disposizioni di cui al presente articolo produrranno effetti anche oltre la data di scadenza del presente contratto.

Art.20) Clausola Risolutiva Espressa

Il mancato adempimento dei patti stabiliti agli art.6 (ritardato pagamento dei canoni e delle spese oltre 30 (trenta) giorni dalla scadenza) e art.9 (divieto di cessione e sublocazione), comporterà la risoluzione immediata del contratto senza bisogno di costituzione in mora e con obbligo di risarcimento del danno provocato alla Fondazione.

Questo diritto potrà essere esercitato mediante l'invio di lettera raccomandata a.r. o tramite pec al conduttore con la quale il locatore dichiara che intende avvalersi di detta clausola.

Art. 21) Foro competente

Ogni controversia inerente la validità, l'interpretazione e l'esecuzione del presente contratto, previo lo svolgimento della procedura di mediazione ex. D.lgs.28/2010, sarà di competenza esclusiva del Foro di Brescia.

Art. 22) Disposizioni di legge

Per quanto non disciplinato dal presente contratto valgono le disposizioni di cui alla L. 392/78 e s.m.i., nonché le disposizioni del codice civile.

Art. 23) Approvazione di clausole
Ai sensi degli articoli 1341 e 1342 del codice civile le parti dichiarano di approvare specificamente le clausole contenute ai seguenti punti: 3) Destinazione dei locali oggetto del contratto; 4) Durata del contratto; 5) Modifiche, adeguamenti, migliorie, addizioni ed insegne; 6) Canone di locazione; 7) Oneri accessori; 8) Riparazioni ed interventi di manutenzione; 9) Sublocazione e cessione del contratto di locazione; 13) Deposito cauzionale e polizza assicurativa 14) Diritto di accesso ai locali; 15) Modifiche alle clausole contrattuali; 16) Recesso; 18) Spese di registrazione del contratto; 21) Foro competente.
Art. 24) Trascrizione
Ai sensi dell'articolo 2643 n. 8 del codice civile, le parti chiedono la trascrizione del presente atto nei Registri Immobiliari, con esonero per il Responsabile dell'Ufficio competente da ogni responsabilità al riguardo.
Art. 25) Dichiarazioni fiscali
Ai sensi dell'art. 10 comma 1 n. 8 del D.P.R. 633/1972, il Locatore dichiara espressamente di manifestare l'opzione per l'imposizione dell'IVA al presente contratto.
Il presente atto è quindi soggetto ad imposta di registro in misura proporzionale dell'1% (uno percento) ai sensi del comma 1-bis dell'art. 40 del D.P.R. n. 131/1986, introdotto dal D.L. 223/2006, convertito dalla Legge n. 248/2006 e successive integrazioni e modifiche.
Ai sensi dell'articolo 17, terzo comma, del medesimo D.P.R. n. 131/1986, all'atto della registrazione del presente contratto verrà corrisposta l'imposta di registro relativa al primo anno; rimarrà a carico di entrambe le parti in ugual misura l'onere del pagamento dell'imposta dovuta per le successive annualità.
Art. 26) Deposito atto
La presente scrittura privata sarà permanentemente conservata negli originali del notaio che ne autenticherà le sottoscrizioni.

Letto, approvato e sottoscritto in Gussago, lì __/__/____

Repertorio n. Raccolta n.

AUTENTICA DI SOTTOSCRIZIONI

Il <giorno stipula (n2)> <*MESE STIPULA LETTERE> <anno stipula (n2)>.

(<giorno stipula>.<*MESE STIPULA CIFRE>.<anno stipula>)
<*LUOGO STIPULA>
< (/Io sottoscritto/Io sottoscritta/)> <*NOTAIO>

CERTIFICO

che, previa lettura da me datane alle parti, <comparenti (/i signori/le signore/)>
<*COMPARENTI (r2)>
della cui identità personale io notaio sono certo, in mia presenza hanno sottoscritto la sopra estesa scrittura privata ed hanno apposto la propria firma a margine di ciascun foglio e di quanto allegato alle ore

PIANO OPERATIVO FNA (tot assegnazione fondo 250.334,00) D.G.R N. XI/4138 DEL 21/12/2020

Le domande finalizzate all'ottenimento del buono devono essere presentate a decorrere dal 01.04.2021 al 30.04.2021 tramite piattaforma informatizzata

STRUMENTI	N BUONI	N UTENTI	COSTO TOTALE	CRITERI GENERALI
Buono sociale mensile caregiver	Buoni 700 Anziani 500 Disabili 200	Utenti Anziani Disabili	Importo 140.000,00 Anziani € 100.000,00 Disabili € 40.000,00	FINALITA' Buono sociale finalizzato a compensare le prestazioni di assistenza assicurate dal caregiver familiare. DESTINATARI: • Essere residenti in uno dei Comuni dell'Ambito Distrettuale Brescia Ovest (Berlingo, Castegnato, Castel Mella, Cellatica, Gussago, Ome, Ospitaletto, Rodengo Saiano, Roncadelle, Torbole Casaglia, Travagliato); • Avere un'età non inferiore ai 18 anni, compiuti al 31.12.2020. • Avere un reddito ISEE sociosanitario fino a un massimo di € 25.000,00 in corso di validità, ai sensi del DPCM 159/2013; • in condizione di gravità così come accertata ai sensi dell'art. 3, comma 3 della legge 104/1992 ovvero beneficiarie dell'indennità di accompagnamento, di cui alla legge n. 18/1980 e successive modifiche/integrazioni con L. 508/1988; • Essere assistiti a domicilio in maniera continuativa. PRIORITÀ: hanno priorità di accesso alla Misura le persone che: • non beneficiano di interventi o di sostegni integrativi di carattere assistenziale erogati da Enti pubblici o privati o da Enti previdenziali (es. INPS/Home Care Premium). Nel caso di contributi da parte dei Comuni si intendono contributi continuativi per 12 mesi con un importo di almeno 500 euro mensili. MODALITA' DI FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA Fatte salve le priorità sopra indicate definite dalla DGR, la graduatoria verrà formulata secondo i seguenti parametri come da ordine sotto indicato: 1. prima domanda per persona non autosufficiente per ciascun nucleo familiare; 2. domande di soggetti non frequentanti servizi diurni socio sanitari o socio assistenziali (ad

