**AREA AMMINISTRATIVA**
**Servizi amministrativi – Servizi Personale – Servizio Ragioneria**
***Direttore di Area: Direttore, Dott.ssa Elena Danesi***
***Responsabile di Servizio (PO): Dott.ssa Chiara Orlandi***

## A) SERVIZI AMMINISTRATIVI

I Servizi amministrativi fanno parte dell'Area amministrativa diretta dal Direttore e comprendono la Segreteria, Ufficio Relazioni con tutti gli 11 Comuni, la Segreteria dell'Assemblea Consortile – Assemblea dei Sindaci – CDA e i Servizi informatici.
I Servizi amministrativi verso la fine dell'anno 2019 sono stati interessati dall'arrivo di un dipendente dedicato, pertanto si è proceduto ad una riorganizzazione del servizio in modo da garantire e, se possibile migliorare, gli standard dei servizi dell'Azienda.
I Servizi amministrativi svolgono un ruolo di supporto al funzionamento degli organi e degli altri servizi (servizio Orizzonte Lavoro, Servizio Tutela Minori, servizio disabilità). In particolare si sottolinea l'importanza strategica dei Servizi informatici, non solo per garantire il regolare svolgimento delle attività dell'intera macchina aziendale ma anche per la regolare erogazione di servizi ai Comuni e, se previsto ai cittadini.
Ci sono obiettivi di mantenimento e obiettivi di potenziamento.
Tra gli obiettivi individuati dall'Azienda, si definiscono nel dettaglio obiettivi di miglioramento dei servizi amministrativi per strutturare il piano della performance del personale.

## B) SERVIZI PERSONALE

A seguito della riorganizzazione della struttura organizzativa dell'Ente, dall'1/01/2019 la gestione giuridica delle risorse umane è stata collocata all'interno dell'Area Amministrativa – Servizio personale.
In linea generale, il Servizio Personale si occupa dell'amministrazione e del funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente e, principalmente:

- della programmazione dei piani dei fabbisogni di personale e della dotazione organica;
- del reclutamento del personale;
- della programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale;
- della gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa;
- della gestione giuridica ed economica del personale;
- della predisposizione del materiale al commercialista per l'elaborazione delle paghe e della gestione previdenziale ed assistenziale del personale.

L'obiettivo principale, al fine di poter dare seguito alle suddette attività, è il rispetto dei vincoli normativi in materia di bilancio e di finanza pubblica, di contenimento della spesa di personale e di trattamento economico accessorio, che necessitano di un continuo monitoraggio da parte dell'Ufficio.

## C) SERVIZI RAGIONERIA

A seguito della riorganizzazione della struttura organizzativa dell'Ente, dall'1/01/2019 la gestione giuridica della ragioneria è stata collocata all'interno dell'Area Amministrativa – Servizio ragioneria.
In linea generale, il Servizio Ragioneria si occupa dell'amministrazione e del funzionamento delle attività di bilancio e, principalmente:

- Verifica e Pagamento delle fatture
- Rapporto con i fornitori
- Verifica periodica del bilancio e predisposizione delle variazioni;

**Risorse Umane**

| Categoria | Unità |
|---|---|
| DIRETTORE* | 1 |
| P.O.** | 1 |
| D | 0 |
| C*** | 1 |
| B | 0 |

*Il Direttore: 24h/sett. TRASVERSALE SU TUTTI I SERVIZI
**P.O: tempo pieno TRASVERSALE SU Più SERVIZI
***C: tempo pieno

