AREA AMMINISTRATIVA
Servizi amministrativi – Servizi Personale – Servizio Ragioneria
Direttore di Area: Direttore Elena Danesi
Responsabile di Servizio (con Posizione Organizzativa): Francesca Depoli

A) SERVIZI AMMINISTRATIVI

I Servizi amministrativi fanno parte dell'Area amministrativa diretta dal Direttore e comprendono la Segreteria, Ufficio Relazioni con tutti gli 11 Comuni, la Segreteria dell'Assemblea Consortile – Assemblea dei Sindaci – CDA e i Servizi informatici.
I Servizi amministrativi svolgono un ruolo di supporto al funzionamento degli organi e degli altri servizi (servizio Orizzonte Lavoro, Servizio Area Tutela Minori e Famiglia, Servizio Disabilità, Servizio Integr-azione, Servizio Casa). In particolare si sottolinea l'importanza strategica dei Servizi informatici, non solo per garantire il regolare svolgimento delle attività dell'intera macchina aziendale, ma anche per la regolare erogazione di servizi ai Comuni e, se previsto ai cittadini.
Ci sono obiettivi di consolidamento e obiettivi di innovazione.
Tra gli obiettivi individuati dall'Azienda, si definiscono nel dettaglio obiettivi di miglioramento dei servizi amministrativi per strutturare il piano della performance del personale.

B) SERVIZI PERSONALE

A seguito della riorganizzazione della struttura organizzativa dell'Ente, dall'1/01/2019 la gestione giuridica delle risorse umane è stata collocata all'interno dell'Area Amministrativa – Servizio personale.
In linea generale, il Servizio Personale si occupa dell'amministrazione e del funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente e principalmente:

- della programmazione dei piani dei fabbisogni di personale e della dotazione organica;
- del reclutamento del personale;
- della programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale;
- della gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa;
- della gestione giuridica ed economica del personale;
- della predisposizione del materiale al commercialista per l'elaborazione delle paghe e della gestione previdenziale ed assistenziale del personale.

L'obiettivo principale, al fine di poter dare seguito alle suddette attività, è il rispetto dei vincoli normativi in materia di bilancio e di finanza pubblica, di contenimento della spesa di personale e di trattamento economico accessorio, che necessitano di un continuo monitoraggio da parte dell'Ufficio.

C) SERVIZI RAGIONERIA

A seguito della riorganizzazione della struttura organizzativa dell'Ente, dall'1/01/2019 la gestione giuridica della ragioneria è stata collocata all'interno dell'Area Amministrativa – Servizio ragioneria.

In linea generale, il Servizio Ragioneria si occupa dell'amministrazione e del funzionamento delle attività di bilancio e, principalmente:

- Verifica e Pagamento delle fatture
- Rapporto con i fornitori
- Verifica periodica del bilancio e predisposizione delle variazioni.

Risorse Umane

Categoria	Unità
DIRETTORE*	1
P.O.** (D)	1
D	0
C***	2
B	0

*Direttore: tempo pieno TRASVERSALE SU TUTTI I SERVIZI

**P.O: tempo pieno TRASVERSALE SU Più SERVIZI

***C: tempo pieno

OBIETTIVI DI INNOVAZIONE

Servizio amministrativo				
Personale coinvolto: Depoli Francesca, Tira Velia, Sorio Marialuisa				
OBIETTIVI DI INNOVAZIONE	**DESCRIZIONE**	**ATTIVITA'**	**TEMPI**	**INDICATORI DI RISULTATO**
ELABORAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT)	Il PTPCT è il documento di natura "programmatoria" con cui ogni amministrazione o ente individua il proprio grado di esposizione al rischio di corruzione e indica gli interventi organizzativi (cioè le misure) volti a prevenire il rischio. L'individuazione e la conseguente programmazione	Partendo dal Piano Nazionale Anticorruzione (PNA 2022-2024), l'ufficio dovrà effettuare: -l'analisi del contesto (interno ed - esterno); -la valutazione del rischio (identificazione, analisi e ponderazione del rischio);	Gennaio-aprile 2023 redazione del Piano PTPCT Maggio 2023 approvazione del Piano PTPCT	Redazione del Piano PTPCT.

