AREA AMMINISTRATIVA
Servizi amministrativi – Servizi Personale – Servizio Ragioneria
Direttore di Area: Direttore, Dott.ssa Elena Danesi
Responsabile di Servizio (PO): Dott.ssa Chiara Orlandi

A) SERVIZI AMMINISTRATIVI

I Servizi amministrativi fanno parte dell'Area amministrativa diretta dal Direttore e comprendono la Segreteria, Ufficio Relazioni con tutti gli 11 Comuni, la Segreteria dell'Assemblea Consortile – Assemblea dei Sindaci – CDA e i Servizi informatici.
I Servizi amministrativi svolgono un ruolo di supporto al funzionamento degli organi e degli altri servizi (servizio Orizzonte Lavoro, Servizio Tutela Minori, Servizio Disabilità, Servizio Integr-azione, Servizio Casa). In particolare si sottolinea l'importanza strategica dei Servizi informatici, non solo per garantire il regolare svolgimento delle attività dell'intera macchina aziendale ma anche per la regolare erogazione di servizi ai Comuni e, se previsto ai cittadini.
Ci sono obiettivi di mantenimento e obiettivi di potenziamento.
Tra gli obiettivi individuati dall'Azienda, si definiscono nel dettaglio obiettivi di miglioramento dei servizi amministrativi per strutturare il piano della performance del personale.

B) SERVIZI PERSONALE

A seguito della riorganizzazione della struttura organizzativa dell'Ente, dall'1/01/2019 la gestione giuridica delle risorse umane è stata collocata all'interno dell'Area Amministrativa – Servizio personale.
In linea generale, il Servizio Personale si occupa dell'amministrazione e del funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente e, principalmente:

- della programmazione dei piani dei fabbisogni di personale e della dotazione organica;
- del reclutamento del personale;
- della programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale;
- della gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa;
- della gestione giuridica ed economica del personale;
- della predisposizione del materiale al commercialista per l'elaborazione delle paghe e della gestione previdenziale ed assistenziale del personale.

L'obiettivo principale, al fine di poter dare seguito alle suddette attività, è il rispetto dei vincoli normativi in materia di bilancio e di finanza pubblica, di contenimento della spesa di personale e di trattamento economico accessorio, che necessitano di un continuo monitoraggio da parte dell'Ufficio.

C) SERVIZI RAGIONERIA

A seguito della riorganizzazione della struttura organizzativa dell'Ente, dall'1/01/2019 la gestione giuridica della ragioneria è stata collocata all'interno dell'Area Amministrativa – Servizio ragioneria.

In linea generale, il Servizio Ragioneria si occupa dell'amministrazione e del funzionamento delle attività di bilancio e, principalmente:

- Verifica e Pagamento delle fatture
- Rapporto con i fornitori
- Verifica periodica del bilancio e predisposizione delle variazioni;

Risorse Umane

Categoria	Unità
DIRETTORE*	1
P.O.**	1
D	1
C***	1
B	0

*Il Direttore: 24h/sett. TRASVERSALE SU TUTTI I SERVIZI

**P.O: tempo pieno TRASVERSALE SU Più SERVIZI

***C: tempo pieno

Servizio amministrativo				
Personale coinvolto: Orlandi Chiara, Depoli Francesca				
OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**	**ATTIVITA'**	**TEMPI**	**INDICATORI DI RISULTATO**
ELABORAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) (innovazione)	Il PTPCT è il documento di natura "programmatoria" con cui ogni amministrazione o ente individua il proprio grado di esposizione al rischio di corruzione e indica gli interventi organizzativi (cioè le misure) volti a prevenire il rischio. L'individuazione e la conseguente programmazione di misure per la prevenzione della corruzione rappresentano	Partendo dal Piano Nazionale Anticorruzione (PNA), l'ufficio dovrà effettuare: -l'analisi del contesto (interno ed esterno); -la valutazione del rischio (identificazione, analisi e ponderazione del rischio); -il trattamento del rischio (identificazione e programmazione delle misure di prevenzione).	Nell'arco del 2022 per approvarlo entro gennaio 2023	Redazione del Piano PTPCT.