| **Servizio amministrativo** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Personale coinvolto: Orlandi Chiara, Depoli Francesca** | | | | |
| **OBIETTIVO** | **DESCRIZIONE** | **ATTIVITA'** | **TEMPI** | **INDICATORI DI RISULTATO** |
| GESTIONE APPALTI – MONITORAGGI E RENDICONTAZIONI | Nel 2021 sono previsti tre nuove gestioni associate di servizi: coprogettazione servizi a supporto della domiciliarità, gara europea per servizio integrazione scolastica e territoriale e procedura negoziata per servizio Incontri Protetti (IP).<br>La predisposizione di questi appalti e coprogettazione richiedono competenza e gestione di processi complessi: , | Coprogettazione servizi a supporto della Domiciliarità: stipula accordo procedimentale, gestione dei flussi finanziari, monitoraggio del progetto;<br><br>Indizione procedura negoziata per gli IP, relativa aggiudicazione e avvio del servizio;<br><br>Indizione gara per servizio Integrazione scolastica e territoriale per persone disabili, | Marzo 2021<br><br>Marzo 2021<br><br>Aprile/Maggio 2021 | Avvio del progetto, n. di utenti fruitori del servizio, n. di prestazioni attivate;<br><br>Effettivo svolgimento della gara<br><br>Effettivo svolgimento della gara |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | monitoraggi degli andamenti, rendicontazioni e gestione dei flussi finanziari tra Stato, Regione, Azienda e Comuni. | relativa aggiudicazione e avvio del servizio;<br><br>Rendicontazione all'Osservatorio Regionale<br><br>Definizione delle modalità di gestione delle fatture, dei controlli e dei flussi finanziari con i Comuni. | Dopo 6 mesi dall'aggiudicazione delle singole gare<br><br>Entro la fase di aggiudicazione delle singole gare | Avvio delle procedure rencontative<br><br>Comunicazioni in merito alle procedure |
| MIGLIORAMENTO MODALITA' DI CONTROLLO DELLA SPESA ED ENTRATA | L'aumento dei flussi finanziari, che saranno implementati anche dall'avvio di procedure di cui all'obiettivo sopra, richiede l'individuazione di modalità che possano garantire un maggior controllo della spesa e una migliore corrispondenza tra il bilancio aziendale e quello del commercialista. | Sarà necessario che ogni coordinatore di area abbia conoscenza dei capitoli di spesa e entrata al fine di autorizzare le liquidazioni delle fatture e il monitoraggio del bilancio in armonia anche con quello redatto dal commercialista. | Nel corso del 2021 | Realizzazione delle procedure necessarie al raggiungimento dell'obiettivo |
| TRASPARENZA-PRIVACY E ANTICORRUZIONE | In un'ottica di allineamento con gli obblighi del decreto legislativo 33/2013 si ritiene necessario avviare delle procedure che consentano la gestione del diritto di accesso civico e degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni. | Attraverso le funzioni del sito Aziendale sarà necessario effettuare le pubblicazioni richieste per la gestione del diritto di accesso civico e degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni. | Nell'arco del 2021 | Numero di contenuti caricati rispetto al totale di quelli obbligatori. |

**AREA SERVIZIO ORIZZONTE LAVORO – PERCORSI DI INCLUSIONE**
**E AREA DISABILITA'**
***Direttore di Area: Direttore, Dott.ssa Elena Danesi***
***Responsabile di Servizio: Dott.ssa Elena Guerini***

Il Servizio **"Orizzonte Lavoro – Percorsi di Inclusione"** ha lo scopo di supportare ed accompagnare i cittadini del territorio del Distretto 2 Brescia Ovest segnalati dai servizi pubblici in percorsi di orientamento, sperimentazione, formazione ed acquisizione competenze volte a migliorare il grado di occupabilità, favorendo l'inserimento/reinserimento nel mercato del lavoro.

I destinatari del servizio sono sia cittadini con disabilità certificata (per i quali il servizio si inserisce come ulteriore partner della Provincia di Brescia nello sviluppo delle azioni condivise per il Collocamento mirato) sia utenti con fragilità e disagio comunque individuati dai servizi di base e/o specialistici.

