



# Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di BRESCIA

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

**ESITO EVASIONE PROTOCOLLO 45648/2024 DEL  
05/04/2024**

**OVEST SOLIDALE**

## DATI ANAGRAFICI

|                                                 |                                                                              |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Indirizzo Sede legale                           | GUSSAGO (BS) VIA<br>RICHIEDEI 16 CAP 25064                                   |
| Domicilio digitale/PEC                          | <a href="mailto:aziendaovestsolidale@pec.it">aziendaovestsolidale@pec.it</a> |
| Numero REA                                      | BS - 490541                                                                  |
| Codice fiscale e n.iscr. al<br>Registro Imprese | 02927940987                                                                  |
| Forma giuridica                                 | azienda speciale di cui al dlgs<br>267/2000                                  |
| Presidente Consiglio<br>Amministrazione         | MAZZINI NICOLA<br><i>Rappresentante dell'Impresa</i>                         |

**DOCUMENTO**

Il presente documento è fornito unicamente a riscontro dell'evasione del protocollo dell'istanza.  
Si ricorda che la visura ufficiale aggiornata dell'impresa è consultabile gratuitamente, da parte del legale rappresentante, tramite il cassetto digitale dell'imprenditore all'indirizzo [www.impresa.italia.it](http://www.impresa.italia.it)

Estremi di firma digitale

Indice

|                                                  |    |
|--------------------------------------------------|----|
| 1 Informazioni da statuto/atto costitutivo ..... | 2  |
| 2 Amministratori .....                           | 7  |
| 3 Sindaci, membri organi di controllo .....      | 9  |
| 4 Attività, albi ruoli e licenze .....           | 9  |
| 5 Sede .....                                     | 10 |
| 6 Protocollo evaso .....                         | 10 |

1 Informazioni da statuto/atto costitutivo

|                            |                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Registro Imprese           | Codice fiscale e numero di iscrizione: 02927940987<br>Data di iscrizione: 07/11/2007<br>Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA                                                                          |
| Estremi di costituzione    | Data atto di costituzione: 12/09/2007                                                                                                                                                                      |
| Sistema di amministrazione | consiglio di amministrazione (in carica)                                                                                                                                                                   |
| Oggetto sociale            | ART. 3 - SCOPO E FINALITA'<br>1. SCOPO DELL'AZIENDA E' LA GESTIONE ASSOCIATA DI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI,<br>IN PARTICOLARE DI QUELLE PREVISTE NEL PIANO DI ZONA, LA GESTIONE DEL SERVIZIO<br>...       |
| Poteri da statuto          | ART. 31- COMPETENZE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE<br>1. L'ATTIVITA' DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' COLLEGIALE.<br>2. IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE NON PUO' VALIDAMENTE DELIBERARE SE NON<br>... |

Estremi di costituzione

|                             |                                                                                                                           |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| iscrizione Registro Imprese | Codice fiscale e numero d'iscrizione: 02927940987<br>del Registro delle Imprese di BRESCIA<br>Data iscrizione: 07/11/2007 |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|         |                                                |
|---------|------------------------------------------------|
| sezioni | Iscritta nella sezione ORDINARIA il 07/11/2007 |
|---------|------------------------------------------------|

|                          |                                                                        |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| informazioni costitutive | Denominazione: OVEST SOLIDALE<br>Data atto di costituzione: 12/09/2007 |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------|

Sistema di amministrazione e controllo

|                      |                          |
|----------------------|--------------------------|
| durata della società | Data termine: 12/09/2057 |
|----------------------|--------------------------|

|                   |                                                                             |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| scadenza esercizi | Scadenza primo esercizio: 31/12/2007<br>Scadenza esercizi successivi: 31/12 |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------|

|                       |                                          |
|-----------------------|------------------------------------------|
| organi amministrativi | consiglio di amministrazione (in carica) |
|-----------------------|------------------------------------------|

|                 |                            |
|-----------------|----------------------------|
| Oggetto sociale | ART. 3 - SCOPO E FINALITA' |
|-----------------|----------------------------|

1. SCOPO DELL'AZIENDA E' LA GESTIONE ASSOCIATA DI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI, IN PARTICOLARE DI QUELLE PREVISTE NEL PIANO DI ZONA, LA GESTIONE DEL SERVIZIO TUTELA MINORI SOGGETTI A PROVVEDIMENTO DELL'AUTORITA' GIUDIZIARIA E DI TUTTI I SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI CHE GLI ENTI CONSORZIATI DEFINIRANNO DI CONFERIRE CON SUCCESSIVA DECISIONE, AI SENSI DEL PRESENTE STATUTO MEDIANTE:

A. LA GESTIONE DEI SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA, IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA' DI COMPETENZA ISTITUZIONALE DEGLI ENTI CONSORZIATI, IVI COMPRESI INTERVENTI DI FORMAZIONE E ORIENTAMENTO CONCERNENTI LE ATTIVITA' DELL'AZIENDA O AVENTI FINALITA' DI PROMOZIONE SOCIALE DEI DIRITTI DI CITTADINANZA E INCLUSIONE SOCIALE;