				esempio CDD, CSE, SFA, CDI); 3. SCALA allegata; 4. valore ISEE inferiore; 5. seconda domanda presentata all'interno dello stesso nucleo familiare; 6. in caso di ulteriore parità la maggiore età anagrafica del richiedente. ENTITA' DEL BUONO L'entità del buono mensile è definita in € 200,00. L'importo del buono sarà ridotto della metà a € 100,00 qualora a beneficiarne sia un utente frequentante servizi diurni socio sanitari o socio assistenziali (ad esempio CDD, CSE, SFA, CDI). In base alle domande presentate sarà possibile modificare i budget per ciascuna categoria al fine di utilizzare interamente i fondi assegnati. L'erogazione del buono è subordinata alla stesura e sottoscrizione del PAI (Progetto Assistenziale Individualizzato Mod. 3), dove verrà valutato l'utente da parte del Servizio Sociale Comunale, dell'ASST in base al valore delle scale IADL, ADL e Triage. COMPATIBILITA' E INCOMPATIBILITA' DEL BUONO SOCIALE CON ALTRE PRESTAZIONI L'erogazione del Buono Misura B2 è compatibile con: ➢ i Voucher anziani e disabili ex DGR n. 7487/2017 e s.m.i.; ➢ interventi di assistenza domiciliare: Assistenza Domiciliare Integrata, Servizio di Assistenza Domiciliare; ➢ interventi di riabilitazione in regime ambulatoriale o domiciliare ➢ ricovero ospedaliero e/o riabilitativo; ➢ ricovero di sollievo per adulti per massimo 60 giorni programmabili nell'anno, per minori per massimo 90 giorni; ➢ sostegni DOPO DI NOI *; ➢ prestazioni previste da Home Care Premium/INPS HCP * *La somma degli importi riconosciuti con le diverse misure per il personale di assistenza regolarmente impiegato, non può comunque eccedere l'importo totale dei costi sostenuti per la relativa remunerazione L'erogazione della Misura B2 è incompatibile con: ➢ accoglienza definitiva presso Unità d'offerta residenziali socio sanitarie o sociali (es. RSA, RSD, CSS, Hospice, Misura Residenzialità per minori con gravissima disabilità);

				➢ Misura B1; ➢ ricovero di sollievo nel caso in cui il costo del ricovero sia a totale carico del Fondo Sanitario Regionale; ➢ contributo da risorse progetti di vita indipendente - PRO.VI – per onere assistente personale regolarmente impiegato; ➢ presa in carico con Misura RSA aperta ex DGR n. 7769/2018; ➢ Bonus per assistente familiare iscritto nel registro di assistenza familiare ex l.r. n. 15/2015. Il Bonus per assistente familiare ex l.r. n. 15/2015 può essere erogato a persona valutata ammissibile alla Misura B2 ma non presa in carico con la stessa E' POSSIBILE PRESENTARE UN ASOLA DOMANDA A VALERE SULLA B2
Buono sociale mensile assistenti familiari regolarizzate	Buoni 183 Anziani 166 Disabili 17	Utenti Anziani Disabili	Importo 55.000,00 Anziani € 50.000,00 Disabili € 5.000,00	FINALITA' Buono sociale finalizzato a compensare le prestazioni di assistenza assicurate da personale assunto con regolare contratto. DESTINATARI: • Essere residenti in uno dei Comuni dell'Ambito Distrettuale Brescia Ovest (Berlingo, Castegnato, Castel Mella, Cellatica, Gussago, Ome, Ospitaletto, Rodengo Saiano, Roncadelle, Torbole Casaglia, Travagliato); • Avere un'età non inferiore ai 18 anni, compiuti al 31.12.2020. • Avere un reddito ISEE sociosanitario fino a un massimo di € 25.000,00 in corso di validità, ai sensi del DPCM 159/2013; • in condizione di gravità così come accertata ai sensi dell'art. 3, comma 3 della legge 104/1992 ovvero beneficiarie dell'indennità di accompagnamento, di cui alla legge n. 18/1980 e successive modifiche/integrazioni con L. 508/1988; • Beneficiare di assistenza domiciliare tramite assistente familiare impiegata con regolare contratto. PRIORITÀ: hanno priorità di accesso alla Misura le persone che: • non sono in carico alla Misura RSA aperta ex DGR n. 7769/2018 • non beneficiano di interventi o di sostegni integrativi di carattere assistenziale erogati da Enti pubblici o privati o da Enti previdenziali (es. INPS/Home Care Premium). Nel caso di contributi da parte dei Comuni si intendono contributi continuativi per 12 mesi con un importo di almeno 500 euro mensili. MODALITA' DI FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA Fatte salve le priorità sopra indicate definite dalla DGR, la graduatoria verrà formulata secondo i seguenti parametri come da ordine sotto indicato:

				1. prima domanda per persona non autosufficiente per ciascun nucleo familiare; 2. domande di soggetti non frequentanti servizi diurni socio sanitari o socio assistenziali (CDD, CSE, SFA, CDI); 3. SCALA allegata; 4. valore ISEE inferiore; 5. seconda domanda presentata all'interno dello stesso nucleo familiare; 6. in caso di ulteriore parità la maggiore età anagrafica del richiedente. ENTITA' DEL BUONO L'entità del buono mensile è definita in € 400,00. (1)L'importo del buono sarà ridotto della metà a €200,00 qualora a beneficiarne sia un utente frequentante servizi diurni socio sanitari o socio assistenziali (ad esempio CDD, CSE, SFA, CDI). (2) il valore del buono mensile verrà riproporzionato in base alle ore lavorative dell'assistente familiare. I criteri di riproporzionamento saranno definiti nel bando. Il valore di € 400 è da intendersi per il tempo pieno. In base alle domande presentate sarà possibile modificare i budget per ciascuna categoria al fine di utilizzare interamente i fondi assegnati. L'erogazione del buono è subordinata alla stesura e sottoscrizione del PAI (Progetto Assistenziale Individualizzato Mod. 3), dove verrà valutato l'utente da parte del Servizio Sociale Comunale, dell'ASST in base al valore delle scale IADL, ADL e Triage. COMPATIBILITA' E INCOMPATIBILITA' DEL BUONO SOCIALE CON ALTRE PRESTAZIONI L'erogazione del Buono Misura B2 è compatibile con: ➢ i Voucher anziani e disabili ex DGR n. 7487/2017 e s.m.i.; ➢ interventi di assistenza domiciliare: Assistenza Domiciliare Integrata, Servizio di Assistenza Domiciliare; ➢ interventi di riabilitazione in regime ambulatoriale o domiciliare ➢ ricovero ospedaliero e/o riabilitativo; ➢ ricovero di sollievo per adulti per massimo 60 giorni programmabili nell'anno, per minori per massimo 90 giorni; ➢ sostegni DOPO DI NOI *; ➢ prestazioni previste da Home Care Premium/INPS HCP * *La somma degli importi riconosciuti con le diverse misure per il personale di assistenza regolarmente impiegato, non può comunque eccedere l'importo totale dei costi sostenuti per la