	la parte fondamentale del PTPCT. A tal riguardo spetta alle amministrazioni valutare e gestire il rischio corruttivo.	Fare sintesi di queste azioni nel piano triennale anticorruzione.		
POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO RAGIONERIA (innovazione)	Nel fabbisogno del personale è prevista l'assunzione di un operatore, con competenze specifiche, che potenzi l'area ragioneria.	-Passaggio di tutte le pratiche economico-contabili; - Lavoro congiunto con l'ufficio commercialistico; -Istruzione in merito all'uso del gestionale di bilancio.	Entro Giugno 2022	-n. di pratiche gestite; -n. di fasi realizzate seguite; -n. di rendicontazioni effettuate.
MIGLIORARE LA SINERGIA TRA LA RAGIONERIA DELL'AZIENDA E LE RAGIONERIE DEGLI 11 COMUNI (consolidamento)	Emerge sempre più la necessità di migliorare e potenziare il lavoro tra l'ufficio ragioneria dell'Azienda e le 11 ragionerie dei comuni; coordinare le tempistiche di alcuni documenti, quali ad esempio le asseverazioni, coordinare i tempi relativi all' approvazione del Bilancio aziendale con quelli dei bilanci Comunali e poter utilizzare le corrette procedure di classificazione e approvazione.	-Utilizzo del nuovo sistema di classificazione codificato col commercialista per l'allineamento dei capitoli di spesa e di entrata del bilancio; -predisposizione con revisore e commercialista degli atti da fornire ai Comuni per il bilancio di previsione, il bilancio consolidato e le variazioni di bilancio e tutti gli indicatori per il GAP.	Nell'arco del 2022	Numero di comunicazioni previsioni di spesa e rendicontazioni inviate nei tempi previsti, rispetto a quelle dovute.
IMPLEMENTAZIONE DELL'UTILIZZO DEL SISTEMA SIUSS (innovazione)	Rispetto ad alcuni fondi, l'Azienda ha iniziato ad erogare direttamente i contributi ai cittadini dell'Ambito ed è necessario inserirli nel sistema SIUS per conto degli 11 Comuni.	Utilizzo della piattaforma SIUSS per tutti i contributi erogati a utenti direttamente dall'Azienda.	Nell'arco del 2022	Numero di contributi inseriti correttamente, rispetto al totale di quelli da inserire.
DIGITALIZZAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DELL'UTILIZZO DELLA	L'Azienda dal 2021 ha gestito i bandi distrettuali FNA e Emergenza Abitativa attraverso una piattaforma digitale.	Perfezionamento della piattaforma introducendo la spid come modalità di accesso ai bandi;	Nei primi mesi del 2022	-n. domande inserite con la spid; -numero di controlli effettuati;

PIATTAFORMA INFORMATICA PER TUTTI I BANDI DISTRETTUALI (innovazione)		Gestione dei bandi distrettuali, Gestione dei controlli;		-n. domande approvate; -tipo di controlli effettuati; -risorse erogate.

AREA SERVIZIO ORIZZONTE LAVORO – PERCORSI DI INCLUSIONE
E AREA DISABILITA'
Direttore di Area: Direttore, Dott.ssa Elena Danesi
Responsabile di Servizio: Dott.ssa Elena Guerini

Il Servizio **"Orizzonte Lavoro – Percorsi di Inclusione"** ha lo scopo di supportare ed accompagnare i cittadini del territorio del Distretto 2 Brescia Ovest segnalati dai servizi pubblici in percorsi di orientamento, sperimentazione, formazione ed acquisizione competenze volte a migliorare il grado di occupabilità, favorendo l'inserimento/reinserimento nel mercato del lavoro.
I destinatari del servizio sono sia cittadini con disabilità certificata (per i quali il servizio si inserisce come ulteriore partner della Provincia di Brescia nello sviluppo delle azioni condivise per il Collocamento mirato) sia utenti con fragilità e disagio comunque individuati dai servizi di base e/o specialistici.

AREA SERVIZIO ORIZZONTE LAVORO – PERCORSI DI INCLUSIONE E AREA DISABILITA'

Risorse Umane

Categoria	Unità
DIRETTORE*	1
Responsabile D*	1
Tutor D*	3
C	0

*Il Direttore: 24h/sett. TRASVERSALE SU TUTTI I SERVIZI
*Responsabile 25 h/sett. - 2 tutor 36 h/sett. - 1 tutor 18 h/sett.