B. L'ESERCIZIO DI ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE DEI SERVIZI DI SUPPORTO DI INIZIATIVE DI RICERCA, STUDIO E ANALISI DEI BISOGNI E DELLE DINAMICHE SOCIALI DEL TERRITORIO;

C. LA GESTIONE DI FONDI E FINANZIAMENTI FINALIZZATI ALL'ATTUAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE ZONALE E ALLA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE FINANZIATE DA FONDI FINALIZZATI;

D. LA RICERCA DI UN PERCORSO CHE PORTI A RAGGIUNGERE, ATTRAVERSO IL GOVERNO UNITARIO DELLE RISORSE, L'OBIETTIVO DELL'EFFICACE INTEGRAZIONE E UNITARIETA' DELLE ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALI E SOCIO-SANITARIE.

NELL'ESERCIZIO DELLA PROPRIA ATTIVITA' L'AZIENDA PERSEGUE L'OBIETTIVO DELLA OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE ED IL PERSEGUIMENTO DI RISPARMI DI SPESA.

2. I SERVIZI ISTITUZIONALI FACENTI CAPO ALL'AZIENDA SONO DIFFUSI ED EROGATI NEI CONFRONTI DI TUTTA LA POPOLAZIONE RESIDENTE NEL TERRITORIO DEGLI ENTI CONSORZIATI E DEGLI ENTI CHE LI ACQUISTANO E SONO PREVALENTEMENTE ORIENTATI ALLE FASCE DEBOLI DELLA CITTADINANZA, E IN PARTICOLARE:

- PERSONE ANZIANE;
- PERSONE DISABILI;
- FAMIGLIA; MINORI; GIOVANI;
- DISAGIO ADULTO.

I SERVIZI E LE AREE DI INTERVENTO SONO:

- AREA SEGRETARIATO SOCIALE E SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE
- AREA DELLA NON AUTOSUFFICIENZA E DELLA DISABILITA'
- AREA FAMIGLIA MINORI - SERVIZIO TUTELA MINORI E SERVIZIO PREVENZIONE MINORI
- SERVIZIO ORIZZONTE LAVORO - PERCORSI DI INCLUSIONE
- AREA POVERTA' ED INTEGRAZIONE
- AREA POLITICHE ABITATIVE
- AREA FORMATIVA PER GLI OPERATORI SOCIALI DELL'AZIENDA, DEI COMUNI, DEGLI AMBITI TERRITORIALI E ETS

3. IL SUDETTO ELENCO E' PURAMENTE INDICATIVO, IN QUANTO GLI ORGANI DELL'AZIENDA HANNO FACOLTA' DI ARTICOLARE L'ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SECONDO CRITERI DI CLASSIFICAZIONE ANCHE DIVERSI DA QUELLI INDICATI, SIA ALLO SCOPO DI RICONFIGURARE LO SCHEMA D'OFFERTA DI PRESTAZIONI IN RAPPORTO A PRINCIPI DI OTTIMIZZAZIONE PRODUTTIVA, SIA' PER TENER CONTO DEL MUTARE DELLE CONDIZIONI DI BISOGNO DELLA CITTADINANZA. VARIAZIONI NELLA DEFINIZIONE DELLE FASCE D'UTENZA POSSONO INOLTRE ESSERE GIUSTIFICATE DA FENOMENI ATTINENTI LE DINAMICHE DEMOGRAFICHE.

4. CON DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA CONSORTILE SONO DETTAGLIATAMENTE DETERMINATI, ALL'INTERNO DELLE SUINDICATE AREE, I SERVIZI E LE ATTIVITA' CONFERITE.

5. IL CONFERIMENTO DI ATTIVITA' E SERVIZI DA PARTE DEGLI ENTI CONSORZIATI VIENE REGOLATO ALLA LUCE DELLE DETERMINAZIONI ASSUNTE NELL'AMBITO DI UN ACCORDO DI PROGRAMMA STIPULATO TRA L'AZIENDA E GLI ENTI (ANCHE CON IL COINVOLGIMENTO DEI COMPETENTI SOGGETTI DEL SISTEMA SOCIO-SANITARIO REGIONALE) OPPURE SECONDO QUANTO PREVISTO DA SPECIFICI CONTRATTI DI SERVIZIO SOTTOSCRITTI DALL'AZIENDA CON CIASCUN ENTE CONFERENTE SULLA BASE DI UNO SCHEMA TIPO APPROVATO DALL'ASSEMBLEA CONSORTILE.

6. L'AZIENDA PUO' INOLTRE SVOLGERE, IN MISURA NON PREVALENTE, LA PROPRIA ATTIVITA' A FAVORE DI SOGGETTI PUBBLICI O PRIVATI CHE OPERANO IN CAMPO SOCIALE, ASSISTENZIALE, EDUCATIVO, FORMATIVO E SOCIO-SANITARIO NONCHE' FORNIRE SPECIFICI SERVIZI AGGIUNTIVI RISPETTO A QUELLI CONFERITI AI SENSI DEL COMMA 2.