## AREA SERVIZIO ORIZZONTE LAVORO – PERCORSI DI INCLUSIONE E AREA DISABILITA'

Risorse Umane

| Categoria | Unità |
|---|---|
| DIRETTORE* | 1 |
| Responsabile D* | 1 |
| Tutor D* | 3 |
| C | 0 |

*Il Direttore: 24h/sett. TRASVERSALE SU TUTTI I SERVIZI
*Responsabile 25 h/sett. – 1 tutor 18 h/sett. – 2 tutor 36 h/sett.

| **Servizio Lavoro** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Personale coinvolto: Elena Guerini, Marzia Andreetto, Fabiana Tassoni, Ilaria Dolcini** | | | | |
| **OBIETTIVO** | **DESCRIZIONE** | **ATTIVITA'** | **TEMPI** | **INDICATORI DI RISULTATO** |
| SVILUPPO OPERATIVITA' DEL SERVIZIO (consolidamento) | Il 2020 è stato il primo anno di attività completa per il servizio, sono stati avviati diversi progetti e | Avvio utilizzo a pieno regime del nuovo gestionale che consentirà anche di | A partire da febbraio | Inserimento puntuale delle schede utenti, delle schede aziende e dei tirocini. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | l'equipe è stata implementata con l'assunzione del terzo operatore a 18h/sett. Nel 2021 potremo iniziare ad analizzare la funzionalità delle procedure avviate, apportare i giusti correttivi, sviluppare nuove modalità di servizio e supporto ai Comuni. Importante lo sviluppo ed il consolidamento della collaborazione con l'equipe Tutela Minori. | mappare l'attività del servizio in modo analitico. Ricognizione condivisa con i singoli servizi sociali delle prese in carico effettuate per ogni Comune e valutazione del prosieguo dei percorsi<br><br>Avvio nuove modalità di intervento sulla base delle esigenze emerse durante l'attività (individuazione di diversi gradi di intervento con tempistiche diverse)<br><br>Collaborazione con l'equipe Tutela minori su casi "in uscita" o di prosieguo (attività già avviata con lo sviluppo del progetto In-attività) | A partire da marzo/aprile<br><br>Durante l'arco dell'anno<br><br>Durante tutto l'anno | Utilizzo del gestionale per l'attività amministrativa verso i Comuni (invio lettere mensili)<br><br>Ottimizzazione del lavoro degli operatori attraverso la corretta gestione dimissioni/accesso al servizio. Attivazione incontri motivazionali e di orientamento per piccoli gruppi omogenei (giovani, adulti) e redazione materiale ad hoc.<br><br>Presa in carico condivisa e avvio percorsi di inserimento/accompagnamento/orientamento per gli utenti segnalati dall'equipe tutela |
| SVILUPPO AZIONI DI SISTEMA PREVISTE DAL PIANO PROVINCIALE DISABILI (consolidamento) | Orizzonte Lavoro, dopo aver ricevuto l'Autorizzazione Regionale ai Servizi al Lavoro, ha intrapreso la collaborazione con la Provincia di Brescia per ottimizzare l'inserimento lavorativo dei propri utenti con disabilità certificata ex l 68/99. | Contatto e monitoraggio aziende del territorio che – da prospetto provinciale – hanno delle scoperture di inserimento disabili. Presentazione candidature utenti presso le suddette realtà, tutoraggio e accompagnamento al lavoro anche attraverso percorsi di tirocinio. | Attività durante tutto l'arco dell'anno | Rendicontazione ore dedicate al servizio all'ente Provincia attraverso apposita modulistica e portale informatico; relativo riscontro economico.<br><br>Attivazione monitoraggi e tutoraggio esperienze lavorative o di tirocinio degli utenti. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Provincia di Brescia mira a creare sinergia sul territorio con una rete di operatori qualificati mettendo a disposizione risorse economiche finalizzate a finanziare le Azioni di Sistema previste dal Piano provincia Disabili.<br>Siamo in attesa dell'emanazione del nuovo piano al quale rinnovare l'adesione. | Sviluppo di buone prassi operative e di sinergia con gli operatori dell'Ufficio di Collocamento Mirato. | | |
| ATTIVAZIONE TAVOLI FORMATIVI/OCCUPAZIONALI CON GLI ENTI ACCREDITATI (consolidamento) | I progetti legati ai 4 tavoli avviati da settembre 2020 termineranno nel 2021. Avremo l'opportunità di analizzare l'andamento della prima sperimentazione per programmare nuovi progetti con i dovuti correttivi.<br>Si prospetta la creazione – come da capitolato – di tavoli formativi occupazionali il cui specifico oggetto e svolgimento sarà da determinare in base alla platea dei possibili utenti. | Monitoraggio dei progetti attualmente in corso, chiusura degli stessi e analisi delle prospettive per gli utenti partecipanti.<br><br>Analisi dell'esperienza effettuata attraverso un tavolo di confronto con gli enti accreditati, programmazione nuovi progetti.<br><br>Individuazione e monitoraggio nuovi utenti da avviare all'esperienza dei tavoli.<br><br>. | Da gennaio fino a maggio 2021<br><br>Avvio nuovi tavoli, ogni singolo progetto di tavolo avrà la durata di almeno 6 mesi. | Avvio di attività di accompagnamento, monitoraggio o dimissione dal servizio per chi termina i tirocini dei primi tavoli avviati.<br><br>Redazione tirocini di inclusione sociale per tutti i partecipanti con relativo monitoraggio. |