Servizio Lavoro				
Personale coinvolto: Elena Guerini, Marzia Andreetto, Fabiana Tassoni, Ilaria Dolcini				
OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**	**ATTIVITA'**	**TEMPI**	**INDICATORI DI RISULTATO**
SVILUPPO OPERATIVITA' DEL SERVIZIO (consolidamento)	Il 2021 è stato il secondo anno di attività completa per il servizio, sono stati avviati diversi progetti e l'equipe è stabile con n.	Modalità di intervento: sviluppo e approfondimento delle diverse tipologie di presa in carico (attività singola, attività in gruppo, eventuale	A partire da gennaio	Avvio seconda edizione di incontri motivazionali e di orientamento per piccoli gruppi omogenei (giovani, adulti) e redazione materiale ad hoc;

	tre operatori+ un coordinatore. Nella primavera del 2022 verrà rendicontato all'Assemblea dei Sindaci il lavoro di questo triennio al fine di procedere alla stabilizzazione del servizio. Si avvia un'attività più intensa legata alla conoscibilità/riconoscibilità del servizio sul territorio	analisi gruppo "famiglia" e situazioni occupazionali) Gestionale : Implementazione e correzione deficit individuati al fine di avere una banca dati puntuale e mappare correttamente l'attività del servizio. Campagna informativa del servizio: correlata all'obiettivo di sviluppo e conclusione del progetto IN-Attività	 A partire da febbraio Da gennaio ad agosto	Stesura linee guida interne sulle diverse tipologie di presa in carico; Utilizzo fluido dello strumento gestionale, correttezza del database; Produzione materiale informativo, avvio utilizzo social network legati al mondo del lavoro, invio newsletters agli stakeholders.
IMPLEMENTAZIONE DELLA CONOSCENZA TERRITORIALE DELLE REALTÀ IMPRENDITORIALI E DEL TERZO SETTORE (innovazione)	Far conoscere il servizio e tutte le sue opportunità alle aziende del territorio al fine di ampliare le possibilità di collaborazione, inserimento e avviamento al lavoro.	- Conclusione mappatura del tessuto imprenditoriale dell'ambito anche attraverso la collaborazione con gli amministratori e gli uffici commercio dei singoli Comuni. - Organizzazione momenti di incontro ed informazione con imprenditori locali di settori diversi e realtà del terzo settore per ampliare la conoscenza del servizio e individuare forme di collaborazione. - Creazione di sinergie volte ad avviare percorsi individualizzati di formazione ed avvio al lavoro, volti a sostenere le situazioni di vulnerabilità.	Attività durante tutto l'arco dell'anno	Prosecuzione incontri presso i singoli Comuni e redazione scheda sulle evidenze emerse; Organizzazione attività mirata (campagna informativa, incontri ad hoc con imprenditori, visite aziendali) per i singoli Comuni.

CONCLUSIONE PROGETTO IN-ATTIVITA' (POR FSE 2014-2020 OPPORTUNITA' E INCLUSIONE) (consolidamento)	Nel 2020 Regione Lombardia in attuazione del "POR-FSE Opportunità e inclusione" ha emanato un avviso pubblico per il finanziamento di progetti di inclusione attiva a favore di persone in condizioni di vulnerabilità e disagio. La nostra azienda è ente capofila in partnership con l'Ambito n.3 Brescia Est di un progetto denominato "In-Attività" ammesso e finanziato.	-Coordinamento della partnership di progetto (9 partner). -Gestione della raccolta documentale e attività rendicontativa a Regione Individuazione aderenti al progetto e sviluppo di percorsi personalizzati. Sensibilizzazione del mondo produttivo e sostegno per una maggiore disponibilità all'accoglienza di persone fragili.	Tutte le attività, dopo la proroga indicata da Regione a ottobre 2021, da progetto andranno svolte entro il 31/08 e, a seguire, la parte rendicontativa.	Conclusione dei tirocini avviati e monitoraggio dei percorsi; Sviluppo azioni in partnership con agenzia per il lavoro; Avvio supporto individuale rafforzato per alcuni aderenti al progetto in partnership con le Cooperative di progetto; Avvio attività informativa e produzione materiale dedicato; Redazione di tutti i documenti rendicontativi e conclusione del progetto.
Area disabilità				
Personale coinvolto: Danesi Elena, Elena Guerini				
OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**	**ATTIVITA'**	**TEMPI**	**INDICATORI DI RISULTATO**
NUCLEO SERVIZI DISABILITA' NSD: ridefinizione modalità operative con Terzo settore, ASST Spedali Civili) e altri Ambiti Territoriale (consolidalento)	Il Nucleo costituito con ASST, ha il compito di valutare – su richiesta dell'utenza – l'idoneità di inserimento presso strutture/servizi socio-sanitari e socio-assistenziali. Alla luce dell'aumento dei casi e di alcune criticità riscontrate è necessario ridefinire alcuni processi e prassi di intervento.	Incontri periodici dell'equipe NSD per la valutazione delle richieste di inserimento. Incontri mirati con enti gestori dei servizi socio assistenziali e socio sanitari e con ambiti limitrofi per approfondire e ridefinire modalità operative	Durante tutto l'arco dell'anno. A partire gennaio	Redazione pareri di idoneità Nuovi protocolli operativi e/o accreditamenti per le unità d'offerta sociali.