7. LA GESTIONE DEI SERVIZI E DELLE ATTIVITA' E' FINALIZZATA AL PERSEGUIMENTO DEI SEGUENTI OBIETTIVI:

A. ATTIVARE LE PRIORITA' E LE SCELTE DI PIANIFICAZIONE ZONALE DEI SERVIZI SOCIALI PREVISTE DALLA L. 328/2000 E DALLA L.R. 3/2008 E S.M.I. ATTRAVERSO LA GESTIONE DEI FONDI NAZIONALI E REGIONALI DI SETTORE, NONCHE' DEI FINANZIAMENTI MESSI A DISPOSIZIONE DAI COMUNI E RELATIVI AI SERVIZI E ALLE AREE DI INTERVENTO DI COMPETENZA DELL'AZIENDA;

B. DEFINIRE TUTTI GLI ATTI DI PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEI SERVIZI E DI INTERVENTI DI NATURA SOCIOASSISTENZIALE PER IL TERRITORIO DEI COMUNI ADERENTI AD ESCLUSIONE DI QUELLI DI COMPETENZA DELL'ASSEMBLEA DISTRETTUALE;

C. STRUTTURARE UNA RETE INTEGRATA DI SERVIZI E RAZIONALIZZARE, SU BASE TERRITORIALE, LA LORO EROGAZIONE AL FINE DI POTENZIARE E MIGLIORARE QUALITATIVAMENTE LA CAPACITA' DI AFFRONTARE I BISOGNI DA PARTE DEGLI ENTI ADERENTI IN FORMA ASSOCIATA;

D. SVILUPPARE UN APPROCCIO ORIENTATO ALL'OTTIMIZZAZIONE DEL RAPPORTO TRA COSTI E BENEFICI DEGLI INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI E SOCIO SANITARI INTEGRATI;

E. SVILUPPARE L'INTEGRAZIONE DI APPROCCI SPECIALISTICI E DI BASE VOLTA A REALIZZARE ECONOMIE DI GESTIONE E MIGLIORAMENTI NELLA QUALITA' DEI PERCORSI ASSISTENZIALI, EDUCATIVI, DI RICERCA DEL BENESSERE E DELL'INCLUSIONE SOCIALE;

F. CREARE UN AMBITO DI PRODUZIONE SPICCATAMENTE ORIENTATO ALL'OTTIMIZZAZIONE E CONTESTUALE DEFINIZIONE DI REGOLE DI FORMAZIONE DELLA STRATEGIA E DELLA VOLONTA' POLITICA AZIENDALE CHE CONSIDERINO PRIORITARIE LE PRATICHE DELLA RAPPRESENTANZA E DEL CONTROLLO DEMOCRATICO;

G. DETERMINARE MECCANISMI DI FUNZIONAMENTO "ORIENTATI AL SODDISFACIMENTO DEI BISOGNI " MANTENENDO LA CENTRALITA' DELLA PERSONA/FAMIGLIA/UTENTE DEI SERVIZI E PROMUOVENDO LO SVILUPPO DI INTERVENTI NEI CONFRONTI DELLE NUOVE FORME DI BISOGNO SOCIALE;

H. APPROFONDIRE I PROCESSI DI INTEGRAZIONE E COOPERAZIONE TRA SERVIZI SOCIALI ED ALTRI SERVIZI QUALI I SERVIZI EDUCATIVI, I SERVIZI PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO, LA POLITICA ABITATIVA E IN GENERALE I SERVIZI VOLTI A FAVORIRE LO SVILUPPO LOCALE;

I. MANTENERE E QUALIFICARE L'INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA IN UN'OTTICA DI SERVIZIO GLOBALE ALLA PERSONA, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE FASCE PIU' MARGINALI;

J. CONSOLIDARE L'INTEGRAZIONE TERRITORIALE A LIVELLO INTERCOMUNALE, PER EVITARE DUPLICAZIONI, OTTIMIZZARE RISORSE FINANZIARIE ED UMANE E PERVENIRE AD UNA OMOGENEA DIFFUSIONE DEI SERVIZI E DELLE ATTIVITA', CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI COMUNI DI MINORE DIMENSIONE DEMOGRAFICA;

K. SVILUPPARE L'INFORMAZIONE E LA PARTECIPAZIONE ATTIVA ALLA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DA PARTE DEGLI UTENTI E DELLE LORO ASSOCIAZIONI;

L. ATTIVARE E CONSOLIDARE LE FORME DI EQUA CONTRIBUZIONE DA PARTE DEGLI UTENTI ALLE SPESE GESTIONALI DEI SINGOLI SERVIZI CHE TENDANO AD ESSERE UNIFORMI SU BASE DISTRETTUALE;

M. SVILUPPARE ATTIVAMENTE IL RUOLO DEL TERZO SETTORE, SIA NELLA GESTIONE CHE NELLA PROGETTAZIONE DEGLI INTERVENTI, ANCHE SPERIMENTANDO NUOVE FORME DI COLLABORAZIONE TRA PUBBLICO E PRIVATO, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI ENTI GESTORI DI SERVIZI ED INTERVENTI RIENTRANTI NELLA PROGRAMMAZIONE ZONALE.