	di misure per la prevenzione della corruzione rappresentano la parte fondamentale del PTPCT. A tal riguardo spetta alle amministrazioni valutare e gestire il rischio corruttivo.	-il trattamento del rischio (identificazione e programmazione delle misure di prevenzione). Fare sintesi di queste azioni nel piano triennale anticorruzione. L'Ufficio per lo sviluppo del Piano chiederà l'assistenza di un Professionista, al fine di produrre un elaborato completo.		
UTILIZZO CARTELLA INFORMATIZZATA (Innovazione e trasversale a tutte le Aree e Servizi)	L'Azienda insieme ad altri 7 Ambiti avvierà una nuova piattaforma informatizzata ove verranno inseriti tutti i dati dell'utente e ove sarà possibile gestire direttamente i bandi.	L'informatizzazione sarà trasversale a tutte le Aree di lavoro, in quanto saranno tutti gli operatori e le assistenti sociali ad operare sulla piattaforma inserendo tutti i dati (incontri, diari, relazioni, ecc) dell'utente preso in carico. L'utente con spid potrà entrare nella piattaforma e richiedere i contributi dei bandi attivati sul portale.	Primi mesi 2023 formazione per tutto il personale dell'Ambito Secondo semestre 2023 utilizzo della cartella informatizzata	-n. cartelle attivate; -n. domande inserite; -numero di controlli effettuati; -n. domande approvate; -tipo di controlli effettuati; -risorse erogate.
GESTIONALE TIMBRATURE PERSONALE	Introduzione sistema timbrature automatiche.	Sostituzione moduli cartacei e gestione del personale interno tramite piattaforma (timbrature presenze, richiesta ferie, straordinari ecc)	Nel corso del 2023	Gestione completa di tutto il personale mediante piattaforma informatica.
AVVIO n. 6 LINEE DI INVESTIMENTO/ATTIVITA' PNRR	L'Azienda avvierà n. 6 linee di progetti/attività con i fondi del PNRR.	-Predisposizione di tutti gli atti amministrativi e procedure per garantire il coinvolgimento nei singoli progetti; -Predisposizione piattaforma condivisa e monitoraggio di essa per la gestione dei documenti da rendicontare; -Monitoraggio e rendicontazione REGIS.	Nell'arco del 2023 e anni seguenti, fino a giugno del 2026	Raggiungimento dei millestone dei singoli progetti sulla piattaforma REGIS.

REALIZZAZIONE INVENTARIO	Tutti i Comuni e gli Enti di diritto pubblico devono obbligatoriamente predisporre l'inventario dei beni mobili ed immobili. I Comune, gli altri enti locali e gli enti di diritto pubblico sono tenuti a gestire e tenere aggiornato l'inventario dei beni mobili ed immobili al fine della valutazione economica della consistenza del patrimonio.	Predisposizione regolamento che disciplinerà l'inventario. Predisposizione inventario tramite utilizzo excel e tenuta aggiornamento della strumentazione informatica e d'ufficio presente in sede. Ci si riserva di inserire un software apposito.	Nel corso del 2023-2024	Elenco completo dei beni mobili dell'ente mediante.
OBIETTIVI DI CONSOLIDAMENTO	**DESCRIZIONE**	**ATTIVITA'**	**TEMPI**	**INDICATORI DI RISULTATO**
IMPLEMENTAZIONE DELL'UTILIZZO DEL SISTEMA EX – SIUSS CASELLARIO INPS	Rispetto ad alcuni fondi, l'Azienda ha iniziato ad erogare direttamente i contributi ai cittadini dell'Ambito ed è necessario inserirli nella piattaforma Inps per conto degli 11 Comuni.	Utilizzo della piattaforma per tutti i contributi erogati a utenti direttamente dall'Azienda.	Nel corso del 2023	Numero di contributi inseriti correttamente, rispetto al totale di quelli da inserire.
DIGITALIZZAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DELL'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA INFORMATICA PER TUTTI I BANDI DISTRETTUALI	L'Azienda dal 2021 ha gestito i bandi distrettuali FNA e Emergenza Abitativa attraverso una piattaforma digitale.	-Gestione dei bandi distrettuali; -Gestione dei controlli; -Gestione di un nuovo bando legato al riconoscimento di un contributo per le bollette, voluto dai Comuni dell'Ambito.	Nei primi mesi del 2023 poi ci sarà il passaggio alla CARTELLA INFORMATIZZATA	-n. domande inserite; -numero di controlli effettuati; -n. domande approvate; -tipo di controlli effettuati; -risorse erogate.
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	L'Azienda essendo un Ente pubblico Non economico ha l'obbligo di pubblicare sul proprio sito Internet nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" tutte le informazioni che riguardano l'organizzazione e l'attività delle pubbliche	-Inserimento dei documenti e informazioni relative alle sezioni singole presenti sul sito internet: (Consulenti e Collaboratori, Personale, performance, Bandi di Gara, bandi di Concorso…)	Nel corso del 2023	-Implementazione sito internet; -Pubblicazione sezioni sito.

	amministrazioni, così come affermato con il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33			

AREA SERVIZIO ORIZZONTE LAVORO – PERCORSI DI INCLUSIONE
E AREA DISABILITA'
Direttore di Area: Direttore Elena Danesi
Responsabile di Servizio: Elena Guerini

Il Servizio **"Orizzonte Lavoro – Percorsi di Inclusione"** ha lo scopo di supportare ed accompagnare i cittadini del territorio del Distretto 2 Brescia Ovest segnalati dai servizi pubblici in percorsi di orientamento, sperimentazione, formazione ed acquisizione competenze volte a migliorare il grado di occupabilità, favorendo l'inserimento/reinserimento nel mercato del lavoro.
I destinatari del servizio sono sia cittadini con disabilità certificata (per i quali il servizio si inserisce come ulteriore partner della Provincia di Brescia nello sviluppo delle azioni condivise per il Collocamento mirato) sia utenti con fragilità e disagio comunque individuati dai servizi di base e/o specialistici.