FORNIRE RISPOSTE PROGETTUALI DIVERSIFICATE ALL'INTERNO DEL TERRITORIO DELL'AMBITO 2 PER LE PERSONE CON DISABILITA' (innovazione)	L'aumento dei casi di certificazione, l'analisi dei servizi del territorio e la complessità del settore portano a voler fornire risposte diversificate alle persone disabili sviluppando anche progetti sperimentali complementari ai servizi ed unità d'offerta socio-assistenziale e sociosanitarie. Diventa strategico avere una visione organica degli strumenti (risorse umane, economiche) a disposizione per costruire progetti individuali efficaci	Sostegno e monitoraggio del progetto **NID** Nuclei di Inclusione diffusa avviato con gli utenti a settembre 2021. **Implementazione dell'area servizi disabilità dell'azienda (operatore dedicato)** al fine di avere una concreta ampia supervisione degli interventi e possibilità che possono garantire una continuità assistenziale nel sostegno al PROGETTO DI VITA del singolo (dall'integrazione scolastica, alla vita indipendente, al Dopo di Noi…) Sviluppo maggior sinergia con servizi sociosanitari e sanitari (EOH, neuropsichiatria) per miglior monitoraggio e supporto dell'utente.	Durante tutto l'arco dell'anno Da febbraio	Numero esperienze di NID avviate, numero di realtà del territorio coinvolte nell'esperienza e relazioni dell'ente gestore accreditato. Creazione di una "cabina di monitoraggio", conoscenza e regia di riferimento per l'ambito distrettuale.

AREA MINORI E FAMIGLIA
SERVIZIO TUTELA MINORI e SERVIZIO PREVENZIONE MINORI
Direttore di Area: Direttore, Dott.ssa Elena Danesi
Responsabile di Servizio: Dott.ssa Marilena Buffoli

L'area minori e famiglia dedica la sua attenzione a tutte quelle situazioni che hanno come prioritario il benessere dei minori e delle famiglie.

Il focus è centrato principalmente sulle situazioni di quei nuclei familiari in carico ai servizi. La delicatezza e la complessità delle situazioni che sempre più coinvolgono i minori e le loro famiglie, in una fase storica, come quella pandemica, che ha messo a dura prova anche le famiglie solide, con risorse e ben strutturate, facendo emergere maggiormente le fragilità di quelle già soggette alla rete dei servizi, ma anche nuove necessità, rende oggi indispensabile un importante investimento di risorse umane ed economiche; nonché una sempre maggiore professionalizzazione degli operatori coinvolti nei percorsi volti a garantire il benessere dei minori, con accompagnamento, sostegno e riabilitazione delle funzioni genitoriali.

L'intenzione è quella di promuovere dei processi di cambiamento virtuosi, attraverso la definizione del progetto di tutela del minore, che deve inevitabilmente prevedere un lavoro di rete, sinergico e complementare tra servizi, risorse del terzo settore e territorio. La complessità e cronicità dei bisogni, in alcune situazioni e soprattutto nei casi di presa in carico tardiva, limitano le opportunità di lavoro e incidenza positiva, garantendo esclusivamente il tentativo di "riduzione del danno".

I Comuni del distretto n. 2 hanno istituito il Servizio Tutela Minori per gestire in forma associata gli interventi sociali a favore dei minori soggetti a richieste di indagine preliminare da parte della Procura della Repubblica presso il Tribunale per i Minorenni o ad incarichi e provvedimenti del Tribunale per i Minorenni nell'area civile, amministrativa e penale, oppure del Tribunale Ordinario, residenti nell'ambito territoriale.

È in atto un protocollo con l'ASST Spedali Civili di Brescia che garantisce al Servizio Tutela Minori la figura sanitaria dello psicologo.