8. GLI ENTI ADERENTI POSSONO CONFERIRE ULTERIORI SERVIZI DI PROPRIA COMPETENZA, INTEGRANDO EVENTUALMENTE IL PRESENTE STATUTO, QUALORA RITENGANO OPPORTUNO GESTIRE TALI SERVIZI A LIVELLO SOVRACOMUNALE.

9. PER IL MIGLIORE SVOLGIMENTO DI ULTERIORI ATTIVITA', L'AZIENDA PUO' PROVVEDERE AD ARTICOLARE LA PROPRIA ORGANIZZAZIONE IN APPOSITE DIVISIONI, COSTITUITE SULLA BASE DEL PRINCIPIO DELLA OMOGENEITA' E DELLA COERENZA FUNZIONALE IN RAPPORTO ALLE CARATTERISTICHE DELLE ATTIVITA' SVOLTE.

10. AL MOMENTO DELL'EVENTUALE ATTIVAZIONE DI CIASCUNA DELLE DIVISIONI DI CUI AL PRESENTE ARTICOLO, CON ATTO SUCCESSIVO L'ASSEMBLEA DETERMINA LE FINALITA' E GLI OBIETTIVI SPECIFICI DI CIASCUNA DI ESSE E LE PARTICOLARI MODALITA' DI GESTIONE E FINANZIAMENTO DELLE ATTIVITA'.

## Poteri

### poteri da statuto

ART. 31- COMPETENZE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

1. L'ATTIVITA' DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' COLLEGIALE.

2. IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE NON PUO' VALIDAMENTE DELIBERARE SE NON INTERVENGONO O PRENDANO PARTE ALLA VOTAZIONE ALMENO LA MAGGIORANZA DEI CONSIGLIERI, IVI COMPRESO IL PRESIDENTE O CHI LO SOSTITUISCE.

3. IL CONSIGLIO DELIBERA A MAGGIORANZA DEI VOTI DEI PRESENTI

4. A PARITA' DI VOTI PREVALE QUELLO DEL PRESIDENTE O DI CHI NE FA LE VECI.

5. IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE:

A. PREDISPONE LE PROPOSTE DI DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA;

B. SOTTOPONE ALL'ASSEMBLEA I PIANI E PROGRAMMI ANNUALI;

C. DELIBERA SULL'ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI CHE NON RIENTRINO NELLE COMPETENZE DI ALTRI ORGANI;