				relativa remunerazione L'erogazione della Misura B2 è incompatibile con: ➢ accoglienza definitiva presso Unità d'offerta residenziali socio sanitarie o sociali (es. RSA, RSD, CSS, Hospice, Misura Residenzialità per minori con gravissima disabilità); ➢ Misura B1; ➢ ricovero di sollievo nel caso in cui il costo del ricovero sia a totale carico del Fondo Sanitario Regionale; ➢ contributo da risorse progetti di vita indipendente - PRO.VI – per onere assistente personale regolarmente impiegato; ➢ presa in carico con Misura RSA aperta ex DGR n. 7769/2018; ➢ Bonus per assistente familiare iscritto nel registro di assistenza familiare ex l.r. n. 15/2015. Il Bonus per assistente familiare ex l.r. n. 15/2015 può essere erogato a persona valutata ammissibile alla Misura B2 ma non presa in carico. E' POSSIBILE PRESENTARE UN ASOLA DOMANDA A VALERE SULLA B2
Buono sociale mensile per progetti di vita indipendente	31	4	25.334,00	FINALITA' Buoni sociali per sostenere progetti di vita indipendente sono indirizzati a persone con disabilità gravi, con capacità di esprimere la propria volontà di età compresa tra i 18 e i 64 anni, che vivono sole al domicilio, che intendono realizzare il proprio progetto di vita indipendente senza il supporto del caregiver familiare, ma con l'ausilio di un assistente personale, autonomamente scelto e regolarmente impiegato DESTINATARI: • Essere residenti in uno dei Comuni dell'Ambito Distrettuale Brescia Ovest (Berlingo, Castegnato, Castel Mella, Cellatica, Gussago, Ome, Ospitaletto, Rodengo Saiano, Roncadelle, Torbole Casaglia, Travagliato); • Avere un'età compresa tra i 18 e i 64 anni, compiuti al 31.12.2020; • Avere un reddito Isee sociosanitario non superiore a €25.000,00 in corso di validità, ai sensi del DPCM 159/2013; • Essere in possesso di certificazione di disabilità grave come previsto dall'art. 3 comma 3 della L.104/92; PRIORITÀ: hanno priorità di accesso alla Misura le persone che: • viene garantita la continuità della Misura B2 alle persone con Progetti di Vita Indipendente nel contesto della progettualità biennale (anche con età superiore ai 64 anni), già in atto e finanziati con la precedente annualità, che necessitano sulla base del progetto individuale per l'annualità FNA 2018 di continuità.

				• non beneficiano di interventi o di sostegni integrativi di carattere assistenziale erogati da Enti pubblici o privati o da Enti previdenziali (es. INPS/Home Care Premium). Nel caso di contributi da parte dei Comuni si intendono contributi continuativi per 12 mesi con un importo di almeno 500 euro mensili. MODALITA' DI FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA Fatte salve le priorità sopra indicate definite dalla DGR, la graduatoria verrà formulata secondo i seguenti parametri come da ordine sotto indicato: • prima domanda per persona non autosufficiente per ciascun nucleo familiare; • domande di soggetti non frequentanti servizi diurni socio sanitari o socio assistenziali (ad esempio CDD, CSE, SFA, CDI); • valore ISEE inferiore; • seconda domanda presentata all'interno dello stesso nucleo familiare; • in caso di ulteriore parità la maggiore età anagrafica del richiedente. ENTITA' DEL BUONO I progetti di vita indipendente saranno finanziati con buoni sociali mensili di €800,00 per un massimo di n. 8 mensilità per un totale, nel periodo, di € 6.400,00. L'erogazione del buono è subordinata alla stesura e sottoscrizione del PAI (Progetto Assistenziale Individualizzato Mod. 3), dove verrà valutato l'utente da parte del Servizio Sociale Comunale, dell'ASST in base al valore delle scale IADL, ADL e Triage. In ragione del numero di richieste che perverranno, a fronte del fondo disponibile, il contributo spettante potrà essere ridotto proporzionalmente, fino ad un minimo di € 600,00; poi, in caso di insufficienza dei fondi, sarà stilata la graduatoria in relazione al valore ISEE. L'erogazione del buono è subordinata alla stesura e sottoscrizione del PAI (Progetto Assistenziale Individualizzato Mod. 3), dove verrà valutato l'utente da parte del Servizio Sociale Comunale, dell'Asl in base al valore delle scale IADL, ADL e Triage. COMPATIBILITA' E INCOMPATIBILITA' DEL BUONO SOCIALE CON ALTRE PRESTAZIONI L'erogazione del Buono Misura B2 è compatibile con: ➢ i Voucher anziani e disabili ex DGR n. 7487/2017 e s.m.i.; ➢ interventi di assistenza domiciliare: Assistenza Domiciliare Integrata, Servizio di Assistenza Domiciliare; ➢ interventi di riabilitazione in regime ambulatoriale o domiciliare ➢ ricovero ospedaliero e/o riabilitativo; ➢ ricovero di sollievo per adulti per massimo 60 giorni programmabili nell'anno, per minori per