A fronte della crescita costante dei dati e delle numerose richieste che sopraggiungono dai servizi sociali di base, l'Azienda ha strutturato al suo interno un **Ufficio esclusivamente dedicato al tema della disabilità**. Un Servizio che lavora in stretta collaborazione con i soggetti del territorio per fornire risposte specifiche ai bisogni mutevoli e variegati che caratterizzano il nostro sistema di welfare e che vuole avere una visione complessiva di tutte le misure/finanziamenti dedicati al fine di poter ottimizzare il loro utilizzo a beneficio dei destinatari.

AREA SERVIZIO ORIZZONTE LAVORO – PERCORSI DI INCLUSIONE E AREA DISABILITA'

Risorse Umane

Categoria	Unità
DIRETTORE*	1
Responsabile D**	1
Tutor D***	3
Assistente Sociale D (disabilità)****	1
C	0

*Direttore: tempo pieno TRASVERSALE SU TUTTI I SERVIZI
**Responsabile D: 25 h/sett.
***Tutor D: n. 2 tempo pieno – n.1 a 18 h/sett.
****Assistente Sociale D Disabilità: n. 1 a 25h/sett.

Servizio Lavoro				
Personale coinvolto: Elena Guerini, Marzia Andretto, Fabiana Tassoni, Silvia Carini				
OBIETTIVO DI INNOVAZIONE	**DESCRIZIONE**	**ATTIVITA'**	**TEMPI**	**INDICATORI DI RISULTATO**
PROGETTO PONTE SCUOLA / LAVORO (Innovazione)	Nel 2022 in collaborazione con i servizi dedicati all'inserimento lavorativo degli altri ambiti della Provincia di BS si è avviata una collaborazione con l'Ufficio scolastico provinciale ed il Collocamento mirato al fine di ottimizzare il passaggio scuola/mondo del lavoro dei ragazzi con disabilità certificata. Gli incontri tra gli operatori del nostro servizio ed alcuni istituti sono già iniziati a fine anno 2022.	Sviluppo di un progetto di accompagnamento dedicato per i ragazzi con disabilità del nostro territorio in procinto di finire il percorso di frequenza scolastica denominato **"Dalla scuola a….un ponte verso il futuro"** Incontri con referenti per l'inclusione scolastica dei vari istituti di riferimento, insegnanti di sostegno, Comuni coinvolti ed operatori Equipe operativa handicap nonché con le famiglie Confronto e definizione modalità operative con ATI Gabbiano/Dolce che ha in carico la gestione dell'assistenza scolastica anche per progetti di questa natura.	Attività durante tutto l'arco dell'anno (definizione momenti specifici con le scuole)	-Definizione di un "pacchetto di interventi tipo" e di un budget progettuale declinabile per i singoli utenti. -Numero di ragazzi accompagnati con diverse modalità (orientamento, ore educative mirate…); tirocini avviati e/o reindirizzamento verso altre tipologie di servizi. -Elaborazione elenco di scuole e referenti di riferimento incontrati e numero di interventi effettuati presso le stesse con singoli utenti o con le classi.

OBIETTIVI DI CONSOLIDAMENTO	DESCRIZIONE	ATTIVITA'	TEMPI	INDICATORI DI RISULTATO
GESTIONE DEL SERVIZIO	L'operatività del servizio deve essere garantita attraverso la **puntuale risposta alle segnalazioni** che pervengono dalle nostre assistenti di base e dai servizi specialistici, gli incontri con gli utenti e la **programmazione delle tipologie di intervento più adatte al singolo**. Viene mantenuta la **gestione del Piano Provinciale Disabili** in collaborazione con Provincia di Brescia	**Focus sul processo** - Per poter garantire la corretta tempistica di accompagnamento è necessario gestire il numero di utenti seguiti da ogni operatrice; ne segue quindi la necessità di una puntuale ricognizione degli stessi inseriti in banca dati e del percorso con loro effettuato; definizione dei progetti conclusi e individuazione di tempistiche definite per presa in carico e dimissione. Sviluppo e monitoraggio dei tirocini avviati, dei percorsi assuntivi e dei percorsi di orientamento/formativi. Implementazione ponte di contatto e collaborazione con il Servizio Povertà e individuazione modalità di scambio puntuale di informazioni e opportunità per gli utenti. Sviluppo attività Piano Provinciale Disabili	Gennaio – giugno 2023 Durante tutto l'anno Durante tutto l'anno Tutto l'anno	Scheda che ridefinisce iter di presa in carico rinnovata e condivisa con gli stakeholder. Scheda mappatura utenti e percorso seguito; sviluppo scheda utente anche attraverso il gestionale per avere quadro chiaro delle situazioni e poter estrapolare in modo snello indicatori di "buone prassi" e criticità. N. progetti formativi avviati, COB di assunzione, rendicontazione giornate di orientamento. Avvio modalità lavorativa stabile di scambio informazioni ed opportunità. Report e rendicontazioni (bimestrali e trimestrali).