| SVILUPPO PROGETTO IN-ATTIVITA' (POR FSE 2014-2020 OPPORTUNITA' E INCLUSIONE) | Nel 2020 Regione Lombardia in attuazione del "POR-FSE Opportunità | Coordinamento della partnership di progetto (9 partner). | Tutte le attività da progetto andranno svolte entro il 31/12 | Avvio, per il nostro Ambito, di almeno 11/12 percorsi a favore di giovani in situazione di |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| (innovazione) | e inclusione" ha emanato un avviso pubblico per il finanziamento di progetti di inclusione attiva a favore di persone in condizioni di vulnerabilità e disagio. La nostra azienda è ente capofila in partnership con l'Ambito n.3 Brescia Est di un progetto denominato "In-Attività" ammesso e finanziato. | Gestione della raccolta documentale e attività rendicontativa a Regione Individuazione aderenti al progetto e sviluppo di percorsi personalizzati. Sensibilizzazione del mondo produttivo e sostegno per una maggiore disponibilità all'accoglienza di persone fragili. | e, a seguire, la parte rendicontativa ad inizio 2021 | forte disagio e 6/7 percorsi per disoccupati over 45 con forte carico sociale.<br><br>Avvio di 2 tavoli occupazionali presso enti partner<br><br>Avvio nuove collaborazioni con realtà produttive del territorio |
| CONOSCENZA AZIENDE DEL TERRITORIO E COLLABORAZIONE CON I REFERENTI AMMINISTRATIVI E GLI UFFICI COMMERCIO DELLE AMMINISTRAZIONI COMUNALI (innovazione) | Attività frenata dalla pandemia nel 2020 viene riprogrammata nel 2021 anche in parallelo con gli obiettivi legati al progetto In-Attività di cui sopra. Indispensabile per ampliare le opportunità di offerta verso gli utenti, per radicare buone prassi nel territorio e creare un ponte di scambio anche informativo tra le realtà imprenditoriali della zona ed il servizio. | Mappatura del tessuto imprenditoriale dell'ambito anche attraverso la collaborazione con gli amministratori e gli uffici commercio dei singoli Comuni;<br><br>Organizzazione incontri dedicati per acquisire le informazioni relative ai singoli territori (tipologia di attività, presenza di associazioni di categoria, analisi eventuali distretti del commercio, iniziative). | Attività durante tutto l'arco dell'anno | Redazione di un report relativo ad ogni Comune con il dettaglio delle informazioni acquisite.<br><br>Redazione e invio documentazione informativa sull'attività del servizio presso una serie di attività/aziende individuate e visita conoscitiva dove sia possibile.<br><br>Avvio redazione di un database che contenga tutte le evidenze emerse relative alle esigenze aziendali per poter creare il giusto matching con gli utenti che nel tempo verranno incontrati |
| **Area disabilità** | | | | |
| **Personale coinvolto: Danesi Elena, Elena Guerini** | | | | |
| NUCLEO SERVIZI DISABILITA' NSD: ATTIVAZIONE SPERIMENTAZIONI NUOVO SERVIZIO E CONNESSIONI CON SERVIZIO LAVORO | Il Nucleo costituito con ASST, ha il compito di valutare – su richiesta dell'utenza – l'idoneità di inserimento presso | Incontri periodici dell'equipe NSD per valutazione delle richieste di inserimento; mappatura dei servizi presenti sul territorio. | Durante tutto l'arco dell'anno. | Redazione pareri di idoneità; |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| (consolidamento e innovazione) | strutture/servizi socio-sanitari e socio-assistenziali.<br><br>Alla luce dei dati e delle riflessioni emerse dal Tavolo Disabilità dell'ambito è nata l'dea di sviluppare una nuova opportunità di servizio sul territorio dell'ambito legata allo sviluppo di un welfare di comunità più prossimo alle famiglie.<br><br>In ultima analisi, essendo avviato il servizio Orizzonte Lavoro interno all'azienda, diviene strategico il ponte e l'interfaccia con i servizi per tutti quegli utenti che hanno maturato adeguate autonomie e competenze da potersi sperimentare nel mondo del lavoro. | Nel 2020 è stato affidato l'incarico sviluppo progetto servizio N.I.D. Nuclei di Inclusione diffusa che ha visto una sospensione a causa della pandemia, alla luce della situazione.<br>Nel 2021 si riprenderanno l'elaborazione e lo sviluppo del progetto, individuazione utenti e avvio sperimentazione del servizio.<br><br>Incontri con EOH Equipe Operativa Handicap di ASST e con i servizi di riferimento (SFA, CPS..) per valutazione dei singoli utenti e condivisione progetti di orientamento. | A partire da marzo/aprile durante tutto l'arco dell'anno<br><br>Durante tutto l'anno | Ridefinizione del progetto alla luce della situazione pandemica e possibile avvio dello stesso con relative analisi e monitoraggi da parte dell'ente affidatario.<br><br>Presa in carico da parte del servizio Orizzonte Lavoro degli utenti segnalati dai servizi e condivisione progettualità specifica. |