				massimo 90 giorni; ➢ sostegni DOPO DI NOI *; ➢ prestazioni previste da Home Care Premium/INPS HCP * *La somma degli importi riconosciuti con le diverse misure per il personale di assistenza regolarmente impiegato, non può comunque eccedere l'importo totale dei costi sostenuti per la relativa remunerazione L'erogazione della Misura B2 è incompatibile con: ➢ accoglienza definitiva presso Unità d'offerta residenziali socio sanitarie o sociali (es. RSA, RSD, CSS, Hospice, Misura Residenzialità per minori con gravissima disabilità); ➢ Misura B1; ➢ ricovero di sollievo nel caso in cui il costo del ricovero sia a totale carico del Fondo Sanitario Regionale; ➢ contributo da risorse progetti di vita indipendente - PRO.VI – per onere assistente personale regolarmente impiegato; ➢ presa in carico con Misura RSA aperta ex DGR n. 7769/2018; ➢ Bonus per assistente familiare iscritto nel registro di assistenza familiare ex l.r. n. 15/2015. Il Bonus per assistente familiare ex l.r. n. 15/2015 può essere erogato a persona valutata ammissibile alla Misura B2 ma non presa in carico. E' POSSIBILE PRESENTARE UN ASOLA DOMANDA A VALERE SULLA B2
Voucher sociali per sostenere vita di relazione di minori con disabilità	300	18	30.000,00	FINALITA' Il voucher sociale è finalizzato a favorire la partecipazione dei minori disabili, che necessitano di idonea assistenza, alle attività estive. DESTINATARI: • Essere residenti in uno dei Comuni dell'Ambito Distrettuale Brescia Ovest (Berlingo, Castegnato, Castel Mella, Cellatica, Gussago, Ome, Ospitaletto, Rodengo Saiano, Roncadelle, Torbole Casaglia, Travagliato); • Essere in possesso di certificazione di certificazione di disabilità grave come previsto dall'art. 3 comma 3 della L.104/92 e/o della certificazione di invalidità civile con diritto all'indennità di accompagnamento; • Di età inferiore ai 18 anni, compiuti al 31.12.2020. • ISEE ordinario in caso di minori fino a un massimo di euro 40.000,00 MODALITA' DI FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA Fatte salve le priorità sopra indicate definite dalla DGR, la graduatoria verrà formulata secondo i seguenti parametri come da ordine sotto indicato:

				1. prima domanda per persona non autosufficiente per ciascun nucleo familiare; 2. domande di soggetti non frequentanti servizi diurni socio sanitari o socio assistenziali (ad esempio CDD, CSE, SFA); 3. SCALA allegata; 4. valore ISEE inferiore; 5. seconda domanda presentata all'interno dello stesso nucleo familiare; 6. in caso di ulteriore parità la maggiore età anagrafica del richiedente. ENTITA' DEL VOUCHER Ogni Voucher ha un valore complessivo di 100 euro; il valore complessivo dei voucher erogati non dovrà superare in nessun caso il costo del progetto e l'erogazione dei voucher avverrà per difetto (es. costo progetto € 650,00 verranno erogati 6 voucher pari a € 600,00). Ogni Comune ha per i cittadini del proprio territorio al massimo 20 voucher (qualora nel caso in cui, fossero esaudite le richieste presentate da tutti gli utenti dei Comuni, i voucher residui potranno essere ripartiti a scorrimento della graduatoria). Il periodo di riferimento va dal 01.06.2021 al 30.09.2021. Sono soggetti erogatori le cooperative con cui i Comuni e/o l'Azienda hanno già contratti in essere per la gestione dei servizi di tipo assistenziale e/o educativo per minori disabili. L'erogazione del voucher è subordinata alla stesura e sottoscrizione del PAI (Progetto Assistenziale Individualizzato Mod. 3), dove verrà valutato l'utente da parte del Servizio Sociale Comunale, dell'ASST in base al valore delle scale IADL, ADL e Triage. COMPATIBILITA' E INCOMPATIBILITA' DEL BUONO SOCIALE CON ALTRE PRESTAZIONI L'erogazione del Buono Misura B2 è compatibile con: ➢ i Voucher anziani e disabili ex DGR n. 7487/2017 e s.m.i.; ➢ interventi di assistenza domiciliare: Assistenza Domiciliare Integrata, Servizio di Assistenza Domiciliare; ➢ interventi di riabilitazione in regime ambulatoriale o domiciliare ➢ ricovero ospedaliero e/o riabilitativo; ➢ ricovero di sollievo per adulti per massimo 60 giorni programmabili nell'anno, per minori per massimo 90 giorni; ➢ sostegni DOPO DI NOI *; ➢ prestazioni previste da Home Care Premium/INPS HCP * *La somma degli importi riconosciuti con le diverse misure per il personale di assistenza

				regolarmente impiegato, non può comunque eccedere l'importo totale dei costi sostenuti per la relativa remunerazione L'erogazione della Misura B2 è incompatibile con: ➢ accoglienza definitiva presso Unità d'offerta residenziali socio sanitarie o sociali (es. RSA, RSD, CSS, Hospice, Misura Residenzialità per minori con gravissima disabilità); ➢ Misura B1; ➢ ricovero di sollievo nel caso in cui il costo del ricovero sia a totale carico del Fondo Sanitario Regionale; ➢ contributo da risorse progetti di vita indipendente - PRO.VI – per onere assistente personale regolarmente impiegato; ➢ presa in carico con Misura RSA aperta ex DGR n. 7769/2018; ➢ Bonus per assistente familiare iscritto nel registro di assistenza familiare ex l.r. n. 15/2015. Il Bonus per assistente familiare ex l.r. n. 15/2015 può essere erogato a persona valutata ammissibile alla Misura B2 ma non presa in carico. E' POSSIBILE PRESENTARE UN ASOLA DOMANDA A VALERE SULLA B2

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE
"OVEST SOLIDALE"

PIANO TRIENNALE
DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

(Art. 6 del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165)