SVILUPPO ATTIVITA' PONTE CON AZIENDE (consolidamento ed implementazione)	**Far conoscere il servizio e tutte le sue opportunità** alle aziende del territorio al fine di ampliare le possibilità di collaborazione, inserimento e avviamento al lavoro. Nel corso del 2022 in collaborazione con i servizi dedicati all'inserimento lavorativo degli altri ambiti si è avviata una **collaborazione con Confindustria** che ha portato ad una prima indagine sul fabbisogno aziendale nei vari territori della provincia; a partire da questo può proseguire la nostra attività di individuazione più puntale del fabbisogno locale e delle nostre possibilità di risposta.	Utilizzo del materiale prodotto e dei canali social attivati a fine anno per consolidare e ampliare la conoscibilità/riconoscibilità territoriale. Utilizzo dell'indagine di Confindustria per sviluppare attività mirate verso le realtà locali (es. individuazione corsi di formazione etc.)	Attività durante tutto l'arco dell'anno	Numero di aziende contattate, materiale inviato, progetti avviati con specifiche aziende (progetti ponte scuola/lavoro, tirocini non dedicati solo all'assolvimento della l.68, inserimenti lavorativi…).

Area disabilità				
Personale coinvolto: Elena Guerini, Ilaria Dolcini				
OBIETTIVI DI INNOVAZIONE	**DESCRIZIONE**	**ATTIVITA'**	**TEMPI**	**INDICATORI DI RISULTATO**
PNRR: AVVIO DELLA LINEA D'INTERVENTO 1.2 "Percorsi di autonomia per persone con disabilità" **(con integrazione degli operatori servizio Lavoro per l'area lavoro).**	L'ambito 2, nel corso del 2022, ha avviato lo sviluppo della Missione 5 componente 2 Investimento 1.2 del PNRR piano Nazionale di Ripresa e Resilienza denominato "Percorsi di autonomia per persone con disabilità" E' stato quindi emanato un avviso pubblico per dare avvio alla coprogettazione dedicata.	Le attività dell'intervento, indicate e tempisticamente calendarizzate dall'avviso ministeriale, comprendono 3 azioni da sviluppare per ogni beneficiario individuato (9 progetti in tutto) sono: sviluppo progetto individualizzato, accompagnamento e formazione per l'inserimento e/o lo sviluppo di competenze lavorative digitali e avvio esperienza abitativa (in cohousing appositamente ristrutturati e domoticamente forniti)	Anno 2023 – primo semestre 2026	Individuazione e sviluppo di 9 progetti individualizzati, avvio accompagnamento dei singoli e attività di ristrutturazione degli immobili individuati dall'ambito e all'interno della coprogettazione. Monitoraggio attività ETS e rendicontazione.
PROMUOVERE INCLUSIONE DEI MINORI E RAGAZZI DISABILI DURANTE L'ESTATE	Definire criteri e modalità per la realizzazione di proposte inclusive rivolte ai minori e ragazzi disabili durante l'estate mediante un lavoro sinergico con gli comuni, l'Azienda, l'ATI Gabbiano-Dolce e le realtà dell'associazionismo e terzo settore dei territori.	Mappare, negli 11 Comuni, le realtà aggregative, associative, sportivi e culturali che realizzeranno attività estive per minori; Definire criteri per l'accreditamento a livello d'ambito e procedere con l'accreditamento; Individuazione dei minori ragazzi disabili e realizzazione del progetto con gli enti accreditati;	gennaio – febbraio 2023 marzo/aprile 2023 maggio-giugno 2023	n. di realtà aggregative associative, sportive e culturali che realizzano attività durante l'estate. n. di enti presentati per l'accreditamento. n. criteri individuati e realtà accreditate. n. minori/ragazzi disabili che hanno usufruito dei vouchers per l'estate.

OBIETTIVI DI CONSOLIDAMENTO	**DESCRIZIONE**	**ATTIVITA'**	**TEMPI**	**INDICATORI DI RISULTATO**
FORNIRE RISPOSTE PROGETTUALI DIVERSIFICATE ALL'INTERNO DEL TERRITORIO DELL'AMBITO n.2 PER LE PERSONE CON DISABILITA'	L'aumento dei casi di certificazione, l'analisi dei servizi del territorio e la complessità del settore portano a voler fornire risposte diversificate alle persone disabili sviluppando anche progetti sperimentali complementari ai servizi ed unità d'offerta socio-assistenziale e sociosanitarie. Diventa strategico avere una visione organica degli strumenti (risorse umane, economiche) a disposizione per costruire progetti individuali efficaci	Sostegno e monitoraggio del progetto **NID** Nuclei di Inclusione diffusa avviato con gli utenti a settembre 2021, mediante un accreditamento. Possibile definizione di accreditamento per le unità d'offerta socio assistenziale definite dagli standard regionali e accreditamento per progetti sperimentali. **Integrazione** delle risorse, degli interventi e progetti che possono garantire una continuità assistenziale nel sostegno al PROGETTO DI VITA del singolo (dall'integrazione scolastica, alla vita indipendente, al Dopo di Noi…) Sviluppo maggior sinergia con servizi sociosanitari e sanitari (EOH, neuropsichiatria) per miglior monitoraggio e supporto dell'utente.	Durante tutto l'arco dell'anno	Numero esperienze di NID avviate, numero di realtà del territorio coinvolte nell'esperienza e relazioni dell'ente gestore accreditato. Consolidamento di una "cabina di monitoraggio", conoscenza e regia di riferimento per l'ambito distrettuale.

