VERBALE DI DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA DEI SINDACI

DELIBERAZIONE N. 17 IN DATA 23/07/2018

OGGETTO: CONVENZIONE CON RSA DI RONCADELLE PER SPORTELLO FAMILIARI REGOLARIZZATE

La presente deliberazione è composta da n. 3 pagine e n. 2 allegato.

L'anno DIEMILADICIOTTO addì VENTITRE del mese di LUGLIO alle ore 14,15 nella sala delle Adunanze

Con atto formale del Presidente dell'Assemblea dei Sindaci vennero convocati, a seduta, i componenti dell'Assemblea dei Sindaci.

All'appello risultano:

	PRESENTE	ASSENTE
Comune di Berlingo		X
Comune di Castegnato	X	
Comune di Castel Mella	X	
Comune di Cellatica	X	
Comune di Gussago	X	
Comune di Ome	X	
Comune di Ospitaletto	X	
Comune di Rodengo Saiano		X
Comune di Roncadelle	X	
Comune di Torbole Casaglia		X
Comune di Travagliato	X	

Assistono alla seduta dell'Assemblea dei Sindaci i componenti dell'ufficio Tecnico di piano:

COMPONENTI	PRESENTE	ASSENTE
Dott.ssa Elena Danesi	X	
Dott. Giacomo Signoroni	X	
Ass.Soc. Valentina Facconi		X
Ass.Soc. Lara Ancelotti	X	

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco del Comune di Castel Mella, assume la presidenza ai sensi dell'Accordo di Programma e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

DELIBERAZIONE N. 17 IN DATA 23/07/2018

OGGETTO: CONVENZIONE CON RSA DI RONCADELLE PER SPORTELLO FAMILIARI REGOLARIZZATE

L'ASSEMBLEA DEI SINDACI

RICHIAMATA la Legge 328/2000 che prevede, per la realizzazione della politica sociale di zona, la stesura di un Piano di Zona contenente gli interventi da attuare a livello di ambito e le risorse da destinare alla realizzazione degli stessi;

RICHIAMATI il Piano di Zona 2018-2020 e l'Accordo di Programma approvati con deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 11 del 04.06.2018 da cui si evince che l'Azienda Speciale Consortile "Ovest Solidale" è l'Ente Capofila dell'Ambito Distrettuale di Brescia Ovest;

VISTE le "Linee guida per la programmazione zonale 2018-2020" rese note dalla DGR X/7631;

CONSIDERATO che la legge di Regione Lombardia, n. 15 del 2015, ha come finalità il sostegno al lavoro di assistenza e cura svolto dagli assistenti familiari in aiuto e tutela delle persone fragili e delle loro famiglie, in conformità ai principi della legge regionale n. 3 del 2008. A tal fine individua, tra gli attori concorrenti all'attuazione degli interventi previsti, nel rispetto delle specifiche competenze: la Regione, gli enti locali, le ATS, gli organismi del terzo settore, le organizzazioni sindacali e i loro enti di patronato, gli enti accreditati al sistema regionale di istruzione, formazione e lavoro;

VISTO che con deliberazione n.X/5648 del 03/10/2016, la regione Lombardia approva il piano delle azioni regionali e delle linee guida per l'istituzione degli sportelli per l'assistenza familiare e dei registri territoriali degli assistenti familiari in attuazione della L.R. n. 15/2015;

CONSIDERATO che è necessario rinnovare la convenzione che è scaduta;

VERIFICATO che la Fondazione Berardi Manzoni di Roncadelle sta lavorando in maniera continuativa e funzionale, che è una delle poche realtà che sulla Provincia di Brescia sta effettivamente svolgendo le funzioni richieste e che, in aggiunta, segue anche la parte relativa agli abbinamenti;

LETTA la convenzione e ritenutala meritevole di approvazione

Dopo ampia ed esauriente discussione il Presidente dell'Assemblea dei Sindaci pone in votazione il punto all'Ordine del giorno:
presenti: n. percentuale presenze: 81% della popolazione di riferimento
favorevoli: n. percentuale favorevoli: 100% degli abitanti equivalenti dei Comuni presenti
astenuti: n. 0 percentuale astenuti: 0%
contrari: n. 0 percentuale contrari: 0%

DELIBERA

1. di approvare l'allegata convenzione con la RSA di Roncadelle per lo sportello delle assistenti familiari regolarizzate, allegato alla presente deliberazione che ne forma parte integrante e sostanziale;
2. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente dell'Assemblea dei Sindaci
Giorgio Guarneri