**AREA FAMIGLIA E MINORI**
**SERVIZIO TUTELA MINORI**
***Direttore di Area: Direttore, Dott.ssa Elena Danesi***
***Responsabile di Servizio: Dott.ssa Marilena Buffoli***

L'area minori e famiglia dedica la sua attenzione a tutte quelle situazioni che hanno come prioritario il benessere dei minori e delle famiglie.

Il focus è centrato principalmente sulle situazioni di quei nuclei familiari in carico ai servizi. Ad oggi la richiesta è quella di un livello sempre maggiore di specializzazione da parte degli operatori chiamati in causa, che va di pari passo con un importante dispendio di risorse umane ed economiche, a fronte spesso di una scarsa incidenza sui processi di cambiamento virtuosi.

Il ruolo genitoriale è sempre più in crisi e di conseguenza l'incapacità di far fronte ai bisogni di accudimento e protezione a tutela dei minori: un dato rilevante è l'aumento delle separazioni conflittuali e la conseguente compromissione delle già fragili dinamiche familiari.

I Comuni del distretto n. 2 hanno istituito il Servizio Tutela Minori per gestire in forma associata gli interventi sociali a favore dei minori soggetti a provvedimenti della Magistratura nell'area civile, penale, amministrativa, residenti nell'ambito territoriale.

È in atto un protocollo con l'ASST di Brescia che garantisce al Servizio Tutela Minori la figura sanitaria dello psicologo.

Non meno importante è la dedizione al lavoro preventivo che coinvolge tutte le realtà istituzionali territoriali e la rete delle associazioni.