Non meno importante è la dedizione al lavoro preventivo che coinvolge tutte le realtà istituzionali territoriali e la rete delle associazioni. Per favorire una maggior attenzione e sostegno ai minori e alle loro famiglie si è rilevato il bisogno di strutturare un servizio con una specifica progettualità volta all'attivazione di iniziative preventive e promozionali. È infatti un obiettivo strategico del piano di zona 2021-2023 l'avvio di un servizio di Prevenzione Minori distrettuale, collocato all'interno dell'Area Minori e Famiglia.

Nell'anno 2022 è prevista la ridefinizione delle competenze attraverso la revisione del Protocollo "PRASSI OPERATIVE" che stipula l'accordo tra l'Area Minori e Famiglia e i Comuni del Distretto N. 2 e la nuova organizzazione del Servizio Prevenzione Minori con l'introduzione di figure professionali ad esso dedicate.

Risorse umane

Categoria	Unità
DIRETTORE*	1
Responsabile D**	1
Assistenti Sociali D***	4
Professionista/Tecnico Prevenzione D****	1
C	0

*Il Direttore: 24h/sett. TRASVERSALE SU TUTTI I SERVIZI

**1 Responsabile 30 h/sett.

***3 assistenti sociali 33 h/sett. e 1 assistente sociale a 30h/sett.

****1 Professionista/Tecnico Prevenzione 36 h/sett.

Area Minori e Famiglia - Servizio Tutela Minori e Servizio Prevenzione Minori				
Personale coinvolto: Marilena Buffoli, Luisa Tarozzi, Laura Ferrari, Chiara Taddei, Luca Lupatini, nuova figura servizio prevenzione				
OBIETTIVI INNOVATIVI	**DESCRIZIONE**	**ATTIVITA'**	**TEMPI**	**INDICATORI DI RISULTATO**
ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO PREVENZIONE MINORI DISTRETTUALE (innovazione)	Strutturazione del Servizio Prevenzione Minori a carattere Distrettuale all'interno dell'Area Minori e Famiglia dell'ASC "Ovest Solidale", a fianco del già esistente Servizio Tutela Minori. È obiettivo strategico prioritario del Pdz 2021-2023. Promuovere un lavoro di rete capace di:	Concorso per individuazione nuovo operatore dell'equipe. Creazione di una rete di lavoro tra il Servizio Prevenzione Minori, il Servizio Tutela Minori e i Servizi Sociali degli 11 Comuni dell'Ambito. Lavoro con le scuole di ogni ordine e grado dell'Ambito distrettuale N. 2 in collaborazione con i Consultori dell'ASST Spedali Civili di Brescia e CIDAF presenti nell'Ambito. Creazione di connessioni,	aprile-maggio 2022 gennaio-dicembre 2022 gennaio-giugno 2022	- Assunzione a tempo pieno e indeterminato nuovo operatore; - Incontri d'équipe di programmazione; - percorso formativo - N. di insegnati "sentinella" e operatori convolti nei percorsi;

	- intercettare precocemente le situazioni a rischio e sostenerle, a partire dal riconoscere presto i segnali di malessere, anche per evitare la cronicizzazione del disagio e il conseguente intervento dell'Autorità Giudiziaria, anche attraverso il supporto alle figure educative; - favorire il potenziamento delle attività rivolte ai bambini e ragazzi che garantiscano loro occasioni di benessere. È previsto un operatore dedicato al Servizio Prevenzione Minori a tempo pieno.	interazioni e sinergie (potenziamento della collaborazione e dialogo tra scuole, servizio prevenzione e consultori). Individuazione di insegnanti "sentinella" referenti del proprio Ente, Istituto o Plesso: - percorso di formazione; - predisposizione di un Vademecum operativo di buone prassi; - convegno conclusivo. Lavoro con le realtà territoriali (educative, sportive, culturali e ricreative) al fine di attivare interventi mirati per migliorare il benessere dei minori e dei loro nuclei familiari, in tutte le fasi evolutive.	ottobre-dicembre 2022 e 2023	- Produzione Vademecum operativo buone prassi per tutte le scuole; - N. contatti e consulenze gestite dal servizio prevenzione; -convegno conclusivo; - Micro-progettualità attivate; - N. di stakeholders ETS coinvolti; - N. minori e giovani raggiunti.
ATTIVAZIONE E RIDEFINIZIONE DI STRUMENTI A DISPOSIZIONE DELL'AREA MINORI E FAMIGLIA (innovazione)	Nuova metodologia di lavoro che prevede l'opportunità di avere a disposizione dell'équipe Area Minori e Famiglia nuovi strumenti, per garantire offerte mirate e maggiormente rispondenti ai bisogni dei minori e delle loro famiglie, residenti nell'Ambito N.2 – Brescia Ovest.	Nuove unità d'offerta per i minori mirate a rispondere a bisogni di minori e famiglie con fragilità importanti e funzionali ad evitare il collocamento dei minori in comunità residenziali: - definizione e costruzione di un servizio diurno trasversale a più target; - opportunità di offerte plurime e diversificate. Ridefinizione del servizio ADM con modalità innovative: - budget di prestazioni con monte ore complessivo non più settimanale; - budget di cura; - attivazione di interventi educativi negli istituti scolastici;	Annuale Settembre-dicembre 2022 e 2023	- N. di proposte concretizzate; - N. di minori dell'Ambito N. 2 coinvolti. -n. budget di cura attivati; -n. progettualità innovative attivate.