TRIENNIO 2021 – 2023

SOMMARIO

ASPETTI DI CARATTERE GENERALE

Premessa pag. 3

Contenuti pag. 3

Durata pag. 3

ASSETTO ORGANIZZATIVO DELL'AZIENDA

Premessa pag. 4

Suddivisione in aree/servizi/uffici pag. 4

Incarichi di direzione di area pag. 5

RILEVAZIONE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE pag. 6

CONSISTENZA DELLA DOTAZIONE ORGANICA DELL'AZIENDA pag. 6

PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE pag. 6

Premessa pag. 6

Vincoli in materia di assunzioni pag. 7

Assunzioni obbligatorie pag. 7

Programma delle assunzioni pag. 7

RISPETTO DEI VINCOLI FINANZIARI E DEGLI EQUILIBRI DI FINANZA PUBBLICA pag.8

ASPETTI DI CARATTERE GENERALE

1. PREMESSA

L'art. 39, comma 2, dello Statuto dell'Azienda Speciale Consortile "Ovest solidale", prevede che l'Assemblea, su proposta del Consiglio di Amministrazione, approva il piano di organizzazione e le dotazioni organiche dell'Azienda, individuando i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di riferimento per il personale, in relazione alla specificità dei profili e delle categorie delle singole figure nonché delle contingenze ambientali che caratterizzano nel tempo le dinamiche del mercato del lavoro nel rispetto della
normativa vigente e applicabile ai consorzi pubblici.
Il piano triennale dei fabbisogni di personale 2020-2022 è definito in base alla predetta previsione statutaria, nonché ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..
Alla luce di quanto previsto dall'art. 4 del CCNQ per la definizione dei comparti e della contrattazione collettiva 2016/2018, sottoscritto il 13/07/2016, al personale non dirigente dell'Azienda Speciale Consortile "Ovest solidale" si applica il Contratto Collettivo Nazionale del comparto Funzioni Locali.
Il piano triennale dei fabbisogni di personale rappresenta per l'Azienda:

- **il quadro generale delle esigenze di personale** nel triennio di riferimento, allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire gli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini e di assicurare il rispetto degli obiettivi di finanza pubblica. Il piano triennale dei fabbisogni di personale deve essere coerente con l'attività di programmazione generale dell'Azienda e deve svilupparsi, nel rispetto dei vincoli finanziari, ovvero con gli obiettivi che l'Ente intende raggiungere nel periodo di riferimento;
- **un adempimento obbligatorio finalizzato alla riduzione programmata delle spese di personale** (*art. 91 comma 1 del D. Lgs 267/2000*). Inoltre, le amministrazioni pubbliche che non provvedono all'adozione del piano ed agli adempimenti connessi non possono assumere nuovo personale (*art. 6, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001*);
- **un'attività preliminare all'avvio di tutte le procedure di reclutamento** che l'ente intende attivare per garantire la piena funzionalità dei propri servizi (*art. 35, comma 4, del D. Lgs. n. 165/2001*);
- **il documento organizzativo principale** in ordine:
  - alla definizione dell'assetto organizzativo inteso come assegnazioni dei vari servizi alle unità organizzative primarie (*Aree*);
  - alla organizzazione dei propri uffici attraverso l'indicazione della consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai bisogni programmati (*art. 6, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001*);
  - all'individuazione dei profili professionali necessari per il perseguimento degli obiettivi dell'Ente, tenendo conto delle funzioni che l'amministrazione è chiamata a svolgere, della struttura organizzativa, nonché delle responsabilità connesse a ciascuna posizione;
  - alle scelte di acquisizione di personale mediante le diverse tipologie contrattuali previste dall'ordinamento (*tempo indeterminato, lavoro flessibile, ecc.*).

2. CONTENUTI

In relazione alle finalità esplicitate in premessa, i principali contenuti del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023 possono essere così riassunti:

a) **revisione dell'assetto organizzativo dell'Ente,** finalizzata alla razionalizzazione revisione degli apparati amministrativi e necessaria per l'ottimale distribuzione delle risorse umane, per meglio perseguire gli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini;
b) **rilevazione delle eventuali eccedenze di personale**, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001;
c) individuazione della **consistenza della dotazione organica;**

d) **rimodulazione quantitativa e qualitativa della consistenza di personale** in base ai fabbisogni programmati, nel limite del tetto finanziario massimo potenziale;
e) **individuazione dei posti da coprire** e **programmazione del fabbisogno di personale,** nel rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni;

3. DURATA

Il presente Piano triennale dei fabbisogni di personale si sviluppa in prospettiva triennale, ovvero per il periodo 2021-2023. Dovrà essere adottato annualmente nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 6, commi 2 e 3, del D. lgs. n. 165/2001 e s.m.i..
L'eventuale modifica in corso d'anno è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata.

ASSETTO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE

1. PREMESSA

L'articolazione organizzativa dell'Azienda Speciale Consortile Ovest Solidale persegue obiettivi di massima semplificazione, attraverso la riduzione al minimo del numero delle unità organizzative, nonché di massima flessibilità, attraverso l'adattamento dell'assetto organizzativo alle mutevoli esigenze dell'ente.
Fatto salvo quanto sopra, la struttura organizzativa dell'Azienda Speciale Consortile Ovest Solidale si può articolare in Aree, Servizi, Uffici e Unità di progetto; non tutti i livelli organizzativi devono essere necessariamente attivati, se non per esigenze di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione dell'ente.
Tutto ciò premesso, al fine di meglio perseguire gli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, si rende necessaria una revisione dell'attuale organizzazione dell'Ente.
La definizione dell'assetto organizzativo fornisce anche la base per l'individuazione delle responsabilità di direzione delle unità organizzative primarie (Aree e Servizi) e per l'attribuzione degli incarichi dirigenziali e di posizione organizzativa.