Nell'anno 2020 è stato individuato il nuovo coordinatore, nell'anno 2021 è prevista la stabilizzazione di tutto il personale dell'area Tutela Minori con la definizione delle competenze attraverso la revisione del Protocollo "PRASSI OPERATIVE" che stipula l'accordo tra il Servizio Tutela Minori e i Comuni Distretto N. 2 e la nuova organizzazione dell'area preventiva con l'introduzione di figure professionali dedicate.

Risorse umane

| Categoria | Unità |
|---|---|
| DIRETTORE* | 1 |
| Responsabile D** | 1 |
| Assistenti Sociali D*** | 4/5 |
| Professionista/Tecnico Prevenzione D**** | 1 |
| C | 0 |

*Il Direttore: 24h/sett. TRASVERSALE SU TUTTI I SERVIZI
**1 Responsabile 30 h/sett.
***2 assistenti sociali 36 h/sett. – 2 assistenti sociali 30 h/sett. – 1 assistente sociale 25 h/sett (in fase di definizione).
****1 Professionista/Tecnico Prevenzione 18h/sett (in fase di definizione).

| **Servizio Tutela Minori** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Personale coinvolto: Marilena Buffoli, Stefania Grechi, Luisa Tarozzi, Laura Ferrari, Chiara ……e Luca Lupatini** | | | | |
| **OBIETTIVI INNOVATIVI** | **DESCRIZIONE** | **ATTIVITA'** | **TEMPI** | **INDICATORI DI RISULTATO** |
| PROGETTAZIONE AREA PREVENZIONE FAMIGLIA MINORI | Partecipazione al bando *"Educare in Comune"* – Dipartimento per le Politiche | Scelta dell'Area Tematica e focalizzazione obiettivo: "Relazione e Inclusione"<br>- conoscenza e gestione delle emozioni | Entro il 28/02/2021 | Aggiudicazione e conseguimento delle risorse, |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | della Famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri<br><br>Strutturazione progettualità territoriali (micro-occasioni, esperienze flessibili, ecc..) con il coinvolgimento delle agenzie educative di riferimento del territorio<br>Promozione di concrete azioni di sostegno e prevenzione anche attraverso un monitoraggio attivo e capillare delle fragilità<br><br>Analisi delle situazioni in fase di Procura, non apertura dei fascicoli in TM, con richiesta di attivazione interventi e monitoraggio o archiviazione ma con indicazione di mantenimento sostegno al nucleo | - capacità di sviluppare resilienza<br>- cittadinanza attiva<br>Stesura del progetto col supporto di un "Progettista"<br><br>Mappatura del territorio ed incontri mirati per la conoscenza approfondita delle risorse da coinvolgere (scuola, associazioni di volontariato, società sportive, …)<br><br>Equipe specifica area preventiva<br><br>Mantenimento del caso in relazione alla suddivisione territoriale in capo all'equipe tutela<br>Progetti e interventi educativi per OBIETTIVI<br>Collaborazione costante con il Professionista/Tecnico della Prevenzione | Lavoro specifico con equipe suddivise secondo la territorialità (4 poli)<br><br>Cadenza quindicinale<br><br>Lavoro di raccordo costante | valorizzazione delle strategie proposte nel progetto<br><br>Verbali equipe e griglie dei dati rilevati<br><br>Calendario delle proposte<br><br>Analisi dei casi in cui richiesto il monitoraggio |
| PROCEDURA NEGOZIATA INCONTRI PROTETTI | Servizio incontri protetti in spazio neutro ("Spazio incontro") a favore di minori sottoposti a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria residenti o domiciliati nell'Ambito Territoriale N. 2 – Brescia Ovest | Stesura capitolato prestazionale<br><br>Avviso di Gara<br><br>Proroga attuale gestore<br><br>Procedura di Gara con aggiudicazione<br><br>Attivazione servizio tramite gestore aggiudicatario | Entro il 19/03/2021<br><br>Entro 29/03/2021<br><br>Fino 30/06/2021<br><br>Entro 07/05/2021<br><br>SABATO 01/07/2021 | N. progetti gestiti;<br>n. griglie osservative;<br>n. di famigliari incontrati. |