D. DELIBERA SULLE AZIONI DA PROMUOVERE O DA SOSTENERE INNANZI ALLE GIURISDIZIONI ORDINARIE E SPECIALI;

6. COMPETONO INOLTRE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE :

A. LA NOMINA DEL VICEPRESIDENTE;

B. LA NOMINA DEL DIRETTORE, IN CONFORMITA' A QUANTO DETERMINATO DALL'ASSEMBLEA;

C. L'APPROVAZIONE DEI REGOLAMENTI E DELLE DISPOSIZIONI PER LA DISCIPLINA ED IL

FUNZIONAMENTO DEI PRESIDI E DEI SERVIZI E L'APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE;  
D. IL CONFERIMENTO, SU PROPOSTA DEL DIRETTORE, DI INCARICHI DI DIREZIONE DI AREE FUNZIONALI E DI COLLABORAZIONI ESTERNE AD ALTO CONTENUTO DI PROFESSIONALITA';  
E. LA DELIBERAZIONE DI STARE O RESISTERE IN GIUDIZIO DAVANTI ALLA AUTORITA' GIUDIZIARIA ED A QUALSIASI GIURISDIZIONE SPECIALE;  
F. LA PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI PREPARATORI, DA SOTTOPORRE POI ALL'APPROVAZIONE DELL'ASSEMBLEA CONSORTILE, CHE NON RIENTRINO NELLA COMPETENZA DEL DIRETTORE; IN PARTICOLARE, LA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE ANNUALE E TRIENNALE, DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE, DEL BILANCIO D'ESERCIZIO E DELLE RELATIVE VARIAZIONI;  
G. OGNI DECISIONE, SU QUALUNQUE MATERIA OD ARGOMENTO, DI CUI IL PRESIDENTE CREDA OPPORTUNO INVESTIRLO;  
H. LA DEFINIZIONE DEL PIANO TECNICO-GESTIONALE, COMPRESA LA DOTAZIONE ORGANICA DEI SERVIZI, DEI BILANCI PREVENTIVI E DEI RELATIVI PIANI FINANZIARI;  
I. LA DEFINIZIONE DELLE LINEE GUIDA INERENTI LA DISCIPLINA DEI CONTRATTI PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI;  
J. LA PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI NECESSARI ALL'ESPLETAMENTO DI GARE E/O ALTRE PROCEDURE AD EVIDENZA PUBBLICA;  
K. LA DEFINIZIONE DEL LIVELLO DI DELEGA DELLE FUNZIONI AL DIRETTORE;  
L. L'ADOZIONE DI TUTTI GLI ATTI AD ESSO DEMANDATI DAL PRESENTE STATUTO ED, IN GENERALE, TUTTI I PROVVEDIMENTI NECESSARI ALLA GESTIONE AMMINISTRATIVA DELL'AZIENDA, CHE NON SIANO RISERVATI PER STATUTO ALL'ASSEMBLEA CONSORTILE, AL PRESIDENTE E AL DIRETTORE.  
7. IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE RISPONDE DEL PROPRIO OPERATO ALL'ASSEMBLEA CONSORTILE.  
8. IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PUO' DELEGARE AL PRESIDENTE O A CIASCUN CONSIGLIERE TALUNE DELLE PROPRIE ATTRIBUZIONI, LIMITATAMENTE A QUELLE DELEGABILI A NORMA DI LEGGE, NEL RISPETTO DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI INCOMPATIBILITA' E INCONFERIBILITA' DEGLI INCARICHI DI AMMINISTRAZIONE DI CUI ALLA NORMATIVA VIGENTE; PUO' ALTRESI' DELEGARE L'ESERCIZIO DELLE PROPRIE ATTRIBUZIONI, PURE DELEGABILI A NORMA DI LEGGE, AL DIRETTORE, AUTORIZZANDO IL PRESIDENTE A RILASCIARE IDONEA PROCURA. AL CONSIGLIO STESSO COMPETE LA REVOCA DELLE ATTRIBUZIONI DELEGATE.  
ART. 36- IL DIRETTORE  
1. L'INCARICO DI DIRETTORE E' CONFERITO, PER LA DURATA DETERMINATA DALL'ASSEMBLEA, MEDIANTE CONTRATTO DI DIRITTO PUBBLICO O MEDIANTE RAPPORTI CONVENZIONALI O DI DIRITTO PRIVATO, SULLA BASE DI IDONEO CURRICULUM PROFESSIONALE COMPROVANTE SPECIFICA E QUALIFICATA COMPETENZA TECNICA SETTORIALE ED AMMINISTRATIVA, PER STUDI COMPIUTI E PER ATTIVITA' SVOLTE PRESSO AZIENDE OD ENTI, PUBBLICI E PRIVATI, NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE.  
2. L'INCARICO PUO' ESSERE CONFERITO ANCHE AD UN DIPENDENTE DEGLI ENTI ADERENTI.  
3. LA NOMINA DEL DIRETTORE E LA REVOCA DELLO STESSO E' OPERATA DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE NEL RISPETTO DELLE DETERMINAZIONI DELL'ASSEMBLEA CONSORTILE.  
4. IL TRATTAMENTO ECONOMICO DEL DIRETTORE GENERALE E' DETERMINATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

**Altri riferimenti statutari**

**clausole di recesso**

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

**modifica articoli dello statuto**

ART. 18- ATTRIBUZIONI  
1. L'ASSEMBLEA CONSORTILE RAPPRESENTA UNITARIAMENTE GLI ENTI CONSORZIATI E, NELL'AMBITO DELLE FINALITA' INDICATE NEL PRESENTE STATUTO, DETERMINA L'INDIRIZZO AMMINISTRATIVO DELL'AZIENDA, NE VERIFICA L'ATTUAZIONE ED ESERCITA I POTERI DI CONTROLLO SULLA GESTIONE DELL'ENTE.  
2. SONO ATTRIBUITE ALL'ASSEMBLEA COMPETENZE RELATIVE ALL'ADOZIONE DEI SEGUENTI ATTI:  
A) ELEGGE, NEL PROPRIO SENO, NELLA PRIMA RIUNIONE, A MAGGIORANZA ASSOLUTA DEI PROPRI MEMBRI, IL PRESIDENTE;  
B) DETERMINA IL NUMERO COMPRESO TRA TRE E CINQUE DEI COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE; ELEGGE IL PRESIDENTE E I MEMBRI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, SECONDO LE MODALITA' STABILITE DAL PRESENTE STATUTO;  
C) DETERMINA LO SCIoglimento DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E LA REVOCA DEI SINGOLI MEMBRI NEI CASI PREVISTI DALLA LEGGE E DAL PRESENTE STATUTO;  
D) NOMINA IL REVISORE DEI CONTI E STABILISCE LA RELATIVA INDENNITA';