2. SUDDIVISIONE IN AREE/SERVIZI/UFFICI

Le Aree della struttura organizzativa dell'Azienda Speciale Consortile Ovest Solidale sono attualmente articolate nelle seguenti Aree e Servizi

	AREA	SERVIZI
1	Amministrativa e Gestionale	Segreteria – Personale – Ragioneria
2	Sociale	Segretariato Sociale e Servizio Sociale Professionale
3	Famiglia e Minori	Servizio Tutela Minori
4	Lavoro e Disabilità	Servizio Orizzonte Lavoro – percorsi di inclusione Servizio Nucleo Handicap (NSH)
5	Area Povertà ed Inclusione	Servizio IntegrAZIONE (RDC)

Per le motivazioni espresse in premessa, per il triennio 2021/2023 la struttura organizzativa viene modificata come segue:

	AREA	SERVIZI
1	Amministrativa e Gestionale	Segreteria – Personale – Ragioneria
2	Sociale	Segretariato Sociale e Servizio Sociale Professionale
3	Famiglia e Minori	Servizio Tutela Minori – Servizio Prevenzione

4	Lavoro e Disabilità	Servizio Orizzonte Lavoro – percorsi di inclusione Servizio Nucleo Handicap (NSH) Servizio Disabilità (Assistenti ad personam)
5	Area Povertà ed Inclusione	Servizio IntegrAZIONE RDC Area Politiche abitative
6	Area Anziani e Cronicità	Servizi rivolti alla domiciliarità
7	Area Segretariato Sociale	Segretariato sociale Professionale

In tale ambito si evidenzia, in particolare:

- Che l'Area Anziani e Cronicità verrà gestita a livello di ambito e coordinata dall'Azienda, dopo il percorso di co-progettazione tra tutti i comuni dell'Ambito e terzo settore che lavoro con l'area anziani e l'area della cronicità;
- Che con la gestione a livello distrettuale dei servizi dell'area anziani e della cronicità, oltre che i servizi accentrati del servizio assistenti ad personam, richiederà un'implementazione di una figura amministrativa;
- Che l'area Famiglia e Minori attiverà un servizio di Prevenzione a livello distrettuale che lavorerà in stretta collaborazione con l'equipe Tutela minori e servizi sociali di base.
- Ad agosto 2021 scadrà l'appalto del servizio integrazione scolastica e territoriale a livello distrettuale e l'Azienda si proporrà come soggetto appaltatore e gestore del servizio in tutte le fasi, comprensiva della fase dei budget di ciascun comune, del controllo e della fatturazione.

3. INCARICHI DI DIREZIONE DI AREA

Al vertice delle aree sopra esposte è nominato un Direttore un Responsabile apicale di area a cui compete "*lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa".*
Entrando nel dettaglio, la scelta dell'Azienda per quanto riguarda la direzione delle n. 5 aree sopra individuate è la seguente:

- il **Direttore, incaricato di Posizione Organizzativa**, a cui compete il coordinamento generale dell'intera struttura organizzativa dell'ente e in maniera più specifica delle Aree non direttamente coordinate da altri dipendenti: Area Sociale e Area Anziani e Cronicità;
- responsabili/coordinatori:
  - al vertice delle Aree Amministrativo Gestionale e dell'Area Povertà ed Inclusione vi è, rispettivamente, un **Responsabile di Area incaricato di Posizione Organizzativa**.
  - Coordinatore dell'Area Famiglia Minori vi è un **Responsabile con indennità di Funzioni Specifiche;**
  - Coordinatore dell'Area Lavoro e Disabilità: vi è un **Responsabile con indennità di Funzioni Specifiche;**

RILEVAZIONE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE

L'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, come sostituito dall'art. 16, comma 1, della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), ha introdotto l'obbligo di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere.
Pertanto, prima di definire il fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023, è necessario procedere ad una ricognizione del personale in esubero rispetto alle risorse umane in servizio all'interno delle varie Aree/Servizi/Uffici.
Considerato il personale attualmente in servizio, *come da allegato prospetto*, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, non si rilevano situazioni di personale in esubero.

CONSISTENZA DELLA DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE

La dotazione organica dell'Ente, intesa come personale in servizio è di 22 dipendenti e un Direttore, che è dipendente a tempo indeterminato del Comune di Ospitaletto ed è in convenzione per l'incarico, a tempo determinato con l'Azienda per 24h/sett. I 22 dipendenti 7 sono assunti a tempo indeterminato, di cui 4 part-time e 3 a tempo pieno; 15 dipendenti a tempo determinato, di cui 12 a tempo pieno e 3 a tempo part time.
I 22 dipendenti sono così suddivisi secondo le categorie:

- 2 D2 a tempo pieno;
- 16 D1 di cui 9 a tempo pieno e 7 a tempo parziale;
- 4 C1 di cui 4 a tempo pieno e 1 a tempo parziale.

Nell'ambito del tetto finanziario massimo potenziale, l'Ente procede a rimodulare annualmente, sia quantitativamente che qualitativamente, la propria consistenza di personale in base ai fabbisogni necessari per l'assolvimento dei propri compiti, come da proposta da parte dei Responsabili, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance, mantenendo comunque un livello dei costi del personale coerente rispetto alla quantità di servizi erogati.
La spesa annua complessiva per il 2020 relativa ai dipendenti in servizio è pari a Euro 788.979,21.

PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

1. PREMESSA

Sempre al fine di assolvere al meglio i propri compiti, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell'Azienda, come da proposta da parte dei Responsabili, viene predisposta la programmazione del fabbisogno di personale 2021/2023, nell'ambito della quale vengono previste le nuove assunzioni a tempo indeterminato, le relative modalità di reclutamento, nonché il ricorso a forme flessibili di lavoro.

2. VINCOLI IN MATERIA DI ASSUNZIONI

Ai sensi dell'art. 18, comma 2-bis, 4° periodo, del D. L. n. 112/2008, L'Azienda Speciale consortile "Ovest solidale", gestendo esclusivamente servizi socio-assistenziali, è soggetta esclusivamente all'obbligo di mantenere un livello dei costi del personale coerente rispetto alla quantità dei servizi erogati.
Per quanto riguarda il lavoro flessibile, previsto dall'art. 9, comma 28, del D. L. n. 78/2010, si evidenzia che nel corso del triennio potrebbero essere assunti a tempo determinato dipendenti per realizzare progetti con spesa interamente coperta da finanziamenti specifici aggiuntivi.

3. ASSUNZIONI OBBLIGATORIE

La consistenza del personale in servizio dell'Azienda Speciale Consortile Brescia Ovest presenterà, rispetto ai dipendenti in servizio al 31/12/2020, scoperture di quote d'obbligo, che verranno evidenziate nel prospetto informativo da inviare al Centro per l'impiego entro i termini previsti dalla L. n. 68/1999 e s.m.i.. Il programma delle assunzioni, come di seguito dettagliato, tiene conto della necessità di rispettare le norme in materia di collocamento obbligatorio dei disabili.