| OBIETTIVI DI CONSOLIDAMENTO | DESCRIZIONE | ATTIVITA' | TEMPI | INDICATORI DI RISULTATO |
|---|---|---|---|---|
| MONITORAGGIO RISORSE ECONOMICHE E RELATIVI BUDGET (ADM, IP, MEDIAZIONE, MEDIAZIONE ETNOCLINICA, CONSULENZA LEGALE, …) | Verifica costante delle risorse e analisi periodica delle richieste e attivazioni del servizio | Rendicontazione precisa delle attivazioni, raffrontando con costanza la previsione di spesa con le risorse effettivamente impiegate<br>(file excell con dettaglio per ogni servizio)<br><br>Comunicazioni puntuali ai Comuni della necessità di spese di compartecipazione, con richiesta di invio conferma assunzioni impegni di spesa | Ogni 3 mesi:<br>- Marzo 2021<br>- Giugno 2021<br>- Settembre 2021<br>e ad inizio Novembre 2021 in vista dell'ultima variazione di Bilancio<br><br>Al bisogno per nuove attivazioni (ADM)<br>Entro 31 dicembre 2021 per il nuovo anno 2022 | Preventivi<br>Consuntivi<br>e variazioni |
| RAFFORZARE IL RAPPORTO TRA EQUIPE TUTELA E SERVIZI SOCIALI DI BASE NELL'OTTICA DI UNA MAGGIORE SINERGIA E COMPLEMENTARIETÀ DI SISTEMA | Condivisione progetti attivi sui minori e verifica singoli casi tra servizio sociale di base e Equipe tutela<br><br>Revisione Protocollo "Prassi Operative" | Equipe sui singoli casi in relazione alla suddivisione territoriale tra Responsabile e AS di base e coordinatore e AS tutela<br><br>Incontri di condivisione e confronto con le AS di base e l'equipe tutela per la revisione del Protocollo "Prassi Operative" | Ogni sei mesi:<br>- Aprile 2021<br>- Ottobre 2021<br><br>Due incontri:<br>- Marzo 2021<br>- Maggio 2021 | Verbali Equipe redatti dal coordinatore tutela<br><br>Protocollo sottoscritto dagli 11 Comuni Ambito N.2 |

**AREA POVERTA' – INTEGR-AZIONE**

***Direttore di Area: Direttore, Dott.ssa Elena Danesi***

***Responsabile di Servizio (PO): Dott.ssa Chiara Orlandi***

Il Servizio **"Integr-Azione"** ha lo scopo di supportare ed accompagnare i cittadini beneficiari del Reddito di Cittadinanza e dell'area della povertà del territorio del Distretto 2 Brescia Ovest, attivando patti di inclusione sociale.

Risorse umane

| Categoria | Unità |
|---|---|
| DIRETTORE* | 1 |
| P.O. D** | 1 |
| Assistenti Sociali D*** | 4 |
| C | 0 |