AREA MINORI E FAMIGLIA
SERVIZIO TUTELA MINORI e SERVIZIO PREVENZIONE MINORI
Direttore di Area: Direttore Elena Danesi
Responsabile di Servizio: Marilena Buffoli

L'area minori e famiglia dedica la sua attenzione a tutte quelle situazioni che hanno come prioritario il benessere dei minori e delle famiglie.

Il focus è centrato principalmente sulle situazioni di quei nuclei familiari in carico ai servizi e famiglie vulnerabili. La delicatezza e la complessità della situazione socio economica che sempre più coinvolge i minori e le famiglie, rende oggi indispensabile un importante investimento di risorse umane ed economiche; nonché una sempre maggiore professionalizzazione degli operatori coinvolti nei percorsi volti a garantire il benessere dei minori, con accompagnamento, sostegno e riabilitazione delle funzioni genitoriali.

L'intenzione è quella di promuovere dei processi di cambiamento virtuosi, attraverso la definizione del progetto di tutela del minore, che deve inevitabilmente prevedere un lavoro di rete, sinergico e complementare tra servizi, risorse del terzo settore e territorio. Il Servizio Prevenzione a livello distrettuale promuove e sostiene un lavoro sinergico tra più soggetti garantendo l'attivazione di equipe multidisciplinari.

In alcuni situazioni la complessità e cronicità dei bisogni, in alcune situazioni e soprattutto nei casi di presa in carico tardiva, limitano le opportunità di lavoro e incidenza positiva, garantendo esclusivamente il tentativo di "riduzione del danno".

I Comuni del distretto n. 2 hanno istituito il Servizio Tutela Minori per gestire in forma associata gli interventi sociali a favore dei minori soggetti a richieste di indagine preliminare da parte della Procura della Repubblica presso il Tribunale per i Minorenni o ad incarichi e provvedimenti del Tribunale per i Minorenni nell'area civile, amministrativa e penale, oppure del Tribunale Ordinario, residenti nell'ambito territoriale.

È in atto un protocollo con l'ASST Spedali Civili di Brescia che garantisce al Servizio Tutela Minori la figura sanitaria dello psicologo.

Non meno importante è la dedizione al lavoro preventivo che coinvolge tutte le realtà istituzionali territoriali e la rete delle associazioni. Per favorire una maggior attenzione e sostegno ai minori e alle loro famiglie si è rilevato il bisogno di strutturare un servizio con una specifica progettualità volta all'attivazione di iniziative preventive e promozionali. È infatti un obiettivo strategico del piano di zona 2021-2023 l'avvio di un servizio di Prevenzione Minori distrettuale (avviato nel 2022), collocato all'interno dell'Area Minori e Famiglia, con un professionista dedicato.

Nell'anno 2023 è prevista la ridefinizione delle competenze attraverso la revisione del Protocollo "PRASSI OPERATIVE" che stipula l'accordo tra l'Area Minori e Famiglia e i Comuni del Distretto N. 2 e la nuova organizzazione del Servizio Prevenzione Minori.

Risorse umane

Categoria	Unità
DIRETTORE*	1
Responsabile D**	1
Assistenti Sociali D***	4
Professionista/Tecnico Prevenzione D****	1
C	0