Il Coordinatore dell'Ufficio Tecnico di Piano
Dott.ssa Elena Danesi

Fondazione"Residenza Berardi Manzoni"onlus Via S.Bernardino 63/B, 25030 Roncadelle8Bs)
Tel 030/2585822-Fax. 030/2585822 - email:info@berardimanzoni.com

Sportello Assistenti Famigliari
(ex L.R 15/2015)

c/o Fondazione"Residenza Berardi Manzoni"onlus - Roncadelle(Bs)

agg. Al 12/07/2018

n.prog.	Cognome	Nome	Disponibilità	tel.	Mail	Residenza
1	* ROSSI	DANIELA	diurno/notturno dal lun. al ven	328/9704593	daniela.rossi2101@gmail.com	Desenzano(Bs)
2	* OTASOWIE	VIVIAN	diurno/notturno e 24h/24	351/0474882		Roncadelle(Bs)
3	CIORASCU	MIHAIL	diurno/notturno e 24h/24	391/4747577	choreskumichael@mail.ru	Rodengo Saiano (BS)
4	FESTA	ANNA	mattino dal lun. al ven.	331/9605805	feya-anya3@yandex.ru	Roncadelle(Bs)
5	* BOUALAM	FADILA	mattino dal lun. al ven.	389/1864649	boualamfadila66@gmaile.com	Roncadelle(Bs)
6	GARBATENKO	IRINA	diurno dal lun. al sab.	339/5921378	irina.gorbatenko73@gmail.com	Roncadelle(Bs)
7	* KONDRAT	MARYANA	diurno/notturno e 24h/24 dal lun. al sab.	324/8624754	kondratm@ymail.com	Castel Mella(Bs)
8	* LABIADIADH	RIM	mattino o pomeriggio dal lun. al sab.	380/2646206		Roncadelle(Bs)
9	* SANFILIPPO	LETIZIA	diurno dal lun. al sab.	329/8574622	letiziasanfilippo37@gmail.com	Roncadelle(Bs)
10	* ALBERTINI	ALESSANDRA	diurno tutti i giorni	389/7688655		Travagliato(Bs)
11	* CHOUCHANA	INAS	mattina/pomeriggio/notturno dal lun. al sab.	320/8044039		Roncadelle(Bs)
12	SATURINE	ABLAWA	mattina/pomeriggio dal lun. al sab.	030/5234585 cell. 334/8865887	hsat29nov@gmail.com	Travagliato(Bs)
13	* LYLYK	MARIYA	24h/24	329/1618301		Roncadelle(Bs)
14	* GRECO	ANGELA	24h/24	327/7654879		Brescia
15	GUTIERREZ LUNA	YOVANA	solo ore pomeridiane	331/6348161		Comezzano Cizzago (BS)
16	* ADUWA	QUEEN EDWARD	24h/24	338/7769494 cell. 380/7088227	*	Castegnato (BS)
17	* MADOGLIO	ALESSANDRO	mattina/pomeriggio dal lun. al sab.	030/2305402 cell. 366/1060516	alessandromadoglio@yahoo.it	Brescia
18	LAZARI	SILVIA	24h/24	324/8058147		Concesio (BS)
19	PASCARI	OLGA	24h/24	327/5699871		Desenzano(Bs)
20	* CEBAN	TAMARA	24h/24	324/0823282		Roncadelle(Bs)
21	* SVETLANA	ISAYENKO	24h/24	329/9496580		Roncadelle(Bs)
22	* EKWENSI	CHIZO BAM	pomeriggio/notte dal lunedì alla domenica	339/4141086		Brescia
23	* GERACI	MARIA LUISA	mattina/pomeriggio dal lun. al dom.	328/7567206	marialuisa.geraci@paste.it	Roncadelle(Bs)
24	* VANKOVA	EVGENIYA	mattina o pomeriggio o notturno dal lun. al dom	329/2156471		Gussago(Bs)
25	* PASQUALI	GIOVANNA	mattino o pomeriggio dal lun. al dom	338/8037692		Castel Mella(Bs)
26	ENI	FEODOSIA	24h/24	388/1743890		Brescia
27	* PANCALDI	LISA ERNESTA	mattina o pomeriggio dal lun. al ven.	333/3581399	lisa.pancaldi.@gmail.com	Brescia
28	TRAN	LUDMILA	mattino o pomeriggio dal lun. al dom	324/8940005		Brescia
29	* BEZER	ANA	24h/24	380/1299520		Brescia
30	DERIVOLKOVA	EKATERINA	24h/24	329/8839873		Brescia
31	* ROLFI	MILENA	solo mattina	339/4360879		Brescia
32	FILONENKO	OKSANA	da mattina a sera / orario notturno	320/1793247		Rezzato
33	URINA	SVETLANA	pomeriggio/ orario notturno	328/1963409		Brescia
34	*BELGHOUTHI	NEILA	dal lun alla domenica mattina/pomeriggio	331/9514404		Roncadelle(Bs)