*Il Direttore: 24h/sett. TRASVERSALE SU TUTTI I SERVIZI

**P.O: tempo pieno TRASVERSALE SU Più SERVIZI

***4 assistenti sociali 36 h/sett.

| **Servizio Povertà – Integr-Azione** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Personale coinvolto: Chiara Orlandi, Roberta Maugeri, Michela Prati,** | | | | |
| **OBIETTIVO** | **DESCRIZIONE** | **ATTIVITA'** | **TEMPI** | **INDICATORI DI RISULTATO** |
| CONSOLIDAMENTO DEL LAVORO DELL'EQUIPE | Nel 2021 l'equipe sarà quasi completamente nuova (3 assistenti sociali su 4 sono state sostituite) e pertanto è necessario rinforzare l'equipe e ritrovare, partendo dall'esperienza precedente, le modalità di gestione dell'operatività. Fondamentale risulta ancora una volta il rapporto col territorio. | Equipe di confronto con redazione del verbale contenente le decisioni prese;<br><br>Conoscenza del territorio<br><br>Verifiche con i comuni per l'andamento del servizio. | Mensile<br><br>Entro aprile 2020<br><br>semestrali | Effettivo svolgimento delle riunioni e presenza dei verbali<br><br>Numero di enti contattati su quelli totali presenti nei Comuni.<br><br>Effettivo svolgimento degli incontri |
| MANTENIMENTO E AMPLIAMENTO DEI PUC | Il decreto relativo al reddito di Cittadinanza prevede l'attivazione da parte dei Comuni di postazioni per i PUC per i beneficiari del RdC. Sono state individuate diverse postazioni prevalentemente | Individuazione nuove postazioni nel privato sociale e mantenimento dell'esistente<br><br>Avvio procedure di affidamento/gestione delle postazioni e rapporti con il terzo | Per tutto il 2021<br><br>Per tutto il 2021 | Effettiva individuazione delle postazioni nei Comuni<br><br>Effettiva emanazione degli accordi |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | pubbliche, vanno maggiormente sviluppate alleanze con il privato sociale. | settore, come previsto dai modelli ministeriali<br><br>Monitoraggio dell'andamento dei PUC | <br><br>Dopo l'avvio dei puc, monitoraggio mensile | <br><br>Numero di registri di presenza ai puc raccolti mensilmente |
| SPERIMENTAZIONI DI LAVORO DI COMUNITA' E COLEGAMENTO CON L'ABITARE | Promuovere un lavoro di comunità che consenta di innescare processi generativi, rivolti alla comunità. | Analisi del bisogno e del territorio<br><br>Individuazione di 1 area di sperimentazione per ogni sotto-territorio per attivare un progetto di comunità (almeno 1 di questi legato all'abitare)<br><br>Avvio del progetto | Entro aprile 2021<br><br>Entro giugno 2021<br><br>Entro settembre 2021 | Redazione di un documento di analisi<br><br>Numero di proposte progettuali (anche similari) redatte di cui almeno 1 sull'abitare<br><br>Numero di progetti avviati |

**AREA SEGRETARIATO SOCIALE E SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE**
***Direttore di Area: Direttore, Dott.ssa Elena Danesi***
***Responsabile di Servizio (PO): Dott.ssa Chiara Orlandi***

L'Azienda Speciale Consortile è l'ente strumentale degli 11 Comuni dell'Ambito Territoriale n.2 Brescia Ovest. Negli ultimi anni ha fornito ai Comuni il Servizio Segretariato Sociale e Servizio Sociale Professionale.

Risorse umane

| Categoria | Unità |
|---|---|
| DIRETTORE* | 1 |
| P.O. D** | 1 |
| Assistenti Sociali D*** | 4 |
| C | 0 |

*Il Direttore: 24h/sett. TRASVERSALE SU TUTTI I SERVIZI
**P.O: tempo pieno TRASVERSALE SU Più SERVIZI

***4 assistenti sociali 36 h/sett.

| **Servizio Segretariato Sociale e Servizio Sociale Professionale** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Personale coinvolto: Chiara Orlandi e Francesca Depoli** | | | | |
| **OBIETTIVO** | **DESCRIZIONE** | **ATTIVITA'** | **TEMPI** | **INDICATORI DI RISULTATO** |
| Garantire servizi di segretariato sociale e servizio sociale professionale ai comuni dell'Ambito- durata pluriennale e stabilizzazione del personale. | Negli ultimi anni i Comuni dell'Ambito hanno richiesto molti servizi di segretariato sociale e servizio sociale professionale. | Reclutamento del personale con procedure concorsuali;<br><br>Rapporto con gli 11 Comuni e attivazione su richiesta del servizio di segretario sociale e servizio sociale professionale;<br><br>Predisposizione del contratto di servizio e gestione dell'iter amministrativo;<br><br>Monitoraggio dei servizi con i rispettivi Comuni. | Anno 2021<br><br>Annuale | Numero Contratti di servizio attivati;<br><br>Soddisfazione dei comuni del personale individuato; |