*Direttore: tempo pieno TRASVERSALE SU TUTTI I SERVIZI

**Responsabile D: n.1 a 30 h/sett.

***Assistenti Sociali D: n.3 a 36 h/sett. e n.1 Assistente Sociale a 33 h/sett.

****Professionista/Tecnico Prevenzione: n. 1 Tempo Pieno

Area Minori e Famiglia - Servizio Tutela Minori e Servizio Prevenzione Minori				
Personale coinvolto: Marilena Buffoli, Laura Ferrari, Chiara Taddei, Luca Lupatini, Elena Porteri e Chiara Marchina				
OBIETTIVI INNOVATIVI	**DESCRIZIONE**	**ATTIVITA'**	**TEMPI**	**INDICATORI DI RISULTATO**
REALIZZAZIONE AZIONI ED INTERVENTI PREVENTIVI PER LA FASCIA 0-6 ANNI E INTERVENTI PROMOZIONALI CON LE REALTÀ EDUCATIVE, SPORTIVE E CULTURALI DELL'AMBITO TERRITORIALE N.2 BRESCIA OVEST	È un obiettivo strategico del PdZ 2021-2023. Azioni e processi di sviluppo di sostegno e supporto in favore dei servizi educativi / unità d'offerta sociale per la prima infanzia (0-3 anni) e delle scuole dell'Infanzia (3-6 anni) presenti nell'Ambito Territoriale N. 2 Brescia Ovest, al fine di: - intercettare precocemente segnali di disagio, fragilità, negligenza genitoriali; - stimolare il benessere dei minori e delle loro famiglie; - sostenere, supportare e formare le figure educative e insegnanti (0-6 anni)	**PROCEDURA NEGOZIATA 0-6 ANNI:** -Avvio co-programmazione -Tavolo di co-programmazione (3 incontri) -Stesura capitolato prestazionale -Avviso di Gara -Procedura di Gara con aggiudicazione -Attivazione servizio tramite uno o più gestori aggiudicatari **CREAZIONE DI TAVOLI DI LAVORO SUDDIVISI PER I 4 POLI DELL'AMBITO:**	Dicembre 2022 Gennaio-Febbraio 2023 Febbraio 2023 Marzo 2023 Entro 14/04/2023 Aprile 2023	N. dirigenti e coordinatori coinvolti per la fase di co-programmazione. N. progetti/azioni attivati. N. servizi educativi prima infanzia/scuole dell'Infanzia coinvolti. N. professionisti coinvolti.

	Coinvolgimento delle agenzie educative del territorio, in particolare gli oratori quali realtà presenti in tutti gli 11 Comuni dell'ambito, al fine di attivare interventi mirati per migliorare il benessere dei minori e dei loro nuclei familiari, in tutte le fasi evolutive.	- analisi dei bisogni, target di maggior bisogno, definizione degli interventi e strutturazione di progettualità territoriali (micro-occasioni, esperienze flessibili, ecc ...); - attivare la rete con il coinvolgimento ETS, con particolare attenzione agli oratori e realtà presenti nei territori; - monitoraggio attivo e capillare delle fragilità dei minori con il coinvolgimento della rete	Giugno-Dicembre 2023	-N. progetti/esperienze - N. oratori/ETS coinvolti - N. interlocutori coinvolti - n. attività e ed interventi progettati
ATTIVAZIONE E RIDEFINIZIONE DI STRUMENTI A DISPOSIZIONE DELL'AREA MINORI E FAMIGLIA	Nuova metodologia di lavoro che prevede l'opportunità di avere a disposizione dell'équipe Area Minori e Famiglia nuovi strumenti, per garantire offerte mirate e maggiormente rispondenti ai bisogni dei minori e delle loro famiglie, residenti nell'Ambito N.2 Brescia Ovest, attraverso l'attivazione di équipe multidisciplinari e nuove progettualità	**LEPS P.I.P.P.I. (attraverso i fondi del PNRR)**: - individuazione di 5 famiglie target; - avvio del programma PIPPI (rispondere al bisogno di ogni bambino di crescere in un ambiente stabile, sicuro, protettivo e "nutriente", contrastando attivamente l'insorgere di situazioni che favoriscono le disuguaglianze sociali, la dispersione scolastica, le separazioni inappropriate dei bambini dalla famiglia di origine, tramite l'individuazione delle «idonee azioni», di carattere preventivo che hanno come finalità l'accompagnamento non del solo bambino, ma dell'intero nucleo familiare in situazione di vulnerabilità…)	Annuale	- N. di famiglie che hanno aderito al programma e di minori dell'Ambito coinvolti

		RIDEFINIZIONE DEL SERVIZIO ADM: - definizione di "budget di prestazioni" con monte ore complessivo sul caso e non più settimanale; - definizione di ore educative dedicate al lavoro territoriale di polo e nei singoli comuni - progetti a obiettivi; - attivazione di interventi educativi negli istituti scolastici; - progetti per interventi educativi di gruppo. **ACCREDITAMENTO DI NUOVE UNITÀ D'OFFERTA SOCIO-ASSISTENZIALI PER i MINORI DELL'AMBITO**: Nell'anno 2022 due ETS dell'Ambito hanno aperto due unità d'offerta socio assistenziali che arricchiscono la filiera dei servizi a favore dei minori: - centri educativi diurni; - comunità educative diurne Attivare la procedura di accreditamento, stabilire il valore del voucher e l'utilizzo del FSR.	Annuale gennaio- aprile 2023.	n. di accreditamenti effettuati; n. minori che usufruiscono delle nuove unità d'offerta socio-assistenziale; n. di vouchers erogati.
ATTIVAZIONE CARTELLA INFORMATIZZATA PER L'AREA MINORI E FAMIGLIA	Nuova metodologia di lavoro che prevede di avere a disposizione dell'équipe dell'Area Minori e Famiglia la cartella informatizzata condivisa con gli AS di base degli 11 Comuni dell'Ambito.	Corso di formazione per l'utilizzo dello strumento. Affondo legale giuridico-metodologico e approfondimento per l'utilizzo dello strumento in merito al codice deontologico. Avvio dell'utilizzo della cartella informatizzata a partire dai nuovi casi Passaggio dal cartaceo alla cartella informatizzata per tutti i casi in carico.	primo semestre 2023 Settembre-dicembre 2023	n. cartelle informatizzate attivate