*Impiegate

CONVENZIONE PER L'ISTITUZIONE DEGLI SPORTELLI PER L'ASSISTENZA FAMILIARE

(ai sensi della l.r.15/2015)

TRA

L'Ambito territoriale di Brescia Ovest con sede in Gussago , Via Pinidolo 9 , C.F. – P.iva 02927940987, rappresentato ai fini della presente convenzione dal Direttore, dott.ssa Elena Danesi

E

Fondazione Residenza Berardi Manzoni con sede in Roncadelle ,via San Bernardino, C.F. 80011870179 rappresentato ai fini della presente convenzione dal delegato del legale rappresentante, il direttore generale dott. Pietro Pellegrinelli.

PREMESSO

- che la legge di Regione Lombardia, n. 15 del 2015, ha come finalità il sostegno al lavoro di assistenza e cura svolto dagli assistenti familiari in aiuto e tutela delle persone fragili e delle loro famiglie, in conformità ai principi della legge regionale n. 3 del 2008;
- che la L.R. n. n. 15/2015 individua, tra gli attori concorrenti all'attuazione degli interventi previsti, nel rispetto delle specifiche competenze: la Regione, gli enti locali, le ATS, gli organismi del terzo settore, le organizzazioni sindacali e i loro enti di patronato, gli enti accreditati al sistema regionale di istruzione, formazione e lavoro;
- che con deliberazione n.X/5648 del 03/10/2016, la regione Lombardia approva il piano delle azioni regionali e delle linee guida per l'istituzione degli sportelli per l'assistenza familiare e dei registri territoriali degli assistenti familiari in attuazione della L.R. n. 15/2015;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ARTICOLO 1 - *Finalità*

Gli sportelli di assistenza familiare si propongono le seguenti finalità:

- offrire alle persone in condizione di fragilità e non autosufficienza e alle loro famiglie, che necessitano di servizi di assistenza al domicilio, oltre che alle assistenti familiari, servizi qualificati di assistenza, informazione e consulenza per l'incontro tra domanda e offerta di lavoro garantendo un supporto nell'attivazione e svolgimento del rapporto di lavoro;
- favorire lo sviluppo di forme contrattuali e condizioni lavorative a tutela sia delle famiglie, sia delle lavoratrici/lavoratori interessati, e la promozione della crescita professionale dell'assistente familiare attraverso la valorizzazione e il riconoscimento dell'esperienza professionale e delle competenze e conoscenze possedute.

ARTICOLO 2 – *Attività*

Costituiscono oggetto della presente convenzione le seguenti attività degli sportelli per l'assistenza familiare:

- supporto della persona in condizione di fragilità o non autosufficienza e della sua famiglia tramite azioni di :
    1. informazione/orientamento verso la rete dei servizi sociali e socio sanitari territoriali e/o verso l'assistenza a domicilio con assistente familiare;
- Supporto delle persone disponibili a svolgere l'attività di assistenti familiari mediante;
    1. Informazione per l'iscrizione al registro territoriale degli assistenti familiari;
    2. Informazioni in merito ai corsi regionali di formazione per assistente familiare,
    3. tenuta del registro degli assistenti familiari (a cura degli ambiti territoriali).

ARTICOLO 3 – *Organizzazione del servizio*

Ai fini del raggiungimento degli obiettivi indicati al punto 1, i sindacati/patronati si impegnano a gestire gli Sportelli per l'assistenza familiare, garantendo l'apertura al pubblico per almeno 15 ore settimanali, nei diversi comuni dell'Ambito Territoriale (almeno n. 1 Comune per ogni Ambito), secondo modalità flessibili nel tempo e nello spazio, raccogliendo le richieste di iscrizione al registro, da parte degli assistenti familiari e le relative informazioni secondo modulistica regionale, ai fini dell'implementazione del Registro di Ambito degli Assistenti Familiari, senza riconoscimento di alcun corrispettivo e impegnandosi a non richiedere alcun compenso per l'attività di orientamento, informazione e di eventuale iscrizione al registro di persone in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 4.

Gli enti faranno pervenire all'Ambito l'elenco delle proprie sedi presenti sul territorio di Ambito distrettuale , con relative ubicazioni, nonché i giorni e gli orari di apertura al pubblico. Tali dati saranno resi noti alla cittadinanza da parte dell'Ambito/comuni di riferimento.