		- progetti per interventi educativi di gruppo.		
OBIETTIVI DI CONSOLIDAMENTO	**DESCRIZIONE**	**ATTIVITA'**	**TEMPI**	**INDICATORI DI RISULTATO**
MONITORAGGIO RISORSE ECONOMICHE E RELATIVI BUDGET (ADM, IP, MEDIAZIONE, MEDIAZIONE ETNOCLINICA, CONSULENZA LEGALE, …) (consolidamento)	Verifica costante delle risorse e analisi periodica delle richieste e attivazioni del servizio.	Rendicontazione precisa delle attivazioni, raffrontando con costanza la previsione di spesa con le risorse effettivamente impiegate (file excell con dettaglio per ogni servizio). Comunicazioni puntuali ai Comuni della necessità di spese di compartecipazione, con richiesta di invio conferma assunzioni impegni di spesa. Invio preventivi impegni di spesa ADM per il nuovo anno e lettere con il dettaglio per ogni singolo caso	Ogni 3 mesi e a inizio Novembre 2022 in vista dell'ultima variazione di Bilancio Al bisogno per nuove attivazioni (ADM) Entro fine novembre 2022 invio file di previsione e entro il 31 dicembre 2022 invio lettere con richieste per il 2023	Preventivi Consuntivi e variazioni
DEFINIZIONE RAPPORTI COMPITI E FUNZIONI AREA MINORI E FAMIGLIA E 11 COMUNI AMBITO	Strutturazione di prassi operative e sottoscrizione di un contratto di servizio tra l'Area Minori e Famiglia dell'Azienda e gli 11 Comuni dell'Ambito N. 2 – Brescia Ovest	Incontri Ufficio di piano e Operatori dell'Azienda per elaborazione di Protocolli e contratto di servizio; Presentazione e approvazione della documentazione da parte del Cda e dell'Assemblea Consortile	Annuale	Prassi Operative e contratto di servizio approvato

AREA POVERTA' – INTEGR-AZIONE

Direttore di Area: Direttore, Dott.ssa Elena Danesi

Responsabile di Servizio (PO): Dott.ssa Chiara Orlandi

Il Servizio **"Integr-Azione"** ha lo scopo di supportare ed accompagnare i cittadini beneficiari del Reddito di Cittadinanza e dell'area della povertà del territorio del Distretto 2 Brescia Ovest, attivando patti di inclusione sociale.

Risorse umane

Categoria	Unità
DIRETTORE*	1
P.O. D**	1
Assistenti Sociali D***	4
C	0

*Il Direttore: 24h/sett. TRASVERSALE SU TUTTI I SERVIZI

**P.O: tempo pieno TRASVERSALE SU PIU' SERVIZI

***4 assistenti sociali 36 h/sett.

Area Inlcusione				
Personale coinvolto: Chiara Orlandi, Stefania Grechi, Francesca Pressante, Michela Prati, Marano Laura				
OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**	**ATTIVITA'**	**TEMPI**	**INDICATORI DI RISULTATO**
DEFINIZIONE DELLA MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PER PERSONE IN CONDIZIONE DI POVERTA'	Per la gestione dei servizi relativi a soggetti fragili in condizione di povertà, l'Azienda ha attivato un accreditamento che scadrà il 31.12.2022. E' fondamentale riuscire a analizzare gli interventi attivati per migliorarli e comprendere se la forma dell'accreditamento sia la migliore per rispondere al	- Analisi dei servizi attivati -Incontri periodici con gli enti accreditati al fine di monitorare l'andamento dei servizi -Confronto in merito alla modalità migliore di erogazione dei servizi e predisposizione del modello da utilizzare negli anni successivi	-entro Aprile 2022 -nell'arco del 2022 -da luglio 2022	Nuovo affidamento per la realizzazione dei servizi.