OBIETTIVI DI CONSOLIDAMENTO	DESCRIZIONE	ATTIVITA'	TEMPI	INDICATORI DI RISULTATO
AVVIO DEL SERVIZIO PREVENZIONE MINORI DISTRETTUALE	Prosecuzione lavoro avviato dal Servizio Prevenzione Minori. Promuovere un lavoro di rete capace di: -intercettare precocemente le situazioni a rischio e sostenerle, a partire dal riconoscere presto i segnali di malessere, per evitare la cronicizzazione del disagio e il conseguente intervento dell'Autorità Giudiziaria, anche attraverso il supporto alle figure educative; -favorire il potenziamento delle attività rivolte ai bambini e ragazzi che garantiscano loro occasioni di benessere.	**ACCORDO DI RETE**: - approvazione delle linee guida e rispettivi allegati (tra cui il Vademecum Operativo) - definizione del contributo economico per la funzione obiettivo del "referente sentinella" - sottoscrizione da parte dell'Assemblea dei Sindaci, di tutte le scuole e servizi educativi per la prima infanzia dell'Ambito N. 2 Brescia Ovest, dei Consultori familiari dell'ASST Spedali Civili di Brescia e CIDAF. **ATTIVAZIONE TAVOLI MULTIDISCIPLINARI:** - creazione di connessioni, interazioni e sinergie (potenziamento della collaborazione e dialogo tra scuole, servizio prevenzione e consultori e servizio tutela minori). **ORGANIZZAZIONE DI GIORNATE DI STUDIO O CONVEGNO AREA PREVENZIONE**	Gennaio – Febbraio 2023 Annuale Novembre-Dicembre 2023	-Sottoscrizione dell'accordo - N. contatti e consulenze gestite dal servizio prevenzione - Micro-progettualità attivate - N. minori e giovani raggiunti - N. tavoli attivati - N. di professionisti coinvolti - n. partecipanti, - ore investite nella formazione;
DEFINIZIONE RAPPORTI COMPITI E FUNZIONI AREA MINORI E FAMIGLIA E 11 COMUNI AMBITO	Strutturazione di prassi operative e sottoscrizione di un contratto di servizio tra l'Area Minori e Famiglia dell'Azienda e gli 11 Comuni dell'Ambito N. 2 – Brescia Ovest	Incontri Ufficio di piano e Operatori dell'Azienda per elaborazione di Protocolli e contratto di servizio. Presentazione e approvazione della documentazione da parte del Cda e dell'Assemblea Consortile.	Annuale	Prassi Operative e contratto di servizio approvato

AREA POVERTA' – INTEGR-AZIONE
Direttore di Area: Direttore Elena Danesi
Responsabile di Servizio: Francesca Pressante

Il Servizio **"Integr-Azione"** ha lo scopo di supportare ed accompagnare i cittadini beneficiari del Reddito di Cittadinanza e dell'area della povertà del territorio dell'Ambito n.2 Brescia Ovest, attivando patti di inclusione sociale.

Risorse umane

Categoria	Unità
DIRETTORE*	1
Responsabile D**	1
Assistenti Sociali D***	4
C	0

*Direttore: tempo pieno TRASVERSALE SU TUTTI I SERVIZI
**Responsabile D: 12h/sett.
***4 assistenti sociali: n 3 a 36 h/sett. e n. 1 a 24 h/sett.

Area Inclusione				
Personale coinvolte: Francesca Pressante, Stefania Grechi, Michela Prati, Anna Grava, Luisa Tarozzi				
OBIETTIVO DI INNOVAZIONE	**DESCRIZIONE**	**ATTIVITA'**	**TEMPI**	**INDICATORI DI RISULTATO**
AVVIO E GESTIONE DEL NUOVO ACCREDITAMENTO PER I SERVIZI FINANZIATI DAL FONDO POVERTA'	Per la gestione dei servizi relativi a soggetti fragili in condizione di povertà, l'Azienda ha attivato un accreditamento che avrà inizio a partire dal 01/01/2023 fino al 31.12.2023. Lo stesso potrà essere prorogato fino al 31.12.2024.	- Analisi dei servizi attivati; -Incontri periodici con gli enti accreditati al fine di monitorare l'andamento dei servizi; -Integrazione e connessione fra l'equipe socio educativa ed i servizi attivati con l'accreditamento;	-entro aprile 2023 -nell'arco del 2023 -nell'arco del 2023	- n. di servizi attivati/chiusi nel corso del 2023. -report di aggiornamento -monitoraggio con operatori coinvolti