ARTICOLO 4 - *Destinatari*

Possono presentare domanda di iscrizione al registro degli assistenti familiari tutte le persone, in possesso dei seguenti requisiti:

- compimento del 18° anno di età;
- iscrizione anagrafica al comune di residenza;
- titolo di soggiorno valido ai fini dell'assunzione per lavoro subordinato per i cittadini extracomunitari;
- per i cittadini stranieri: diploma di scuola secondaria di primo grado conseguito in Italia per attestare la conoscenza della lingua italiana di livello A2 o altra certificazione della conoscenza della lingua italiana livello A2;
- autocertificazione circa l'assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso;
- essere in possesso <u>alternativamente</u> dei seguenti requisiti:
    1. titoli di studio o formazione in campo assistenziale o sociosanitario;
    2. attestati afferenti percorsi di formazione in ambito assistenziale o sociosanitario riconosciuti, realizzati da enti accreditati con un monte ore minimo pari a 160 ore, realizzati da enti accreditati in altre regioni o province autonome;

3. attestato di competenza con valenza di qualifica Ausiliario socio assistenziale (ASA) e Operatore Socio Sanitario (OSS), rilasciato a seguito di corsi riconosciuti a livello regionale
4. attestato di competenza di assistente Familiare rilasciato a seguito del percorso formativo di cui alla l.r. n. 19/2007;
5. aver svolto un'attività lavorativa in Italia nel campo dell'assistenza familiare di almeno 12 mesi nell'arco temporale di 2 anni, certificata da regolare contratto di lavoro, copia dei versamenti dei contributi di legge, lettera del datore di lavoro attestante la conoscenza di economia domestica, con declinazione delle mansioni svolte.

ARTICOLO 5 – *impegni dei Sindacati o dei soggetti del Terzo Settore o degli enti e organismi identificati nei diversi territori*

I Soggetti sottoscrittori della presente convenzione si impegnano a perseguire le finalità previste all'art. 1.

Gli stessi sono tenuti a raccogliere i nominativi delle lavoratrici/dei lavoratori che, in possesso degli adeguati requisiti – di cui all'art.7 della legge regionale 15/2015 – intendono proporsi alle famiglie come assistenti familiari per l'attività di cura e assistenza.

Inoltre provvedono a implementare il Registro territoriale degli Assistenti Familiari con la trasmissione, agli Ambiti territoriali, delle iscrizioni e delle relative informazioni contenute nei seguenti documenti: "domanda di iscrizione al registro degli assistenti familiari" e "ulteriori informazioni per l'implementazione del registro degli assistenti familiari". Dovranno inoltre comunicare all'Ambito qualsiasi variazione intervenuta (disponibilità, cancellazione, frequenza da parte dell'assistente familiare di corso formativo regionale, ecc.).

L'invio di tali dati all'Ambito dovrà essere effettuato tramite email entro il giorno 3 del mese successivo a quello in cui si è raccolta la domanda.

Eventuali differenti modalità di comunicazione potranno essere concordate successivamente tra le parti.

ARTICOLO 6 - *Impegni dell'Ambito Territoriale*

L'Ambito si impegna a:

- mantenere la tenuta del Registro territoriale degli Assistenti Familiari acquisendo tutte le informazioni necessarie dagli Sportelli attivi;
- dare la più ampia informazione ai cittadini in merito all'istituzione degli Sportelli per l'Assistenza Familiare (es. ubicazione, orari di funzionamento, recapiti telefonici, ecc.);
- garantire l'accessibilità ai Registri attraverso la pubblicazione sui siti internet istituzionali.

ARTICOLO 6 - *Obblighi di sicurezza nel trattamento dei dati*

Le parti, per quanto di rispettiva competenza, si uniformano alle disposizioni attuative della D.Lgs. 196 del 2003 e s.m.i., in particolare per quanto concerne le misure minime e idonee stabilite in materia di sicurezza dei dati e di responsabilità nei confronti degli interessati. Le parti, incaricate alla raccolta delle richieste di inserimento nel registro pubblico delle assistenti familiari, si impegnano a informare le stesse assistenti relativamente alle modalità e alle

finalità di trattamento dati ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/2003 ed eventauli successive modificazioni.

ARTICOLO 7 - *Durata*

La presente convenzione avrà validità dal 01/09/2018 al 31/12/2019 entro questa data le parti si riuniranno per verificare l'andamento del servizio e concordare un eventuale proroga dello stesso definendone tempi e modi.

Qualora intervenissero motivi normativi o altri validi motivi, la convenzione può essere temporaneamente sospesa o annullata con semplice comunicazione scritta.

ARTICOLO 8 - *Foro competente*

Il Foro competente per eventuali controversie è il Tribunale di Brescia.

Gussago, 08.08.2018

Per l'Ambito
Il Direttore

Per la Fondazione
Il Direttore Generale