E) STABILISCE LE INDENNITA' DEI COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;  
F) CONFORMEMENTE A QUANTO PREVISTO DALLA NORMATIVA VIGENTE, DETERMINA GLI INDIRIZZI STRATEGICI DELL'AZIENDA, CUI IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DOVRA' ATTENERSI NELLA GESTIONE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA DETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA, CON LE MODALITA' DI CUI AL SUCCESSIVO ART. 31;  
G) NOMINA E REVOCA I RAPPRESENTANTI DELL'AZIENDA NEGLI ENTI CUI ESSA PARTECIPA;  
H) APPROVA GLI ATTI FONDAMENTALI DI CUI AI COMMI 6 E 8 - ART. 114 DEL D. LGS. 267/2000, E IN PARTICOLARE LO SCHEMA TIPO DELL'ACCORDO DI PROGRAMMA TRA L'AZIENDA E GLI ENTI CONFERENTI E DEI CONTRATTI DI SERVIZIO, IL BILANCIO DI PREVISIONE ANNUALE E TRIENNALE, IL RENDICONTO DELLA GESTIONE E IL BILANCIO D'ESERCIZIO E LE RELATIVE VARIAZIONI.  
I) INDICA AL C.D.A. LE MODALITA' PER LA SELEZIONE DEL DIRETTORE, NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE, E LA DURATA DELL'INCARICO;  
J) MODIFICA LO STATUTO DELL'AZIENDA;  
K) ACCOGLIE IL CONFERIMENTO DI SERVIZI O CAPITALI;  
L) SCIOLGIE L'AZIENDA;  
M) MODIFICA LA CONVENZIONE;  
N) APPROVA IL BILANCIO SOCIALE;  
O) DISCIPLINA LE TARIFFE POSTE A CARICO DELL'UTENZA;  
P) STIPULA CONVENZIONI, ACCORDI DI PROGRAMMA O ATTI DI INTESA CON LE ISTITUZIONI DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE E/O ALTRI ENTI PUBBLICI;  
Q) FISSA LA SEDE DELL'AZIENDA E UBICAZIONE DEI PRESIDI DA ESSA DIPENDENTI;  
R) ASSUME I MUTUI, SE NON PREVISTI IN ATTI FONDAMENTALI GIA' APPROVATI DALL'ASSEMBLEA;  
S) APPROVA E MODIFICA I REGOLAMENTI DI QUALSIASI OGGETTO E NATURA, FATTO SALVO QUELLI CHE IL PRESENTE REGOLAMENTO CONFERISCE ALLA COMPETENZA DEL C.D.A., IVI COMPRESO IL REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE;  
T) ACQUISTA E ALIENA A QUALSIASI TITOLO DI BENI IMMOBILIARI E LE RELATIVE PERMUTE;  
3. GLI ATTI DI CUI AL PRESENTE ARTICOLO NON POSSONO ESSERE ADOTTATI IN VIA D'URGENZA DA ALTRI ORGANI DELL'AZIENDA, SALVO QUELLI ATTINENTI ALLE VARIAZIONI DI BILANCIO, DA SOTTOPORRE A RATIFICA DELL'ASSEMBLEA CONSORTILE NEI SESSANTA GIORNI SUCCESSIVI, A PENA DI DECADENZA.  
ART. 19- ADUNANZE  
1. L'ASSEMBLEA CONSORTILE SI RIUNISCE ALMENO DUE VOLTE ALL'ANNO, IN DUE SESSIONI ORDINARIE, RISPETTIVAMENTE PER APPROVARE IL BILANCIO PREVENTIVO ANNUALE E PLURIENNALE, ED IL RENDICONTO DELLA GESTIONE DELL'AZIENDA.  
2. L'ASSEMBLEA CONSORTILE PUO', INOLTRE, RIUNIRSI IN OGNI MOMENTO, IN SESSIONE STRAORDINARIA, SU INIZIATIVA DEL SUO PRESIDENTE O SU RICHIESTA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O QUANDO NE SIA FATTA DOMANDA DA UNO O PIU' COMPONENTI CHE RAPPRESENTINO ALMENO UN QUINTO DEI COMUNI CONSORZIATI. NELLA DOMANDA DI CONVOCAZIONE DEVONO ESSERE TASSATIVAMENTE INDICATI GLI ARGOMENTI DA TRATTARE.  
3. LE DELIBERAZIONI SONO ADOTTATE IN FORMA PALESE, FUORCHE' LE DELIBERAZIONI RIGUARDANTI PERSONE, CHE VENGONO ADOTTATE A SCRUTINIO SEGRETO. SI PROCEDE A SCRUTINIO SEGRETO ANCHE PER LE DELIBERE DI NOMINA DEL PRESIDENTE E DEI MEMBRI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, NONCHE' DEL REVISORE DEI CONTI.  
4. LE SEDUTE DELL'ASSEMBLEA SONO PUBBLICHE, FATTI SALVI I CASI ANALOGHI A QUELLI PREVISTI DALLA LEGGE PER I CONSIGLI COMUNALI IN MATERIA DI SEDUTE SEGRETE.  
5. ALLE SEDUTE DELL'ASSEMBLEA CONSORTILE PARTECIPANO I COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O LORO DELEGATI, IL DIRETTORE E L'ADDETTO ALLA VERBALIZZAZIONE.  
6. LE SEDUTE DELL'ASSEMBLEA POSSONO TENERSI ANCHE IN VIDEOCONFERENZA E/O AUDIO-CONFERENZA, OVE TALE MODALITA' SIA INDICATA NELL'AVVISO DI CONVOCAZIONE. IN TAL CASO, GLI AVENTI DIRITTO A PARTECIPARE ALLE SEDUTE POSSONO INTERVENIRE A DISTANZA, IN SEDI DIVERSE, UTILIZZANDO SISTEMI DI COLLEGAMENTO AUDIOVISIVO E/O TELEFONICO.  
7. QUALORA LE SEDUTE DELL'ASSEMBLEA SI TENGANO IN VIDEOCONFERENZA E/O AUDIO-CONFERENZA, DEVE TASSATIVAMENTE ESSERE ASSICURATA:  
- L'INDIVIDUAZIONE DI TUTTI I PARTECIPANTI IN CIASCUN LUOGO DEL COLLEGAMENTO;  
- LA POSSIBILITA' PER CIASCUNO DEI PARTECIPANTI ALLA RIUNIONE DI INTERVENIRE, DI COLLOQUIARE ED ESPRIMERE ORALMENTE IL PROPRIO PARERE, DI VISIONARE, RICEVERE E TRASMETTERE ATTI E DOCUMENTI IN GENERE, ASSICURANDO CONTESTUALITA' DI ESAME E DI DECISIONE DELIBERATIVA.  
ART. 28- IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE  
1. L'AZIENDA E' AMMINISTRATA DA UN CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE NOMINATO DALL'ASSEMBLEA CONSORTILE.  
(I) IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE E' COMPOSTO DA TRE O CINQUE MEMBRI COMPRESO IL PRESIDENTE, SCELTI TRA: (I) SOGGETTI CHE HANNO UNA SPECIFICA E QUALIFICATA COMPETENZA TECNICA E/O AMMINISTRATIVA, PER STUDI COMPIUTI E PER FUNZIONI SVOLTE