4. PROGRAMMA DELLE ASSUNZIONI

La legge 328/200 e i decreti attuativi relativi alla nuova misura contro la povertà RDC prevedono, quale standard, per garantire un servizio sociale professionale adeguato, 1 assistente sociale a tempo pieno ogni 5.000 abitanti.

Dall'analisi effettuata nel nostro Ambito il rapporto evidenzia un elevato gap tra il numero di assistenti sociali attuali e il numero degli abitanti.
Calcolando solo il monte ore delle attuali assistenti sociali che lavorano nei servizi sociali di base in rapporto alla popolazione dell'Ambito, il numero di operatori presenti è di 12,44 unità contro le 20,28 unità che dovrebbero essere previste. Ipotizzando di aggiungere nel calcolo anche il monte ore delle assistenti sociali del servizio tutela minori, (che lavorano in servizi di secondo livello), il dato arriva a 16,11 unità, comunque sempre minore rispetto alle 20,28 unità che dovrebbero essere garantite.
Il piano povertà ed inclusione, nell'anno 2019, ha consentito l'assunzione di 4 assistenti sociali a tempo pieno e questo ha permesso di avvicinarsi allo standard richiesto, portando le unità impiegate a 20,11; però l'assunzione di queste 4 assistenti sociali è vincolata ad un finanziamento ministeriale che non ha ancora dato indicazioni se il servizio verrà messo a sistema e se verrà data continuità. La legge di bilancio del 2021 (L. 178 del 30/12/2020) ha consentito di fornire le risorse economiche necessarie per la stabilizzazione del personale e l'Assemblea si è espressa a favore dell'assunzione delle 4 Assistenti Sociali di quest'area.
L'Azienda, in quanto Ente strumentale degli 11 Comuni dell'Ambito, garantisce Assistenti Sociali per la gestione del Segretariato Sociale Professionale all'interno dei Comuni che ne fanno richiesta. Nello specifico, attualmente, sono presenti contratti di servizio con i Comuni di Roncadelle, Castel Mella, Berlingo, Castegnato e Ospitaletto. Tali assunzioni si sono configurate fino al 2020 con contratti a tempo determinato. Per garantire una maggiore stabilizzazione e evitare continui tour-over, l'Assemblea Consortile ha ritenuto che, a fronte di contratti di servizio quinquennali, l'Azienda possa assumersi il rischio di impresa di trasformare le postazioni a tempo indeterminato. Nell'arco del 2021 i Comuni che hanno richiesto di avviare contrati quinquennali sono Roncadelle (per 14 ore settimanali), Torbole Casaglia (per 18 ore settimanali), Ome (per 12 ore settimanale); probabilmente, nell'arco dell'anno, anche i Comuni di Berlingo (per 18 ore settimanali) e Castegnato (per 15 ore settimanali).
Accanto a questi dati, è importante sottolineare che tra gli obiettivi strategici l'Assemblea Consortile ha deciso di avviare e centralizzare presso l'Azienda, alcuni servizi/ processi di medio – lungo termine, tra cui: Servizi rivolti alla domiciliarità dell'Area Anziani e Disabili, Servizio di Prevenzione minori, Servizi Abitativi e di accentrare la gestione amministrativa di questi servizi e di bandi e fondi che verranno liquidati direttamente ai cittadini, aventi diritto dell'Ambito. Tutte queste nuove sfide di welfare comunitario a livello distrettuale richiederanno una regia costante e dedicata.
Alla luce di quanto sopra esposto si ritiene necessario procedere nell'arco del triennio con delle assunzioni.

Nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale 2021/2023, pertanto, vengono previste, nel rispetto dei vigenti vincoli sopra esplicitati:

- l'assunzione a tempo indeterminato della seguente figura: Categoria C - Profilo Professionale: n.1 Amministrativi nel 2021, nel rispetto della L. n. 68/1999 e s.m.i. in materia di collocamento obbligatorio dei disabili, da effettuarsi secondo le procedure previste in materia;
- l'assunzione a **tempo indeterminato** delle seguenti figure:

Categoria C - Profilo Professionale: n.1 Amministrativi - nel 2022 (attualmente coperto da un tempo determinato)

Categoria D – Profilo Professionale n. 6 Assistenti sociali di cui 4 per l'area Povertà e Integrazione e 2 per il segretariato sociale per i Comuni – nel 2021

Categoria D – Profilo Professionale: n.3 Operatore per servizio Lavoro nel 2022 (attualmente coperti da un tempo determinati)

Categoria D – Profilo Professionale: n.1 Operatore Servizio Prevenzione/Tutela Minori – 2021

Categoria Dirigente n.1 Dirigente – 2021

da effettuarsi tramite concorso pubblico (*o altra procedura selettiva*), nel rispetto delle disposizioni previste dal D. Lgs. n. 165/2001;

- le seguenti (*eventuali*) assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici: segretariato Sociale e Servizio Sociale Professionale – Area Famiglia e Minori – Servizio lavoro e Disabilità - Area

Povertà ed Inclusione. Nel corso del triennio potranno essere inoltre attivati servizi sperimentali, legati a finanziamenti specifici a livello regionale e/o nazionale, che necessitano di assunzioni a tempo determinato;

- la possibilità dell'aumento del monte ore settimanale per i dipendenti part time per esigenze di servizio;
- la possibile attivazione di accordi / convenzioni con altri enti per coperture temporanee di personale.

