

## VERBALE DELIBERATIVO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELL'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE "OVEST SOLIDALE"

Nella seduta 04.07.2013 dalle 15,00 alle 19,00

### PRESENTI

PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE: Dott. Armando Sciatti

CONSIGLIERI: dott.ssa Marialuisa Vivenzi, Assistente Sociale Silvia Della Valle, dott.ssa Patrizia Albertini.

1. Nuovi Orari Servizio Tutela Minori;
2. Linee Guida Protezione Giuridica;
3. Mediazione Etnoclinica e Culturale;
4. Richiesta Comune di Desenzano per l'utilizzo graduatoria bando coordinamento Servizio Tutela Minori e ADM;
5. Richiesta dipendente Bridi Esercizio Libera Professione e utilizzo locali Azienda;
6. Bando di Gara Servizio ADM e IP.

#### 1. Nuovi Orari Servizio Tutela Minori

Il dott. Sciatti chiede alla Dott.ssa Bridi, coordinatore del Servizio Tutela Minori, di presentare al Consiglio i nuovi orari predisposti per il Servizio.

La dott.ssa Bridi espone gli orari sottolineando che la scelta è stata fatta principalmente per garantire una presenza negli stessi orari delle psicologhe dell'ASL, nonché la possibilità di compresenza degli operatori:

	BRIDI		GRECHI		RODELLA		DAVINI	
<b>LUN</b>	8,00-13,00	\	8,00-12,30	13,30-18,00	8,30-12,30	13,30-17,30	8,30-12,30	13,30-17,30
<b>MAR</b>	8,00-13,00	14,00-17,00	8,00-13,00	\	8,30-13,00	\	8,30-13,00	\
<b>MER</b>	\	13,30-18,00	8,00-12,30	13,30-18,00	8,30-12,30	13,30-17,30	8,30-12,30	13,30-17,30
<b>GIO</b>	8,00-13,00	14,00-17,00	8,00-12,30	13,30-17,00	8,30-13,00	\	8,30-13,00	\
<b>VEN</b>	8,00-12,30	\	8,00-13,00	\	8,30-13,30	\	8,30-13,30	\

Il Consiglio prende atto degli orari e definisce che al rientro della dipendente Del Bono della maternità, la stessa assumerà l'orario della dott.ssa Davini che terminerà il suo incarico.

## **2. Linee Guida Protezione Giuridica**

La dott.ssa Bridi illustra le Linee Guida per la Protezione Giuridica da cui emerge che non è chiaro il passaggio relativo ai compiti di ASL e Comuni e, pertanto, il Consiglio chiede alla dott.ssa di inviare una proposta all'ASL atta a fare chiarezza sui compiti di ognuno.

## **3. Mediazione Etnoclinica e Culturale**

L'Assistente Sociale Della Valle riporta al Consiglio i report di utilizzo delle ore di mediazione culturale ed etnoclinica per il primo semestre.

Dai dati si evince che i fondi messi a bilancio dall'Azienda sono insufficienti a garantire la copertura annuale e, pertanto, il Consiglio definisce di sottoporre il problema all'Assemblea proponendo un implementazione del budget destinato a tale intervento.

## **4. Richiesta Comune di Desenzano per l'utilizzo graduatoria bando coordinamento Servizio Tutela Minori e ADM**

Il dott. Sciatti presenta la richiesta del Comune di Desenzano di nulla osta per l'utilizzo della graduatoria del bando di coordinamento del Servizio Tutela Minori e ADM.

Il Consiglio delibera unanimemente di rilasciare al Comune di Desenzano il nullaosta per l'utilizzo della suddetta graduatoria.

## **5. Richiesta dipendente Bridi Esercizio Libera Professione e utilizzo locali Azienda**

Il dott. Sciatti porta la richiesta della dipendente Bridi Mara relativa sia all'esercizio della libera professione che all'utilizzo dei locali dell'Azienda per lo svolgimento della stessa.

Il Consiglio di Amministrazione delibera unanimemente di accogliere la richiesta e, in relazione agli spazi dell'Azienda, si farà riferimento all'ufficio che la dipendente abitualmente utilizza nel suo ruolo di coordinatrice. Resta inteso che l'attività di libera professione dovrà essere svolta fuori dall'orario di lavoro come dipendente e che la dott.ssa Bridi dovrà attenersi a quanto previsto dall'art. 2105 del Codice Civile.

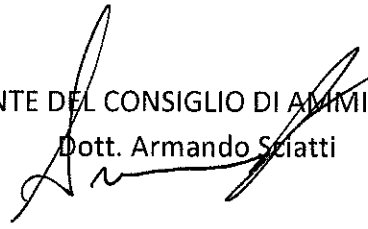
Per l'utilizzo dei locali, a rimborso delle spese di gestione degli stessi, il Consiglio delibera unanimemente di chiedere il pagamento forfettario di euro 500,00 annui da corrispondere entro il 31.12 di ogni anno tramite bonifico bancario all'Azienda.

## **6. Bando di Gara Servizio ADM e IP**

Il dott. Sciatti fa presente che i tempi per la pubblicazione della gara per l'affidamento del Servizio di ADM e IP sono ormai stretti.

Il Consiglio definisce di affidare la scrittura della parte tecnica dell'appalto alla dott.ssa Albertini, mentre la parte relativa al capitolato sarà curata dalle Assistenti Sociali Della Valle e Ancellotti congiuntamente con la dott.ssa Bridi. Quest'ultima parte sarà estremamente importante in quanto tutti gli standard dovranno essere già contenuti nel bando che, pertanto, non contemplerà la presentazione di un progetto da parte delle ditte interessate a partecipare, ma solo un offerta economica al ribasso.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE  
Dott. Armando Sciatti

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Armando Sciatti', is written over the printed name. The signature is fluid and cursive, with a large initial 'A' and a long horizontal stroke.