

# VERBALE DELIBERATIVO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELL'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE "OVEST SOLIDALE"

Nella seduta 03.10.2018 dalle 15,00 alle 18,30

## PRESENTI

PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE: dott.ssa Danesi Elena

CONSIGLIERI: dott. Signoroni Giacomo, dott.ssa Lara Ancellotti

SEGRETARIO: dott.ssa Chiara Orlandi

1. Definizione commissione per avviso pubblico per coordinatore servizio lavoro e area disabilità;
2. Apertura bando per l'assegnazione degli alloggi pubblici comunali;
3. Analisi statuto e convenzione dell'Azienda;
4. Protocollo con gli istituti scolastici per la gestione del servizio di ad personam;

### **1. Definizione commissione per avviso pubblico per coordinatore servizio lavoro e area disabilità**

Il Direttore ricorda che è necessario definire la commissione di concorso per l'avviso pubblico per coordinatore servizio lavoro e area disabilità.

Il Consiglio valuta possibili nominativi tra i referenti di servizi analoghi nei distretti di Brescia e conviene di incaricare:

- Come presidente la dott.ssa Patrizia Albertini, dipendente del Comune di Brescia che, oltre ad avere un'ampia competenza in ambito amministrativo essendo stata anche dirigente dell'aria dei servizi alla persona del Comune di Gussago, si sta occupando del tema lavoro per il Comune di Brescia;
- Come componente la dott.ssa Silvia Scalfi, che coordina in Valle Sabbia un servizio analogo a quello per cui l'Azienda sta cercando il coordinatore;
- Come componente la dott.ssa Chiara Orlandi, competente per quanto attiene al lavoro all'interno di un'Azienda Speciale Consortile e ai rapporti con i Comuni dell'Ambito;
- Come segretario la dott.ssa Elena Danesi.

Per le due componenti esterne, il consiglio definisce, in linea con i compensi previsti dalle pubbliche amministrazioni, di corrispondere 300,00 euro lordi omnicomprensivi a ciascuna.

La commissione si riunirà dopo la scadenza del bando e, qualora si ravvisassero motivazioni di incompatibilità della commissione, il Consiglio si riunirebbe in seduta urgente per nominare nuovi componenti.

## **2. Apertura bando per l'assegnazione degli alloggi pubblici comunali**

Il direttore informa che i Comuni di Ospitaletto e Castegnato hanno espresso il loro interesse a delegare all'azienda la gestione del bando per l'assegnazione degli alloggi pubblici comunali e a corrispondere un costo a patto che non sia superiore a quello che esponeva Aler.

Il Consiglio prende atto che Aler chiedeva:

- 500,00 euro + iva forfettari;
- 30,00 euro + iva per ogni domanda elaborata;
- 20,00 euro + iva per ogni domanda di eventuale ricorso;
- 90,00 euro + iva per ogni giornata svolta presso il Comune per la raccolta delle domande;

Il Consiglio definisce di non chiedere i 90,00 euro a giornata e, considerato che si tratta di servizi sociali, di fornire il servizio iva esente ai sensi dell'articolo 10 nr. 27 ter dpr 633/72. Il costo del servizio pertanto non sarà fatturato in quanto l'azienda si avvale delle disposizioni recate dall'articolo 36bis del DPR 633/72; verrà invece inviata una comunicazione con la quantificazione del costo e la richiesta di pagamento.

Al fine di normare tali disposizioni, il consiglio elabora una convenzione che i Comuni dovranno approvare contenente tali indicazioni e tutte le specifiche necessarie allo svolgimento del bando e alla formazione della graduatoria.

Per poter gestire tale servizio, sentito anche il parere del commercialista, il Consiglio delibera unanimemente di incaricare con un contratto di prestazione d'opera la sig.ra Erica Chiari che ha già seguito tale servizio per il Comune di Roncadelle e pertanto ha le competenze necessarie a svolgere in autonomia l'incarico. Per tale contratto, all'incaricata, verranno riconosciuti 12 euro lordi omnicomprensivi e non potrà essere superata la cifra di 5.000,00 euro lordi annui così come previsto per legge.

Il Consiglio dà mandato al direttore di predisporre tutti gli atti necessari a dare attuazione a quanto sopra deliberato.

### **3. Analisi statuto e convenzione dell'Azienda**

Il Consiglio, in vista anche dell'assemblea di lunedì 08.10.2018, da lettura di tutte le modifiche finora intervenute al testo dello statuto e della convenzione e redige una nuova versione da sottoporre ad avvocato e commercialista prima dell'Assemblea stessa (vedi allegato).

### **4. Protocollo con gli istituti scolastici per la gestione del servizio di ad personam**

Il Direttore ricorda che il 15.10.2018 si terrà l'incontro con i dirigenti degli istituti scolastici del distretto e anche esterni, ma che abbiano alunni residenti in uno dei Comuni di Brescia Ovest per analizzare insieme il protocollo proposto in collaborazione con la Cooperativa Itaca per la gestione del servizio di AD Personam.

Il Consiglio dà lettura del protocollo e ne definisce il testo finale da inviare a tutti gli istituti scolastici e alla cooperativa.

La presentazione del protocollo alle scuole sarà curata dal dott. Signoroni.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Dott.ssa Danesi Elena