PRESSO AZIENDE, ENTI PUBBLICI O PRIVATI; OPPURE TRA (II) CONSIGLIERI COMUNALI, ASSESSORI O SINDACI DEI COMUNI CONSORZIATI. I CRITERI DI SCELTA E LA RELATIVA PROCEDURA, DA ATTIVARE NEL RISPETTO DEI PRINCIPI DI TRASPARENZA, PUBBLICITA' E IMPARZIALITA', SONO MAGGIORMENTE DETTAGLIATI DA SPECIFICO ATTO DELL'ASSEMBLEA. IL NUMERO DEI COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' PURE DETERMINATO DALL'ASSEMBLEA.

2. IL RIPARTO DEI MEMBRI DI CUI AL COMMA 1 DEVE ESSERE EFFETTUATO IN MODO CHE IL GENERE MENO RAPPRESENTATO OTTENGHA ALMENO UN MEMBRO SU TRE O DUE MEMBRI SU CINQUE.

3. IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DURA IN CARICA TRE ANNI, ED E' RINNOVABILE ALLA SCADENZA, ESSO RIMANE IN CARICA, LIMITATAMENTE ALL'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE, FINO ALL'INSEDIAMENTO DEL NUOVO CONSIGLIO.

4. LA NOMINA DEL PRESIDENTE E' FATTA DALL'ASSEMBLEA CON VOTAZIONE SEPARATA, PRIMA DI QUELLA DEGLI ALTRI MEMBRI, CHE AVVIENE IN UN'UNICA VOTAZIONE. ENTRAMBE LE VOTAZIONI SONO EFFETTUATE A SCRUTINIO SEGRETO.

5. IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ELEGGE NEL SUO SENO UN VICE PRESIDENTE. EGLI COLLABORA CON IL PRESIDENTE E LO SOSTITUISCE, AD OGNI EFFETTO, IN CASO DI ASSENZA O IMPEDIMENTO TEMPORANEI.

6. SI APPLICA LA DISCIPLINA IN MATERIA DI INCOMPATIBILITA' E INCONFERIBILITA' DEGLI INCARICHI DI AMMINISTRAZIONE DI CUI ALLA NORMATIVA VIGENTE.

7. LE SEDUTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE POSSONO TENERSI ANCHE IN VIDEOCONFERENZA E/O AUDIO-CONFERENZA, OVE TALE MODALITA' SIA INDICATA NELL'AVVISO DI CONVOCAZIONE, NEL RISPETTO DELLE MODALITA' PREVISTE PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DELL'ASSEMBLEA AL PRECEDENTE ART. 19.

-----

2 Amministratori

|                                                 |                    |                             |
|-------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------|
| Presidente Consiglio Amministrazione            | MAZZINI NICOLA     | Rappresentante dell'impresa |
| Vice Presidente Del Consiglio D'amministrazione | PORTERI TIZIANA    |                             |
| Consigliera                                     | MARIANGELA         |                             |
| Consigliere                                     | MATURILLI FERNANDA |                             |
| Consigliere                                     | GRASSINI MARCO     |                             |
|                                                 | BOZZI ANDREA       |                             |

Organi amministrativi in carica  
consiglio di amministrazione

Numero componenti: 5

Elenco amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione  
MAZZINI NICOLA

domicilio

carica

Rappresentante dell'impresa  
Nato a BRESCIA (BS) il 03/04/1960  
Codice fiscale: MZZNCL60D03B157R  
GUSSAGO (BS)  
VIA G. MARCONI 65 CAP 25064

presidente consiglio amministrazione  
Data atto di nomina: 09/05/2022  
Data iscrizione: 07/06/2022  
Durata in carica: 3 esercizi  
Data presentazione carica: 01/06/2022

carica

**consigliere**  
Data atto di nomina: 09/05/2022  
Data di prima iscrizione: 04/03/2019  
Durata in carica: 3 esercizi  
Data presentazione carica: 01/06/2022