SPESA DI PERSONALE DERIVANTE DALLA PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI

La spesa derivante dalla programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023, è così distinta, come risulta dal seguente calcolo

SPESA PERSONALE IN SERVIZIO 2020	SPESA DIFFERENZA NUOVE ASSUNZIONI 2021	SPESA NUOVE ASSUNZIONI 2022	SPESA NUOVE ASSUNZIONI 2023
€ 788.979,21	€ 45.243,01	Non è presta alcuna nuova assunzione, solo trasformazioni da determinato a indeterminato	Non è presta alcuna nuova assunzione, solo trasformazioni da determinato a indeterminato

Per quanto riguarda il trattamento economico accessorio del personale, nell'anno 2021, l'Azienda ha stipulato il contratto collettivo integrativo per il 2020-2021, ai sensi degli artt. 7 e 8 del CCNL 21/05/2018, ed provvederà a costituire il fondo per le risorse decentrate per l'anno 2021, in base a quanto previsto dagli artt. 67 e 68 del medesimo CCNL. Sono state inoltre determinate le risorse decentrate disponibili da destinare ai vari utilizzi, secondo i criteri definiti in sede di contrattazione integrativa (performance organizzativa e individuale, indennità per specifiche responsabilità, ecc.), per una spesa presunta pari a Euro 42.0000 (oltre a oneri riflessi e IRAP).
Il costo per le posizioni organizzative (indennità di posizione e di risultato) ammontano a Euro 33.949,48 (oltre a oneri riflessi e IRAP).
Nel corso del 2020, è inoltre stato costituito il fondo per il lavoro straordinario per una spesa presunta paria a Euro 13.230,73 € (oltre a oneri riflessi e IRAP).

Si dà atto, infine, che:

- i costi del personale derivanti dalla programmazione del fabbisogno di personale 2021/2023 risultano essere coerenti rispetto alla quantità dei servizi erogati.
- questa Azienda non risulta essere in perdita, come risulta dall'ultimo bilancio approvato.

ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE 02927940987

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0,00	0,00	0,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	0,00	0,00	0,00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	2.158.736,15	5.726.064,08	7.884.800,23
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00
ALTRO	0,00	0,00	0,00
Totale	2.158.736,15	5.726.064,08	7.884.800,23

Il referente del programma
DANESI ELENA

Note:
(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.
(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE 02927940987

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S0292794098 7202100001	2021		NO		NO	ITC47	SERVIZI	85311100-3	CO-PROGETTAZIONE PROGETTO INTEGRATO DI AZIONI E INTERVENTI RIGUARDANTI IL SOSTEGNO DOMICILIARE DI PERSONE IN CONDIZIONE DI FRAGILITÀ - AMBITO	PRIORITA MEDIA	ORLANDI CHIARA	57	SI	490.760,12	756.481,50	2.269.444,50	3.516.686,12	0,00				
S0292794098 7202100002	2021		NO		NO	ITC47	SERVIZI	85320000-8	SERVIZIO "SPAZIO INCONTRO" – INCONTRI PROTETTI RIVOLTO AI MINORI SOTTOPOSTI A PROVVEDIMENTI DELL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA	PRIORITA MEDIA	DANESI ELENA	36	SI	34.345,50	68.691,00	103.036,50	206.073,00	0,00				
S0292794098 7202100003	2021		NO		NO	ITC47	SERVIZI	85320000-8	SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA E TERRITORIALE A FAVORE DI PERSONE IN CONDIZIONE DI	PRIORITA MEDIA	ORLANDI CHIARA	72	SI	1.633.630,53	4.900.891,58	22.870.827,35	29.405.349,46	0,00				

Il referente del programma
DANESI ELENA

Note:
(1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo proramma
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV45 o 48; S= CPV>48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
(12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1 bis
1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finananziaria
6. società partecipate o di scopo
7. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella B.2
1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2 bis
1. no
2. si
3. si, CUI non ancora attribuito
4. si, interventi o acquisti diversi

ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE 02927940987

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
DANESI ELENA

Note:
(1) breve descrizione dei motivi

NUMERO intervento CUI *	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento *	Soggetto a CUP *
S02927940987202100001	2021	0
S02927940987202100002	2021	0
S02927940987202100003	2021	0

Codice CUP	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi *	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso	Lotto funzionale
	3		0
	3		0
	3		0

Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/i)	Settore *	CPV (5) *
ITC47	2	85311100-3
ITC47	2	85320000-8
ITC47	2	85320000-8

Descrizione Acquisto	Livello di priorità *	Responsabile del Procedimento *	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere *	risorse derivanti da er
					Primo anno *
CO-PROGETTAZIONE PROGETTO INTEGRATO DI AZIONI E INTERVENTI RIGUARDANTI IL SOSTEGNO DOMICILIARE DI PERSONE IN CONDIZIONE DI FRAGILITÀ - AMBITO N 2	2	RLNCHR83B60B157X	57	1	0,00
SERVIZIO “SPAZIO INCONTRO” – INCONTRI PROTETTI RIVOLTO AI MINORI SOTTOPOSTI A PROVVEDIMENTI DELL’AUTORITÀ GIUDIZIARIA	2	DNSLNE73M44H598K	36	1	0,00
SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA E TERRITORIALE A FAVORE DI PERSONE IN CONDIZIONE DI HANDICAP	2	RLNCHR83B60B157X	72	1	0,00

ntrate aventi destinazione vincolata per legge		risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			risorse acquis
Secondo anno *	Costi su annualità successive *	Primo anno *	Secondo anno *	Costi su annualità successive *	Primo anno *
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ite mediante apporti di capitali privati		stanziamenti di bilancio			finanziamenti ai sens
Secondo anno *	Costi su annualità successive *	Primo anno *	Secondo anno *	Costi su annualità successive *	Primo anno *
0,00	0,00	490.760,12	756.481,50	2.269.444,50	0,00
0,00	0,00	34.345,50	68.691,00	103.036,50	0,00
0,00	0,00	1.633.630,53	4.900.891,58	22.870.827,35	0,00

;i dell'art.3 del DL 310/1990 convertito dalla L 403/1990		risorse derivanti da trasferimento di immobili			
Secondo anno *	Costi su annualità successive *	Primo anno *	Secondo anno *	Costi su annualità successive *	Primo anno *
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Altra tipologia		Apporto di capitale privato	Ricorso a centrale di Committenza *	CENTRALE DI COMMI QUALE SI FARA' RI PROC
Secondo anno *	Costi su annualità successive *	Tipologia		codice AUSA
0,00	0,00		0	
0,00	0,00		0	
0,00	0,00		0	

TTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL ICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA CEDURA DI AFFIDAMENTO	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma	Note	Spese già sostenute*
denominazione			
			0,00
			0,00
			0,00