AVVIO AZIONI ACCESSORIE PRINS	Il progetto Prins, in scadenza al 31/12/2023, prevede che vengano condivise con l'equipe IntegrAZIONE l'attivazione di attività accessorie.	programmazione ed avvio di attività accessorie previste dalla relazione tecnica del progetto PRINS in condivisione con gli operatori coinvolti.	anno 2023	-n. attività accessorie attivate nel corso dell'anno; -n. dei beneficiari. -
GESTIONE DI AMBITO TERRITORIALE DEI SERVIZI ABITATIVI IN CONNESSIONE CON IL PNRR – HOUSING FIRT ED IL PROGETTO COMUNITA' DI SOSTEGNO ALL'ABITARE.	L'emergenza abitativa è una delle problematiche più evidenti in questo periodo e, pertanto, è necessario porre una specifica attenzione alle esigenze del territorio, congiuntamente a quanto previsto dalla normativa regionale in materia di Abitare.	Fase 1: analisi del territorio, dell'esistente, delle difficoltà gestionali ed organizzative riscontrate dai Comuni. Fase 2: Redazione piano annuale e triennale sull'abitare, nonché gestione degli avvisi correlati. Avvio della Linea di Investimento 1.3.1 Housing First -fondi PNRR.	Anno 2023 Anno 2023 – primo semestre 2026	-Report sulle prassi operative e gestionali degli 11 uffici dei comuni che si occupano dei SAP e SAS; -stesura dei piani annuali e triennali; -numero di avvisi emanati.

OBIETTIVI DI CONSOLIDAMENTO	DESCRIZIONE	ATTIVITA'	TEMPI	INDICATORI DI RISULTATO
CONSOLIDAMENTO EQUIPE SOCIO EDUCATIVE AREA POVERTA' ED INCLUSIONE E COLLEGAMENTO FIGURA AMMINISTRAIVA	A partire da luglio 2022 nei 4 poli territoriali si sono costituite delle equipe socio educative. L'obiettivo è quello di creare delle equipe multiprofessionali maggiormente rispondenti ai bisogni dei nuclei familiari che vivono in condizioni di povertà	-Organizzazione di una suddivisione di compiti fra as, educatore ed altri attori coinvolti (es. educatori attivi sui casi tramite accreditamento); -Creazione di buone prassi con i comuni dell'ambito per la gestione amministrativa area povertà -Incontri di supervisione, tramite finanziamento PNNR, volti alla prevenzione del Born Out per l'intera equipe socio educativa e integrazione con il servizio Orizzonte Lavoro	-Giungo 2023 -Giugno 2023 -Anno 2023	Equipe con tutte le figure professionali coinvolte n. documenti e strumenti di lavoro condivisi ed omogenei con gli operatori dell'ambito. -n. incontri di supervisione
CONSOLIDARE E MANTENERE I PUC QUALE MODALITA' DI INTEGRAZIONE E SVILUPPO DEI PROGETTI INDIVIDUALIZZATI LEGATI AL REDDITO DI CITTADINANZA E ALLA PRESA IN CARICO DEL DISAGIO ADULTO	I progetti di utilità comunitaria sono fondamentali strumenti di integrazione territoriale di utenti in difficoltà temporanea.	I Puc contribuiscono concretamente alla realizzazione di attività rilevanti di carattere sociale come il supporto logistico al territorio.	anno 2023	N. Puc Attivati con le A.C. e con gli ETS dell'Ambito; n. di ore utilizzate per la formazione e monitoraggio educativo dei PUC.

AREA SEGRETARIATO SOCIALE E SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE

Direttore di Area: Direttore, Dott.ssa Elena Danesi

Responsabile di Servizio (PO): Dott.ssa Francesca Depoli

L'Azienda Speciale Consortile è l'ente strumentale degli 11 Comuni dell'Ambito Territoriale n.2 Brescia Ovest. Negli ultimi anni ha fornito ai Comuni il Servizio Segretariato Sociale e Servizio Sociale Professionale.

Risorse umane

Categoria	Unità
DIRETTORE*	1
P.O. D**	1
Assistenti Sociali D***	5
C****	2

*Direttore: tempo pieno TRASVERSALE SU TUTTI I SERVIZI

**P.O D: tempo pieno TRASVERSALE SU Più SERVIZI

***5 assistenti sociali 36 h/sett.

**** C: n.2 a 36h/sett.

Servizio Segretariato Sociale e Servizio Sociale Professionale				
Personale coinvolto: Francesca Depoli, Velia Tira				
OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**	**ATTIVITA'**	**TEMPI**	**INDICATORI DI RISULTATO**
GARANTIRE SERVIZI DI SEGRETARIATO SOCIALE E SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE AI COMUNI DELL'AMBITO- DURATA PLURIENNALE E STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE.	Negli ultimi anni i Comuni dell'Ambito hanno richiesto molti servizi di segretariato sociale e servizio sociale professionale.	Reclutamento del personale con procedure concorsuali; Rapporto con gli 11 Comuni e attivazione su richiesta del servizio di segretario sociale e servizio sociale professionale; Predisposizione del contratto di servizio e gestione dell'iter amministrativo; Monitoraggio dei servizi con i rispettivi Comuni.	Anno 2023 Annuale	Numero Contratti di servizio attivati. grado di soddisfazione dei comuni che si avvalgono del personale dell'Azienda.