**Vice Presidente Del  
Consiglio D'amministrazione**  
**PORTERI TIZIANA MARIANGELA**

domicilio

Nata a BRESCIA (BS) il 07/02/1969  
Codice fiscale: PRTTNM69B47B157X  
RODENGO-SAIANO (BS)  
VIA BILINE 2 CAP 25050

carica

**consigliera**  
Data atto di nomina: 09/05/2022  
Data iscrizione: 07/06/2022  
Durata in carica: 3 esercizi  
Data presentazione carica: 01/06/2022

carica

**vice presidente del consiglio d'amministrazione**  
Data atto di nomina: 21/03/2024  
Data iscrizione: 08/04/2024  
Durata in carica: fino scadenza attuale consiglio  
Data presentazione carica: 05/04/2024

**Consigliera**  
**MATURILLI FERNANDA**

domicilio

Nata a TIONE DI TRENTO (TN) il 09/03/1966  
Codice fiscale: MTRFNN66M49L174S  
CASTEGNATO (BS)  
VIA 2 GIUGNO 5 CAP 25045

carica

**consigliera**  
Data atto di nomina: 09/05/2022  
Data di prima iscrizione: 04/03/2019  
Durata in carica: 3 esercizi  
Data presentazione carica: 01/06/2022

**Consigliere**  
**GRASSINI MARCO**

domicilio

Nato a BRESCIA (BS) il 04/05/1994  
Codice fiscale: GRSMRC94E04B157C  
CELLATICA (BS)  
VIA PADRE C. BERTULLI 6 CAP 25060

carica

**consigliere**  
Data atto di nomina: 09/05/2022  
Data di prima iscrizione: 27/12/2021  
Durata in carica: 3 esercizi  
Data presentazione carica: 01/06/2022

**Consigliere**  
**BOZZI ANDREA**

Nato a BARI (BA) il 01/10/1953  
Codice fiscale: BZZNDR53R01A662F

*domicilio*

CASTEL MELLA (BS)  
VIA UNGARETTI 51 CAP 25030

*carica*

**consigliere**  
Data atto di nomina: 09/05/2022  
Data iscrizione: 07/06/2022  
Durata in carica: 3 esercizi  
Data presentazione carica: 01/06/2022

**3 Sindaci, membri organi di controllo**

**Revisore Legale**

BONASSI NICOLA ALBERTO

**Elenco sindaci, membri degli organi di controllo**

**Revisore Legale**

**BONASSI NICOLA ALBERTO**

*domicilio*

Nato a CHIARI (BS) il 22/03/1972  
Codice fiscale: BNSNLL72C22C618R  
PROVAGLIO D'ISEO (BS)  
VIA SCIANA 4 CAP 25050

*carica*

**revisore legale**  
Data atto di nomina: 22/07/2020  
Data iscrizione: 18/09/2020  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023  
Numero: 120862  
Data: 27/07/2001  
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

*registro revisori legali*

**4 Attività, albi ruoli e licenze**

**Data d'inizio dell'attività dell'impresa**

01/01/2009

**Attività prevalente**

ASSISTENZA SOCIALE NON RESIDENZIALE

**Attività**

**inizio attività**  
*(informazione storica)*

Data inizio dell'attività dell'impresa: 01/01/2009

**attività prevalente esercitata dall'impresa**

ASSISTENZA SOCIALE NON RESIDENZIALE

**attività' esercitata nella sede legale**

ASSISTENZA SOCIALE NON RESIDENZIALE

**5 Sede**

|                                                         |                                            |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>Indirizzo Sede legale</b>                            | GUSSAGO (BS)<br>VIA RICHIEDEI 16 CAP 25064 |
| <b>Domicilio digitale/PEC</b>                           | aziendaovestsolidale@pec.it                |
| <b>Partita IVA</b>                                      | 02927940987                                |
| <b>Numero repertorio economico amministrativo (REA)</b> | BS - 490541                                |

**6 Protocollo evaso**

**Protocollo n. 45648/2024  
del 05/04/2024**  
moduli

atti

Iscrizioni

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**  
**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**  
Numero modelli: 2  
**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

- cessazione amministratori  
Data atto: 21/03/2024  
Data iscrizione: 08/04/2024  
scritta
- nomina/conferma amministratori  
Data atto: 21/03/2024  
Data iscrizione: 08/04/2024  
scritta

Data iscrizione: 08/04/2024  
• **MATURILLI FERNANDA**  
Codice fiscale: MTRFNN66M49L174S  
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:  
VICE PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DATA NOMINA 16/05/2022, DURATA:  
ESERCIZI, PER ANNI/ESERCIZI: 03  
Data iscrizione: 08/04/2024  
• **PORTERI TIZIANA MARIANGELA**  
Codice fiscale: PRTTNM69B47B157X  
ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:  
VICE PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA  
21/03/2024 DATA PRESENTAZIONE 05/04/2024 DURATA: FINO SCADENZA ATTUALE  
CONSIGLIO