	problema o se vada individuata un'altra modalità di gestione.			
SOSTEGNO ALLA QUALITA' DELL'ABITARE	Nei Servizi Abitativi Pubblici (SAP), sono presenti nuclei familiari caratterizzati da povertà, precariato e multiproblematicità che aggravano spesso le problematiche esistenti e determinano un disagio sociale e generano conflitti.	Creare un'equipe di educatori che affianchi l'equipe integrAZIONE e i Comuni nel lavoro di comunità rivolto alle persone che alloggiano nei servizi pubblici. Affidare ad un ETS accreditato la Gestione delle situazioni – Contatti col territorio – Presidio sul territorio - Attuazione operativa LAVORO DI COMUNITA' – mediante educatori professionali. Fase 1: mappatura dell'utenza in carico Fase 2: mappatura delle realtà, dei servizi e delle iniziative pubbliche e del privato sociale, nel territorio target delle attività Fase 3: programmazione e sviluppo di progetti di integrazione comunitaria a favore di singoli utenti o gruppi di utenza.	-gennaio 2022 -entro febbraio 2022 -entro febbraio 2022 -da aprile 2022	-Report di mappatura: Numero sopralluoghi; Numero di utenti raggiunti; - Report di mappatura: Numero di referenti del Terzo Settore e delle associazioni coinvolte; Numero di collaborazioni avviate; - Numero di interventi avviati.
GESTIONE DI AMBITO TERRITORIALE DEI SERVIZI ABITATIVI	L'emergenza abitativa è una delle problematiche più evidenti in questo periodo e, pertanto, è necessario porre una specifica attenzione alle esigenze del territorio, congiuntamente a quanto previsto dalla normativa regionale in materia di Abitare.	Fase 1: analisi del territorio, dell'esistente, delle difficoltà gestionali ed organizzative riscontrate dai Comuni. Fase 2: Redazione piano annuale e triennale sull'abitare, nonché gestione degli avvisi correlati.	Anno 2022	-Report sulle prassi operative e gestionali degli 11 uffici dei comuni che si occupano dei SAP; -stesura dei piani; -numero di avvisi emanati.

AREA SEGRETARIATO SOCIALE E SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE

Direttore di Area: Direttore, Dott.ssa Elena Danesi

Responsabile di Servizio (PO): Dott.ssa Chiara Orlandi

L'Azienda Speciale Consortile è l'ente strumentale degli 11 Comuni dell'Ambito Territoriale n.2 Brescia Ovest. Negli ultimi anni ha fornito ai Comuni il Servizio Segretariato Sociale e Servizio Sociale Professionale.

Risorse umane

Categoria	Unità
DIRETTORE*	1
P.O. D**	1
Assistenti Sociali D***	4
C	2

*Il Direttore: 24h/sett. TRASVERSALE SU TUTTI I SERVIZI

**P.O: tempo pieno TRASVERSALE SU Più SERVIZI

***4 assistenti sociali 36 h/sett.

Servizio Segretariato Sociale e Servizio Sociale Professionale				
Personale coinvolto: Chiara Orlandi e Francesca Depoli				
OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**	**ATTIVITA'**	**TEMPI**	**INDICATORI DI RISULTATO**
Garantire servizi di segretariato sociale e servizio sociale professionale ai comuni dell'Ambito- durata pluriennale e stabilizzazione del personale.	Negli ultimi anni i Comuni dell'Ambito hanno richiesto molti servizi di segretariato sociale e servizio sociale professionale.	Reclutamento del personale con procedure concorsuali; Rapporto con gli 11 Comuni e attivazione su richiesta del servizio di segretario sociale e servizio sociale professionale;	Anno 2021	Numero Contratti di servizio attivati; Soddisfazione dei comuni del personale individuato;

		Predisposizione del contratto di servizio e gestione dell'iter amministrativo; Monitoraggio dei servizi con i rispettivi Comuni.	Annuale	